



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๑๕๘๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
๑๕๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ฯ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๑๒๑
ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้จัดทำข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิทย์ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ)

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ฯ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
 รับที่..... 5110
 วันที่..... 7 ส.ค. 2567
 เวลา..... 15.56 น.

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๒๑๒๖

ถึง หน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ และบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวิญ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้



17/8 ๒๐-รท.จ.ระ.
 อ.ก.จ.ระยอง
 ใจดี
 เพชร
 ๒๕:๕๐
 จ.ระยอง

(นางสาวศิริพร บัวสอน)
 นักจัดการงานทั่วไป
 8 ส.ค. 2567

- กนง / อธิ / อธิ / อธิ
 - อธิ / อธิ
 (๒๕๖๗)

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ
 กลุ่มงานผู้ประสานงานคสค. กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง (นายเสกสรรค์ รัตน์จินตามุข)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๔๘

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_hr@edc.doe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

- 5 ส.ค. 2567

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดย นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2565 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดย นายธนากร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานต้นสังกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่

(1) ธนาคาร และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ฉบับลงวันที่ 16 สิงหาคม 2553 และหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ฉบับลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 ซึ่งต่อไปหากไม่มีการเรียกเป็นการเฉพาะเจาะจง ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกรวมกันและแทนกันว่า "บันทึกข้อตกลงเดิม"

(2) หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งการรับโอนดังกล่าวมีผลให้หน่วยงานต้นสังกัดรับโอนไปทั้งสิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีอยู่ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิ หน้าที่ และภาระผูกพันตามบันทึกข้อตกลงเดิมด้วยนั้น

เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความ ดังนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 "โครงการ" หมายถึง โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้"

1.2 "ผู้กู้" หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งรวมถึงบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับโอนมา ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดด้วยนั้น ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้กู้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นๆ

1.3 "เงินได้" หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 2. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันว่า ในกรณีที่ผู้กู้ที่มีวงเงินสินเชื่อและยังมีภาระหนี้ค้างตามสัญญาสินเชื่อกับธนาคาร ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ตามบันทึกข้อตกลงเดิม และต่อมาผู้กู้ได้เป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดโดยผลของการรับโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน

Handwritten signature

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 กรณีดังกล่าวให้ถือว่าสินเชื่อดังกล่าวเป็นสินเชื่อตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งผู้กู้รายดังกล่าวสามารถใช้สิทธิตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงเดิมได้ทุกประการ

ข้อ 3. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแบบมีกำหนดระยะเวลาแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งของ หน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการ เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 4. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้ กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้รายใดสิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงิน ตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามที่กำหนด ในประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปทันที รวมทั้งปรับยอดผ่อนชำระต่อเดือนให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ย ที่ปรับเพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 5. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

5.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคาร เป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของ หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้นั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

5.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัด ตกลงหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ ธนาคารอันเนื่องมาจากการให้สินเชื่อ และการก่อหลักประกันให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด

5.3 กรณีตามข้อ 5.2 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้รายใดที่ผ่าน การพิจารณาคุณสมบัติจากหน่วยงานต้นสังกัด และผู้กู้นั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ โดยให้เริ่มหักชำระงวดแรกภายใน ระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้ และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงิน ชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอน การหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

5.4 กรณีตามข้อ 5.2 หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝาก ของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกันเกิน 3 (สาม) เดือน หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้กู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

Signature

5.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ และ/หรือมีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ และ/หรือจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทันที

5.6 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 6. ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดขั้นตอนการหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารตามข้อ 5.2 ดังนี้

6.1 ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

6.2 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะนำส่งข้อมูลการหักเงินให้แก่ธนาคาร พร้อมนำส่งเงินที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ตกลงหักไว้จากผู้กู้เพื่อชำระหนี้พร้อมเช็ค หรือ นำเงินเข้าบัญชีธนาคาร หรือ รูปแบบอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนดชำระหนี้ให้แก่ธนาคารภายในวันเงินเดือนออกไม่เกิน 1 (หนึ่ง) วันทำการ ของแต่ละเดือน นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 7. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 8. หากมีเหตุจำเป็นต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ และวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น (หากมี)

ข้อ 9. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะเป็นการกู้เงินก่อน และ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 10. ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงนาม ผู้รับมอบอำนาจ

ลงนาม

(นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม)

(นายธนาคาร ดอนเหนือ)

