

ที่ ศธ.๐๗๐๗๙/ ๑๒๑๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ทุกแห่ง (ยกเว้นอำเภอฉะเชิงเทรา กว๊านจันทรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปลงการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ลงพื้นที่นิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษา ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘,๒๙,๓๐ พฤษภาคม ๕,๖,๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สกร.ระดับอำเภอ จำนวน ๖ แห่ง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นสำเร็จลงแล้ว ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอส่งสรุปลงการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ดำเนินการให้ครบถ้วนและเป็นไปตามแนวทางคู่มือดำเนินการเทียบระดับการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช กัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ (งานเทียบระดับการศึกษา)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”

**สรุปการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา
ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง**

1. เน้นย้ำการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
2. คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ควรมีคุณสมบัติให้ครบ ทั้ง 3 ด้าน
3. แบบฟอร์มให้ทำตามคู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559
4. การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ดูตามคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2560
5. การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา ควรแจ้งคู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง
พ.ศ. 2560 เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินศึกษา
6. ก่อนการสัมมนาวิชาการควรมาประชุมออกแบบหลักสูตร กระบวนการ เนื้อหา ให้เหมือนกันเพื่อใช้ในการ
จัดกิจกรรมให้เป็นภาพรวมเหมือนกันทุกอำเภอ
7. ควรมีการจัดทำแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ ให้ชัดเจน



คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559



คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแกลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน			- ประชาคมแต่ละตำบล สถานีวิทยุ ออนไลน์ผ่าน facebook	
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	✓		- ประกาศรับสมัคร	
1.2 การแนะแนว	✓		หน่วยงานราชการ	
1.3 การสมัคร			มีใบสมัครและใบลงทะเบียน ครบตามจำนวน	
- ใบสมัคร	✓			
- ใบลงทะเบียน	✓			
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา			- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน	
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	✓		- มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- ข้อมูลการลงทะเบียน	✓			
- สมุดทะเบียน	✓			
2. การตรวจสอบเอกสาร			- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- หนังสือเชิญ	
			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ขั้นตอนการดำเนินการ			- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้ม	
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		ประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	

3.2 การประเมินมิติประสบการณ์ - การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์ แต่แบบฟอร์มยังไม่ตรงตามคู่มือการดำเนินงาน เทียบระดับการศึกษา	
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์ - แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา - แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา - รูปภาพกิจกรรม	✓ ✓ ✓	✓	- ไม่มีแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - มีการส่งแฟ้มให้คณะกรรมการดูก่อน - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	- ใช้เวลา 1 คน ต่อ 40 นาที
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด - สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการนัดเพื่อทวน ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน	
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ - หลักสูตร - สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ - รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓ ✓	✓	- ไม่มีหลักสูตร - ระยะเวลาครบตามกำหนด - รูปแบบตรงตามคู่มือ	
4. การควบคุมงบประมาณ	✓		ปีการศึกษา 2566 มีเอกสารกับรับเงินจากผู้สมัครเรียนครบถ้วน ถูกต้อง ทั้ง 2 ภาคเรียน จำนวน 25 ราย	
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน				
4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		มีบัญชีรับเงินและนำเงินฝากธนาคารเป็นปัจจุบัน จัดทำรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันครบถ้วน	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	

5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-	✓			
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
ประสพการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์			- เพิ่มเติม 1. แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสพการณ์ :	✓		2. แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์	
การประเมินเชิงประจักษ์		✓	3. แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา		✓		
- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์		✓		
- แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ				
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ระบบเทียบระดับใช้งานยาก ไม่เสถียร
- การสัมนานายกให้มีการร่วมทั้งจังหวัด แต่ต้องเป็นสถานที่ ที่สะดวกทั้ง 8 อำเภอ เป็นจุดศูนย์กลาง

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาชะเมา
วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	✓		- ออนไลน์ผ่าน facebook - ประกาศรับสมัคร	
1.2 การแนะแนว	✓		หน่วยงานราชการ	
1.3 การสมัคร			มีใบสมัครและใบลงทะเบียน ครบตามจำนวน	
- ใบสมัคร	✓			
- ใบลงทะเบียน	✓			
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา				
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	✓		- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน	
- ข้อมูลการลงทะเบียน	✓		- มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- สมุดทะเบียน	✓			
2. การตรวจสอบเอกสาร				
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ขั้นตอนการดำเนินการ				
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้ม ประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	
3.2 การประเมินมิติประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์	

- การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์				
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์				
- แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์		✓	- ไม่มีแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์	- ใช้เวลา 1 คน
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	ต่อ 40 นาที
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- เพิ่มเติมแบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	
- รูปภาพกิจกรรม	✓	✓		
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด				
- สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ	✓		- มีการนัดเพื่อทวน ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน	
รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา				
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ				
- หลักสูตร		✓	- ไม่มีหลักสูตร	
- สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์	✓		- ระยะเวลาครบตามกำหนด	
- รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓		- รูปแบบตรงตามคู่มือ	
4. การควบคุมงบประมาณ	✓			
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน			ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนผู้ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 15 ราย	
			ขาดสอบ 6 ราย เข้าสอบ 9 ราย จากการตรวจสอบไม่พบหลักฐานการรับเงิน	
			ในวันรับสมัครเรียน ไม่พบหลักฐานการขอผ่อนผันการชำระเงิน พบหลักฐาน	
			การ รับเงินและนำเงินฝากธนาคาร ในวันที่ 23 สิงหาคม 2566 จำนวน 10	
			ราย และวันที่ 29 สิงหาคม 2566 จำนวน 5 ราย ซึ่งวันดังกล่าวพ้นระยะเวลา	
			การสอบเรียบร้อยแล้วในส่วนภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 9 ราย ปฏิบัติ	
			ถูกต้องตามระเบียบ	

4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวดที่ 11 ข้อ 108	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566 ไม่เป็นระเบียบมีบางรายการปฏิบัติ ไม่ถูกต้องจ่ายเช็คไปโดยที่ไม่ขออนุมัติเงินจากผู้บริหาร ส่วนภาคเรียนที่ 2/2566 เรียบร้อยดี	
5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-	✓			
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓			
ประสพการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์				
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสพการณ์ :	✓			
การประเมินเชิงประจักษ์				
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด		✓		
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			
- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	✓			
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ไม่เห็นด้วยกับการสัมมนา

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภออินทนิคมพัฒนา

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	✓		- ออนไลน์ผ่าน facebook - ประกาศรับสมัคร - ผ่านกลุ่มไลน์	
1.2 การแนะแนว	✓		หน่วยงานราชการ	
1.3 การสมัคร			มีใบสมัครและใบลงทะเบียน ครบตามจำนวน	
- ใบสมัคร	✓			
- ใบลงทะเบียน	✓			
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา				
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	✓		- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน	
- ข้อมูลการลงทะเบียน	✓		- มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- สมุดทะเบียน	✓			
2. การตรวจสอบเอกสาร				
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- หนังสือเชิญ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	

3. ขั้นตอนการดำเนินการ				
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้มประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	
3.2 การประเมินมิติประสบการณ์ - การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์ แต่แบบฟอร์มยังไม่ตรงตามคู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา	
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์ - แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา - แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา - รูปภาพกิจกรรม	✓ ✓ ✓	✓	- ไม่มีแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	- ใช้เวลา 1 คน ต่อ 40 นาที
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด - สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการนัดเพื่อทวน ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน	
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ - หลักสูตร - สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ - รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓ ✓	✓	- ไม่มีหลักสูตร - ระยะเวลาครบตามกำหนด - รูปแบบตรงตามคู่มือ	
4. การควบคุมงบประมาณ	✓			
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน			ปีการศึกษา 2566 ออกหลักฐานการรับเงินทั้งสิ้น 50 ราย แต่ไม่สรุปท้ายใบเสร็จรับเงิน ณ วันที่รับเงินให้ผู้บริหารรับทราบ	
4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		ภาคเรียนที่ 1/2566 มีบัญชีการรับเงินสดแต่รายงานในสมุดเงินคงเหลือประจำวันไม่ถูกต้อง ภาคเรียนที่ 2/2566 ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ	

			กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวดที่ 11 ข้อ 108	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566 ไม่เป็นระเบียบมีบางรายการปฏิบัติ ไม่ถูกต้องจ่ายเช็คไปโดยที่ไม่ขออนุมัติเงินจากผู้บริหาร ส่วนภาคเรียนที่ 2/2566 เรียบร้อยดี	
5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-		✓		
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
ประสพการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์			- เพิ่มเติม 1. แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสพการณ์ :	✓		2. แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์	
การประเมินเชิงประจักษ์		✓		
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			
- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์		✓		
- แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ				
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ระบบเทียบระดับใช้งานยาก ออกวุฒิยาก

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลวกแดง
วันที่ 5 มิถุนายน 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	✓		- ออนไลน์ผ่าน facebook - ประกาศรับสมัคร - ให้แต่ละตำบลประชาสัมพันธ์รับสมัคร - ประชุมหน่วยงานราชการ	
1.2 การแนะนำ	✓		ประชาคมตำบล ส่วนราชการ	
1.3 การสมัคร				
- ใบสมัคร	✓		- มีใบสมัคร	
- ใบลงทะเบียน	✓			
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา				
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	✓		- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน	
- ข้อมูลการลงทะเบียน	✓		- มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- สมุดทะเบียน	✓			
2. การตรวจสอบเอกสาร				
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ขั้นตอนการดำเนินการ				
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้ม ประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	

