

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๙๔๖



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๖

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาต่อเนื่องมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและเผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการให้แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ และให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ และส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายในภายนอกมหาวิทยาลัยนั้น

ในการนี้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานรัฐวิสาหกิจให้ทราบ หากมีผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักงานศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ อนึ่งข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลว ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินดาบุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



โปรแกรมฝึกอบรม

Website : www.stou.ac.th

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715 , 7717

มือถือ 08 7100 1800

E-mail : oce.training@stou.ac.th

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 18/67 (วันที่ 30 เมษายน 67)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤษภาคม 2567						
1	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	20	1-3 พ.ค. 67	6,000	21 เม.ย. 67	5,500
2	Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์	4	16 พ.ค. 67	2,000	-	-
3	เสียงสร้างสรรค์	1	29-30 พ.ค. 67	5,500	22 พ.ค. 67	5,200
มิถุนายน 2567						
1	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	1	5-7 มิ.ย. 67	5,000	-	-
2	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	50	10-14 มิ.ย. 67	7,000	-	-
3	Train the Trainer	1	12-14 มิ.ย. 67	5,500	5 มิ.ย. 67	5,300
4	การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	1	19 มิ.ย. 67	1,500	-	-
5	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	179	19-21 มิ.ย. 67	6,000	12 มิ.ย. 67	5,500
6	การเป็น YouTuber ในยุคดิจิทัล	1	24-25 มิ.ย. 67	3,500	-	-
7	การออกแบบงานวิจัยให้ตอบโจทย์ได้ในกระดาษ แผ่นเดียว (Lean Research Design)	1	25-26 มิ.ย. 67	4,000	18 มิ.ย. 67	3,800
กรกฎาคม 2567						
1	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	1	2 ก.ค. 67	2,000	-	-
2	การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน	2	5 ก.ค. 67	2,000	-	-
3	การใช้งาน Microsoft Excel Advanced	2	11-12 ก.ค. 67	4,000	4 ก.ค. 67	3,800

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
กรกฎาคม 2567						
4	การประเมินแผนงานและโครงการ	34	15-17 ก.ค. 67	4,500	8 ก.ค. 67	4,300
5	การเขียนงานเชิงวิชาการ	2	24-26 ก.ค. 67	5,500	17 ก.ค. 67	5,300
6	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	1	25 ก.ค. 67	2,000	-	-
สิงหาคม 2567						
1	การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน	1	3 ส.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)	21	5-7 ส.ค. 67	3,500	-	-
3	การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ	2	7-8 ส.ค. 67	4,000	31 ก.ค. 67	3,800
4	สร้างห้องเรียนออนไลน์ง่าย ๆ เพียงปลายนิ้ว	1	17 ส.ค. 67	2,000	-	-
5	พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วยในการ เรียนการสอน	1	24-25 ส.ค. 67	4,000	17 ส.ค. 67	3,800
6	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	1	29 ส.ค. 67	2,000	-	-
กันยายน 2567						
1	เทคนิคการบรรณาธิการงานเขียนทางวิชาการ	2	2-4 ก.ย. 67	6,000	26 ส.ค. 67	5,500
2	การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	65	7-8 ก.ย. 67	4,000	-	-
3	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	180	11-13 ก.ย. 67	6,000	4 ก.ย. 67	5,500
ตุลาคม 2567						
1	การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)	27	16-18 ต.ค. 67	4,500	9 ต.ค. 67	4,300
2	เทคนิคการสื่อสารและการประสานงาน	2	29 ต.ค. 67	2,000	-	-
พฤศจิกายน 2567						
1	การเตรียมความพร้อมเพื่อเป็นผู้นำ	2	4 พ.ย. 67	2,000	-	-
2	การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ	22	4-6 พ.ย. 67	6,000	25 ต.ค. 67	5,500
3	การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	51	11-15 พ.ย. 67	7,000	-	-

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)	พิเศษ	
					วันสุดท้ายของ การชำระ ค่าลงทะเบียน ล่วงหน้าที่ได้รับ ส่วนลด	ค่าลงทะเบียน หลังการหัก ส่วนลดแล้ว (บาท)
พฤศจิกายน 2567 (ต่อ)						
4	การจัดทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	2	25-27 พ.ย. 67	5,000	-	-
ธันวาคม 2567						
1	การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย	2	13 ธ.ค. 67	2,000	-	-
2	การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ รายงานการประชุม	181	18-20 ธ.ค. 67	6,000	11 ธ.ค. 67	5,500

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2567) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	12	1 - 25 ก.ค. 67	700
3	กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	1	1 - 30 ส.ค. 67	700
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	3	1 - 30 พ.ย. 67	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800 email: oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน
หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา

*** กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง ***

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2567) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

ที่	หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1	การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร	4	15 พ.ค. - 15 มิ.ย. 67	700
2	นักกฎหมายปกครองภาครัฐ	12	1 - 25 ก.ค. 67	700
3	กฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน	1	1 - 30 ส.ค. 67	700
4	การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ตามระบบสากล GHS	3	1 - 30 พ.ย. 67	700