ผู้บริหารสายงาน

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม พยาน

ลงนาม พยาน

(นายชิตชนก กรฐินสมิต)

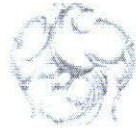
(นางมณฑา อยู่หล้า)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารกลุ่ม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ



เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเกษตร
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ - 5 ส.ค. 2567

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย :

สำหรับลูกค้ำกลุ่มข้าราชการ

<p>1. นิยามผู้กู้</p>	<p>1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ หรือ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ ที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานหรือพนักงานอื่นของรัฐ โดยที่หน่วยงานต้นสังกัดมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ</p> <p>2. พนักงานของหน่วยงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานรัฐจ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาจ้าง เช่น 2 ปี, 3 ปี เป็นต้น (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า "พนักงานราชการ")</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>2. คุณสมบัติผู้กู้</p>	<p>1. ต้องไม่มีประวัติเสียหายทางการเงิน หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว</p> <p>2. มีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้</p> <p>3. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด</p>
<p>3. วัตถุประสงค์การกู้</p>	<p>สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย</p> <p>1. ซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว</p> <p>2. ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเอง หรือของบิดามารดาของคู่สมรส</p> <p>3. ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน</p> <p>4. ซื้อหรือชำระค่าก่อสร้างบ้าน หรือ ที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยผู้กู้ต้องจำนองสิ่งปลูกสร้าง และนำสิทธิการเข้ามาเป็นหลักประกันในการทำสัญญาผู้กู้ด้วย</p> <p>5. ใ้ถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถวจากธนาคารอื่นหรือสถาบันการเงินอื่น</p> <p>6. ใ้ถ่ถอนจำนองที่ดินจากธนาคารอื่น หรือสถาบันการเงินอื่น และกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน</p> <p>7. วัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</p> <p>สินเชื่อ Home For Cash</p> <p>1. เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองวงเงินกู้</p> <p>2. เพื่อการอุปโภค บริโภค</p> <p>3. เพื่อปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย</p>

Handwritten signature

เงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย :

สำหรับลูกค้ากลุ่มข้าราชการ

4. วงเงินกู้	อัตราส่วนสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต่อมูลค่าหลักประกันสูงสุดไม่เกิน 110% โดยอัตราส่วนวงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับจำนวนของสัญญาที่อยู่อาศัยของลูกค้า สำหรับการกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้วงเงินกู้เป็นไปตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ วงเงินให้กู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด									
5. เกณฑ์อายุ ผู้กู้ หรือ ผู้กู้ร่วม และ ระยะเวลา การให้กู้	<p>สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย</p> <table border="1" data-bbox="327 470 1492 795"> <thead> <tr> <th>กลุ่มลูกค้า</th> <th>อายุผู้กู้</th> <th>ระยะเวลาการให้กู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) ข้าราชการ</td> <td>ไม่เกิน 70 ปี</td> <td>สูงสุดไม่เกิน 40 ปี</td> </tr> <tr> <td>(2) เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์การมหาชน</td> <td>ไม่เกิน 65 ปี</td> <td>สูงสุดไม่เกิน 40 ปี</td> </tr> </tbody> </table> <p>สินเชื่อ Home For Cash ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาในการผ่อนชำระหนี้จะต้องไม่เกินอายุเกษียณ ทั้งนี้ เกณฑ์อายุผู้กู้ หรือผู้กู้ร่วม และระยะเวลาการให้กู้ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย และสินเชื่อ Home For Cash ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาของธนาคาร</p>	กลุ่มลูกค้า	อายุผู้กู้	ระยะเวลาการให้กู้	(1) ข้าราชการ	ไม่เกิน 70 ปี	สูงสุดไม่เกิน 40 ปี	(2) เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์การมหาชน	ไม่เกิน 65 ปี	สูงสุดไม่เกิน 40 ปี
กลุ่มลูกค้า	อายุผู้กู้	ระยะเวลาการให้กู้								
(1) ข้าราชการ	ไม่เกิน 70 ปี	สูงสุดไม่เกิน 40 ปี								
(2) เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือพนักงานเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานตามสัญญาจ้างของหน่วยงานราชการ องค์การมหาชน	ไม่เกิน 65 ปี	สูงสุดไม่เกิน 40 ปี								
6. อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม	อัตราดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ krungthai.com ซึ่งอัตราดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศธนาคาร									
7. หลักประกัน	หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือนำสิทธิการเข้ามาผูกพัน หรือประกันการชำระหนี้ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com									
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร 									



เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ... 5 ส.ค. 2567

เงินกู้ประเภท : สำหรับลูกค้ายกชั้นข้าราชการ	
1. นิยามผู้กู้	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น) หรือเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานหรือพนักงานอื่นของรัฐ โดยที่หน่วยงานต้นสังกัดมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ธนาคาร หรืออื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้มาก่อน มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 13,000 บาท และมีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้ อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์ในการกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น
4. ระยะเวลาการให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกินเกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน ทั้งนี้ เงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. วงเงินกู้	วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกันตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

Handwritten signature



เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ **5 ส.ค. 2567**

เงินกู้ประเภทประสงค์ : สำหรับลูกค้ายกกลุ่มพนักงานราชการ ที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป	
1. นิยามผู้กู้	พนักงานของหน่วยงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณีจ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ธนาคาร หรืออื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด 2. เป็นพนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป รวมถึงพนักงานราชการที่อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด ที่มีอายุงานในหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป 3. มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 15,000 บาท และมีความสามารถจ่ายชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยได้ 4. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
3. วัตถุประสงค์ในการกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น
4. ระยะเวลาการให้กู้	สูงสุดไม่เกิน 20 ปี* และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกินเกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน ทั้งนี้เงื่อนไขเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. วงเงินกู้	วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
6. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
7. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝาก เป็นประกันตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com
8. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

หมายเหตุ 1. ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com
2. * ระยะเวลาสูงสุด 20 ปี เฉพาะกลุ่มที่ธนาคารกำหนด

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
(กรณี MOU ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ)

ธนาคารได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยให้เรียกเก็บดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคาร [ปัจจุบัน คือ สินเชื่อกรุงไทย Smart Home Loan (สินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก)] ดังนี้

ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยโดยอ้างอิงกับสินเชื่อที่อยู่อาศัยของธนาคาร ดังนี้

- ปีที่ 1 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี
- ปีที่ 2-3 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.75% ต่อปี
- ปีต่อไป อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี

หรือตามรายการส่งเสริมการขายปัจจุบันของธนาคาร

สินเชื่อ Home For Cash ประเภทเงินกู้แบบมีกำหนดระยะเวลา (Term Loan)

- เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต : เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR - 0.50% ต่อปี ตลอดอายุสัญญา หรือเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด
- เพื่อการอุปโภคบริโภค หรือ เพื่อปรับปรุง ต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย : เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR ต่อปี

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร และขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

อนึ่ง กรณีผู้กู้พ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ธนาคารได้ ธนาคารจะปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้น เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามประกาศของธนาคาร และปรับยอดการผ่อนชำระหนี้รายเดือนให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มขึ้นด้วย

เงินกู้แบบประสงค์ : วงเงินกู้/หลักประกัน/ระยะเวลา/อัตราดอกเบี้ย (ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบุวงเงินโครงการ)

1. กลุ่มข้าราชการ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด

- วงเงินกู้ส่วนที่ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท

เงื่อนไขการค้ำประกัน	หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
กรณีที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75
กรณีข้าราชการที่มีเงินได้น้อยกว่า 25,000 บาท	มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 0.75
	กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 2.75

- วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้ว ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท

เงื่อนไขการค้ำประกัน	หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
กรณีที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75
	กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 2.75
กรณีที่มีเงินได้น้อยกว่า 25,000 บาท	ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่มอีก 1 คน		MRR + 0.75
	กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 3.75

- วงเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
จำนวนหลักทรัพย์ให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ (Underwriting Criteria) สำหรับสินเชื่อรายย่อย หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	ไม่เกิน 20 ปี	MRR - 0.75
เติมจำนวนเงินฝาก		อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวก ส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50

2. กลุ่มข้าราชการที่อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด และพนักงานราชการสัญญาจ้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป เฉพาะที่อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด

- วงเงินกู้ส่วนที่ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท

หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75

- วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้ว ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท

หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ให้มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน	ไม่เกิน 20 ปี	MRR + 0.75
กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 2.75

Handwritten signature

• วงเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท

หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
จำนวนหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ (Underwriting Criteria) สำหรับสินเชื่อรายย่อย หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	ไม่เกิน 20 ปี	MRR - 0.75
เต็มจำนวนเงินฝาก		อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวก ส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50

3. กลุ่มพนักงานราชการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- พนักงานราชการสัญญาจ้างตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด
- พนักงานราชการสัญญาจ้างปีต่อปี และอยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด

