

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๑๕๖๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. QR Code รายชื่อข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งการประมวลผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่า ข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนอยู่ในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัดเพื่อให้ระบบข้อมูลรายบุคคลมีข้อมูลที่ถูกต้อง จึงขอให้หน่วยงานสถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ที่ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลผ่าน QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ และแจ้งผลการตรวจสอบรายชื่อข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nfeeast_easto@dei.ac.th ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พร้อมแบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_easto@dei.ac.th

“เรียนดี มีความสุข”

QR Code

สำหรับ Download

รายชื่อนักเรียน เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑



คำชี้แจง

ขอให้ดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบรายชื่อฯ หากผลการตรวจสอบเป็น “พบผู้เรียน” ให้กรอกข้อมูลในแบบยืนยันผู้เรียนรายบุคคล(ที่แนบมา) โดยให้มีรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนที่สำคัญให้ชัดเจน ดังนี้

๑. รูปถ่ายผู้เรียน
๒. ปีการศึกษาที่เข้าเรียน วันที่เข้าเรียน ชั้นที่เข้าเรียน ห้องเรียน
๓. ชื่อ - นามสกุล
๔. เลขประจำตัวนักเรียน
๕. หมายเลขบัตรประชาชน
๖. วัน เดือน ปี เกิด
๗. ลงลายมือชื่อครูประจำชั้น และผู้อำนวยการ

หมายเหตุ : โปรดตรวจสอบ ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ตรงกับเอกสารหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนเข้าชั้น)

ผลการตรวจสอบ

- พบผู้เรียน
 เรียนปกติ ถูกพักการเรียนโดยสถานศึกษา พักการเรียนโดยผู้เรียน
 พบเรียนโครงการ.....ร่วมกับสถานศึกษา.....
- ไม่พบผู้เรียน
 ไม่สามารถติดตามตัวได้.....วัน / เดือน ไม่พบข้อมูลในระบบของสถานศึกษา ย้ายหรือลาออก สำเร็จการศึกษา
 เสียชีวิต นักเรียนไม่แจ้งย้าย / ลาออก ข้อมูลผิดพลาด.....(ระบุข้อมูล เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล)

ที่อยู่โรงเรียน

โรงเรียน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย/ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูลนักเรียน

ชื่อ (ค.ช. / ค.ญ. / นางสาว / นาย).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขประจำตัวประชาชน ---
วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....วันที่เข้าเรียน...../...../.....ชั้นที่เข้าเรียน.....ห้อง.....

กรณีพิเศษ

นักเรียนอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับ 15 ปี เข้าเรียน สกร. มีหนังสือส่งตัวจากเขตพื้นที่การศึกษา ไม่มีหนังสือส่งตัวจากเขตพื้นที่การศึกษา ถ้ามีโปรดแนบเพิ่มเติม

รูปถ่ายนักเรียนกับครูประจำชั้น

(ที่สามารถระบุตัวตัวของนักเรียน เช่น ชื่อบนเสื้อ ถือบัตรประชาชน ถือบัตรนักเรียน ถือบัตรประจำตัวคน)

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา ตั้งแต่.....จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น.....ห้อง..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
(.....)
วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขั้นตอนการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2567 ภาคเรียนที่ 1

1. ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ใช้ในการตรวจสอบผ่าน QR Code ที่แนบมา
2. ให้เปิดไฟล์งาน Excel ที่ดาวน์โหลดไว้ และเลือกชื่องานสังกัดของตนเอง

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

ลำดับ	ชื่อบุคคล	ชื่อคนศึกษา	เลข 11 หลัก	ชื่อคนศึกษา	ชั้นปี	ผลการทดสอบ	สภาพไม่ตรงเกณฑ์	ชื่อคนศึกษาอื่น
4	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
5	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
6	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
7	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
8	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
9	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
10	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
11	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
12	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
13	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
14	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
15	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
16	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
17	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
18	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
19	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
20	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
21	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			
22	ไม่ซ้ำซ้อน	นางสาว...	00000000000	นางสาว...	ชั้นปี...			

3. เลื่อนเมาส์ไปที่คอลัมน์ ผลการตรวจสอบ

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but with the mouse cursor pointing to the 'ผลการทดสอบ' column. The data is identical to the previous screenshot.