3.2 การประเมินมิติประสบการณ์ - การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์ - แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา - แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา - รูปภาพกิจกรรม	✓ ✓ ✓ ✓	✓	- ไม่มีแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ - ควรแยกคณะกรรมการเป็นด้านๆ และเซ็นกำกับในแบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตรงตามด้าน - ใช้เวลาลงพื้นที่ 2 วัน	- ใช้เวลา 1 คน ต่อ 30 นาที
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด - สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการนัดเพื่อทวน ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน	
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ - หลักสูตร - สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ - รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓ ✓	✓	- ไม่มีหลักสูตร - ระยะเวลาครบตามกำหนด - รูปแบบตรงตามคู่มือ	
4. การควบคุมงบประมาณ	✓		ปีการศึกษา 2566 ออกหลักฐานการรับเงินทั้งสิ้น 16 ราย แต่ไม่สรุปท้าย	
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน			ใบเสร็จรับเงิน ณ วันที่รับเงินให้ผู้บริหารรับทราบ	
4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		ภาคเรียนที่ 1/2566 มีบัญชีการรับเงินสดแต่รายงานในสมุดเงินคงเหลือ ประจำวันไม่ถูกต้อง ภาคเรียนที่ 2/2566 ไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบ	

			กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 หมวดที่ 11 ข้อ 108	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ	
5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-	✓			
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
ประสบการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์			- เพิ่มเติม 1. แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ :	✓			
การประเมินเชิงประจักษ์				
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	✓	✓		
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา				
- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	✓			
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ไม่เห็นด้วยกับการสัมมนาร่วม
- ระบบเทียบระดับการศึกษาไม่เสถียร

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองระยอง
วันที่ 6 มิถุนายน 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	√		- ออนไลน์ผ่าน facebook - ประกาศรับสมัคร - ให้แต่ละตำบลประชาสัมพันธ์รับสมัคร	
1.2 การแนะแนว	√		ประชาคมตำบล ส่วนราชการ	
1.3 การสมัคร				
- ใบสมัคร	√		- มีใบสมัคร ครบตามจำนวน	
- ใบลงทะเบียน	√		- ใบลงทะเบียน บางส่วนไม่มี	
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา				
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	√		- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน	
- ข้อมูลการลงทะเบียน	√		- มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- สมุดทะเบียน	√			
2. การตรวจสอบเอกสาร				
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	√		- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	√		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ขั้นตอนการดำเนินการ				
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	√		- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้ม ประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	

3.2 การประเมินมิติประสบการณ์ - การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์ - มีการติดตามแฟ้มในกลุ่มไลน์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์ - แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา - แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา - รูปภาพกิจกรรม	✓ ✓ ✓ ✓	✓	- ไม่มีแผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ - มีการนัดสัมภาษณ์ก่อนลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 วัน - ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 วัน - การลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ลงพื้นที่ 3 วัน - ครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2566 ลงพื้นที่ 3 วัน - ควรแยกคณะกรรมการเป็นด้านๆ และเซ็นกำกับในแบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตรงตามด้าน	- ใช้เวลา 1 คน ต่อ 10 นาที
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด - สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการนัดเพื่อทิว ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน	
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ - หลักสูตร - สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ - รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓ ✓	✓	- ไม่มีหลักสูตร - ระยะเวลาครบตามกำหนด - รูปแบบตรงตามคู่มือ	

4. การควบคุมงบประมาณ	✓		ปีการศึกษา 2566 ออกหลักฐานการรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเรียนทั้ง 2 ภาคเรียน จำนวน 138 ราย ครบถ้วนถูกต้อง แต่ไม่สรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบอีกทั้งในสำเนาใบเสร็จรับเงินยังไม่สมบูรณ์เพราะขาดส่วนรายการที่เปลี่ยนชื่อใหม่แต่ไม่ลงในสำเนา และบางรายการไม่ประทับชื่อผู้รับเงินในสำเนาใบเสร็จรับเงิน	
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน				
4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		มีบัญชีการรับเงิน จากการโอนเพื่อลงทะเบียนของนักศึกษาโดยที่ครูออกหลักฐานตามรายการโอนเงินและรายงานเงินคงเหลือประจำวันครบถ้วนแต่ขาดความละเอียดรอบคอบโดยการลำดับวันคลาดเคลื่อน	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงิน ภาคเรียนที่ 1/2566 ไม่เป็นระเบียบมีบางรายการปฏิบัติ ไม่ถูกต้องจ่ายเช็คไปโดยที่ไม่ขออนุมัติเงินจากผู้บริหาร ส่วนภาคเรียนที่ 2/2566 เรียบร้อยดี	
5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-	✓			
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
ประสพการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์			- เพิ่มเติม 1. แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสพการณ์ :	✓			
การประเมินเชิงประจักษ์				
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			

- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์ - แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	✓	✓		
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ไม่เห็นด้วยกับการสัมมนาพร้อม

สรุปผลการนิเทศ ติดตาม การเทียบระดับการศึกษา

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

วันที่ 13 มิถุนายน 2567

ประเด็นเพื่อการนิเทศ	มี	ไม่มี	ข้อนิเทศ	ระยะเวลา
1. แผนการดำเนินงาน				
1.1 การประชาสัมพันธ์รับสมัคร	✓		- ออนไลน์ผ่าน facebook - หน่วยงานราชการ - ประกาศรับสมัคร - ไปสเตอร์ติดตามหน่วยงานอำเภอ และตำบล	
1.2 การแนะแนว	✓		ประชาสัมพันธ์ หน่วยงานราชการ และ ศกร.ตำบล	
1.3 การสมัคร			มีใบสมัครและใบลงทะเบียน ครบตามจำนวน	
- ใบสมัคร	✓			
- ใบลงทะเบียน	✓			
1.4 การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา			- มีข้อมูลในการขึ้นทะเบียน โดยใช้ใบลงทะเบียน - มีการคุมทะเบียนผ่านระบบออนไลน์	
- ข้อมูลการขึ้นทะเบียน	✓			
- ข้อมูลการลงทะเบียน	✓			
- สมุดทะเบียน	✓			
2. การตรวจสอบเอกสาร			- มีใบรับรองการประกอบอาชีพ	
2.1 คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			
2.2 คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓		- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ขั้นตอนการดำเนินการ			- มีการปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา โดยชี้แจงกำหนดการ การจัดทำแฟ้ม	
3.1 การปฐมนิเทศผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		ประสบการณ์ ให้กับผู้เทียบ	

3.2 การประเมินมิติประสบการณ์ - การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์	✓		- มีแฟ้มประมวลประสบการณ์ - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
3.3 การประเมินเชิงประจักษ์ - แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ - แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา - แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา - รูปภาพกิจกรรม	✓ ✓ ✓ ✓		- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษาเซ็นกำกับแต่ละด้าน - แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ - ไม่ได้ส่งแฟ้มประมวลประสบการณ์ให้คณะกรรมการดูก่อนให้มาดูตอนลงพื้นที่เลย - คนที่เข้าไปในที่ทำงานไม่ได้เรียกมาสัมภาษณ์ที่ สกร.อำเภอ	- ใช้เวลา 1 คน ต่อ 30 นาที
3.4 การประเมินมิติความรู้ความคิด - สถานศึกษามีการทบทวนความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระ รายวิชาสอบให้กับผู้เทียบระดับการศึกษา	✓		- มีการนัดเพื่อทวน ทบทวน รายวิชาที่จะเข้ารับการประเมิน 1 ครั้งก่อนสอบ	
3.5 การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ - หลักสูตร - สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ - รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ	✓ ✓	✓	- ไม่มีหลักสูตร - ระยะเวลาครบตามกำหนด - รูปแบบตรงตามคู่มือ	
4. การควบคุมงบประมาณ	✓		ปีการศึกษา 2566 มีการออกหลักฐานการรับเงินทั้งหมด 22 ราย ถูกต้องตามระเบียบแต่ในสำเนาใบเสร็จรับเงิน ส่วนราชการซึ่งเปลี่ยนชื่อใหม่ยังไม่สมบูรณ์	
4.1 เอกสารการรับ - จ่ายเงิน				
4.2 มีบัญชีรับ - จ่าย / รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	✓		ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562	
4.1 เอกสารเบิกจ่ายเงิน	✓		เอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน	

5. หลักฐานการศึกษา				
5.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- กศน.1ทศ-	✓			
- กศน.2ทศ-	✓			
- กศน.3ทศ-	✓			
5.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ				
- แบบบันทึกคะแนนการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติ	✓		- แบบฟอร์มไม่ตรงตามคู่มือ	
ประสบการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์			- เพิ่มเติม 1. แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์	
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ :	✓			
การประเมินเชิงประจักษ์				
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด	✓			
- แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	✓			
- แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์		✓		
- แบบสรุปผลการประเมินการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	✓			
6. อื่น ๆ				

ข้อเสนอแนะ

- ไม่เห็นด้วยกับการสัมมนาร่วม
- สถานที่ประกอบการไม่ให้เข้า