• วงเงินกู้ส่วนที่ไม่เกิน 1.0 ล้านบาท

เงื่อนไขการค้ำประกัน	หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
1. กรณีที่มีเงินได้ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป	ให้ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน	ไม่เกิน 10 ปี	MRR + 1.75
2. กรณีที่มีเงินได้น้อยกว่า 25,000 บาท	มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 1.75
	กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน		MRR + 3.75

• วงเงินกู้ไม่เกิน 2.0 ล้านบาท

หลักประกัน	ระยะเวลาให้กู้	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)
1. จำนวนหลักทรัพย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณาสินเชื่อ (Underwriting Criteria) สำหรับสินเชื่อรายย่อย หรือเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด	ไม่เกิน 10 ปี	MRR - 0.75
2. เต็มจำนวนเงินฝาก		อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวก ส่วนต่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.50

หมายเหตุ 1. กลุ่มข้าราชการ (ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

2. กลุ่มลูกค้าอาชีพที่ธนาคารกำหนด ได้แก่

- (1) กลุ่มวิชาชีพแพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เกษตรกร ได้รับใบประกอบวิชาชีพที่ขึ้นทะเบียน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแพทย์ จากแพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา หรือ สภาเภสัชกรรม และพยาบาล
- (2) กลุ่มอาจารย์มหาวิทยาลัย

3. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และหรือตามระเบียบของธนาคาร

Signature
B



บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงเทพ กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

- 5 ส.ค. 2567

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงเทพ สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงเทพ โดย นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2565 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดย นายธนากร ดอนเหนือ อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานต้นสังกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่

(1) ธนาคาร และ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "บันทึกข้อตกลงเดิม"

(2) หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งการรับโอนดังกล่าวมีผลให้หน่วยงานต้นสังกัดรับโอนไปทั้งสิ้นสิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีอยู่ดังกล่าว ซึ่งรวมถึงสิทธิ หน้าที่ และภาระผูกพันตามบันทึกข้อตกลงเดิมนั้น

เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดจึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 "โครงการ" หมายถึง โครงการสินเชื่อกรุงเทพธนวิ/ธนวิบ้านาญของธนาคารตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งธนาคารจะพิจารณาให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิเพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานต้นสังกัดจะจ่ายเงินเดือนและ/หรือเงินพึงได้อื่นใดที่บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดพึงได้รับ ผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของบุคลากรที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือน ตามที่ธนาคารกำหนด

1.2 "ผู้กู้" หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งรวมถึงบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่เกี่ยวกับสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้รับโอนมาซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดด้วยนั้น ทั้งนี้ มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

1.3 "เงินเดือน" หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินช่วยเหลือบุตร ค่าวิชาชีพ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าวิทยฐานะ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นจำนวนที่แน่นอนและมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 2. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันว่า ในกรณีที่ผู้กู้ที่มีวงเงินสินเชื่อและยังมีภาระหนี้ คงค้างตามสัญญาสินเชื่อกับธนาคาร ภายใต้โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ตามบันทึก ข้อตกลงเดิม และต่อมาผู้กู้ได้เป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดโดยผลของการรับโอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู พ.ศ. 2566 กรณีดังกล่าวให้ถือว่าสินเชื่อดังกล่าวเป็นสินเชื่อตามโครงการ เงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งผู้กู้อาจใช้สิทธิตามสัญญาสินเชื่อ ดังกล่าวตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงเดิมต่อไปได้ทุกประการ

ข้อ 3. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งของ หน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือกฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิ ในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ 4. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัดตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้ คงมีอยู่เฉพาะเมื่อ ผู้กู้ยังคงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และทราบเท่าที่หน่วยงานต้นสังกัดยังคงจ่ายเงินเดือน ผ่านเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคารเป็นประจำทุกเดือน และผู้กู้ชำระหนี้ตรงตามเงื่อนไขการกู้เงิน ตามโครงการนี้เท่านั้น กรณีผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ของผู้กู้นั้นเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป ตาม ระเบียบของธนาคารทันที รวมทั้งปรับยอดผ่อนชำระต่อเดือนให้สอดคล้องกับอัตราดอกเบี้ยที่ปรับเพิ่มขึ้นด้วย

ข้อ 5. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระ การดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคารและหน่วยงาน ต้นสังกัดตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 7. หากมีเหตุจำเป็นต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบและวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกัน เป็นอย่างอื่น (หากมี)

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะ เป็นการกู้เงินก่อนและ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 9. ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ลงนามผู้รับมอบอำนาจ

ลงนาม

(นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม)

(นายธนากร ดอนเหนือ)

ผู้บริหารสายงาน

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนามพยาน

ลงนามพยาน

(นายชิตชนก กรฐินสมิต)

(นางมณฑา อยู่หล้า)

ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารกลุ่ม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 1

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ



เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิญ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงเทพ กับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ **5 ส.ค. 2567**

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกรุงเทพธนวิญ

สินเชื่อกรุงเทพธนวิญ : สำหรับลูกค้ายกชั้นข้าราชการ	
1. วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้ เมื่อยามจำเป็น และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มหลักประกันของชีวิตให้แก่ผู้กู้
2. ประเภทสินเชื่อ	เป็นการให้สินเชื่อในรูปแบบของเงินกู้ยืมลักษณะหมุนเวียน (Revolving Loan)
3. นิยามผู้กู้	ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น) หรือ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานองค์การของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือ ที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานหรือพนักงานอื่นของรัฐ โดยที่หน่วยงานต้นสังกัดมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ
4. คุณสมบัติผู้กู้	<ol style="list-style-type: none"> มีเงินเดือนตั้งแต่ 13,000 บาท หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด มีเงินเดือนสุทธิเบิกจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้กับสินเชื่อกรุงเทพธนวิญ มีรายได้จากเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างที่สามารถชำระหนี้ค้ำพร้อมดอกเบี้ยได้ อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ไป ตามประกาศธนาคาร
6. วงเงินให้กู้	วงเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
7. ระยะเวลาให้กู้	ระยะเวลาการให้กู้ 1 ปี และทบทวงวงเงินทุกปี
8. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หรือยกเว้นบุคคลค้ำประกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com
9. เงื่อนไขอื่นๆ	<ol style="list-style-type: none"> ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

หมายเหตุ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com

Handwritten signature



เอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมการเรือนรัฐ
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ ๕.5.๕๕.๕๕.๕๕

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ

สินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ : สำหรับลูกค้ายกลุ่มพนักงานราชการ ที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป	
1. วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นสวัสดิการทางการเงินโดยเสริมสร้างสภาพคล่อง บรรเทาปัญหาทางการเงินของผู้กู้ เมื่อยามจำเป็น และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตกลุ่มกับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ ซึ่งเป็นการเพิ่มหลักประกันชีวิตให้แก่ผู้กู้
2. ประเภทสินเชื่อ	เป็นการให้สินเชื่อในรูปแบบของเงินกู้ยืมลักษณะหมุนเวียน (Revolving Loan)
3. นิยามผู้กู้	พนักงานของหน่วยงานราชการ หรือพนักงานตามสัญญาจ้าง หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้าง (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานสำนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ และพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจแล้วแต่กรณีจ้างทำงานโดยสัญญาจ้างมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงาน และลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. คุณสมบัติผู้กู้	1. เป็นพนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างทำงานตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป รวมถึงพนักงานราชการที่อยู่ในกลุ่มอาชีพที่ธนาคารกำหนด ที่มีอายุงานในหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป 2. มีเงินเดือนตั้งแต่ 15,000 บาท ขึ้นไป หรือ ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด 3. มีเงินเดือนสุทธิเบิกจ่ายผ่านเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่ใช้กับสินเชื่อกรุงไทยธนวัฏ 4. มีรายได้จากเงินเดือน และ/หรือค่าจ้างที่สามารถชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยได้ 5. อื่นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ตามประกาศของธนาคาร
6. วงเงินให้กู้	วงเงินให้กู้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
7. ระยะเวลาให้กู้	ระยะเวลาการให้กู้ 1 ปี และทบทวนวงเงินทุกปี
8. หลักประกัน	บุคคลค้ำประกัน หรือยกเว้นบุคคลค้ำประกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com
9. เงื่อนไขอื่นๆ	1. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาสินเชื่อ หลักประกันของผู้กู้แต่ละราย และเงื่อนไขอื่นๆ ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร 2. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิก รายละเอียดใดๆ ตามเอกสารแนบท้ายนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจในการกำกับดูแลธนาคาร และ/หรือตามระเบียบของธนาคาร

หมายเหตุ ธนาคารสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และ ค่าธรรมเนียม โดยธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร krungthai.com

Handwritten signature