⇒ สามารถตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรมได้ที่ <https://oce.stou.ac.th/trainingcourse>

⇒ สอบถามรายละเอียด และ สำรองที่นั่งล่วงหน้า ได้ที่โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800 email: oce.training@stou.ac.th

⇒ ค่าลงทะเบียนอบรมไม่มี VAT ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย

⇒ กรณีชำระค่าลงทะเบียนแล้ว หากไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด ท่านสามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมแทน หรือย้ายไปอบรมในรุ่นอื่นได้

⇒ ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยไม่ถือเป็นวันลา



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: www.stou.ac.th

ลำดับที่

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร

วันที่ อบรมวันที่

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ตำแหน่ง อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

สถานที่ทำงาน

(กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร

ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail :

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุในใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....
.....
.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ชำระค่าลงทะเบียนโดย

- ☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
วันที่ จำนวนเงินบาท
- ☐ เงินสด.....บาท

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่

ลงวันที่/...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

หลักการและเหตุผล

หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกต้องจนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ

- หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ
- การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย

2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ

- การใช้คำและประโยค
- การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ

3. การเขียนรายงานการประชุม

- การจัดรายงานการประชุม ตามรูปแบบและระเบียบวาระที่ถูกต้อง
- การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
- ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

การรับสมัคร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

ติดต่อสอบถาม ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800



วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 178 วันที่ 27 - 29 มีนาคม 2567

รุ่นที่ 179 วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2567

รุ่นที่ 180 วันที่ 11 - 13 กันยายน 2567

รุ่นที่ 181 วันที่ 18 - 20 ธันวาคม 2567

ค่าลงทะเบียน 6,000 บาท

รุ่นที่ 178 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 มีนาคม 2567 ลดเหลือ 5,500 บาท

รุ่นที่ 179 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มิถุนายน 2567 ลดเหลือ 5,500 บาท

รุ่นที่ 180 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 กันยายน 2567 ลดเหลือ 5,500 บาท

รุ่นที่ 181 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ลดเหลือ 5,500 บาท

(อัตราค่าธรรมเนียมฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร

การพัฒนางาน และการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

ปัจจุบันองค์กรต่างๆ ให้ความสำคัญกับการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อสร้างขีดความสามารถขององค์กรโดยบูรณาการองค์ความรู้ และเครื่องมือในการพัฒนางาน และการสร้างนวัตกรรมในองค์กรให้เกิดการพัฒนา และปรับเปลี่ยนไปสู่นวัตกรรมในองค์กรได้ในทุกมิติ

➤ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และกรณีศึกษา

➤ วิทยากร



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กาวิน ชินะโชติ

➤ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 2 วันที่ 20 พฤษภาคม 2567

➤ ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิก

ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

และไม่ถือเป็นวันลา

➤ หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนางานและนวัตกรรม (Innovation Principle)

1.1 ความหมาย

1.2 ความสำคัญ

1.3 แนวคิดเชิงออกแบบและการคิดเชิงนวัตกรรม

2. แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในองค์กร และกรณีตัวอย่าง

2.1 รูปแบบนวัตกรรม

2.2 ประเภทของนวัตกรรม

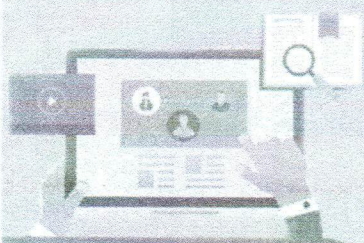
2.3 องค์ประกอบของนวัตกรรม

➤ การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

➤ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



ศึกษาค้นสอบตาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17 , 08 7100 1800



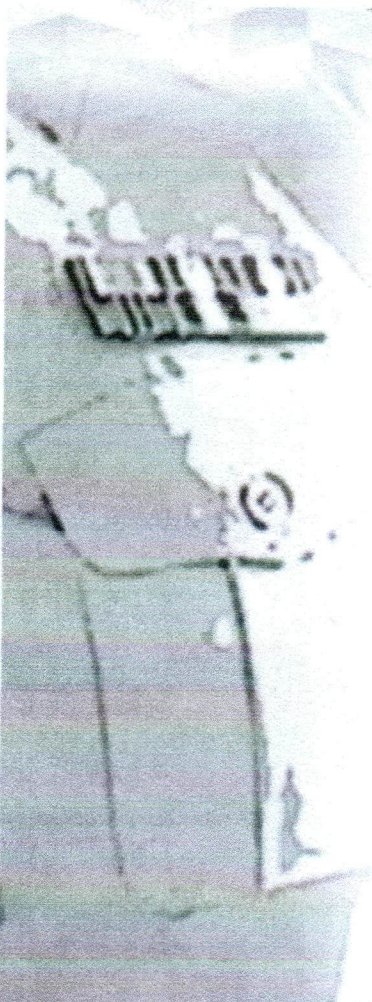


สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : www.stou.ac.th e-mail : oce.training@stou.ac.th

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

การจัดทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภท อำนวยการที่ออกตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. 2564

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในการประเมินบุคคล และประเมินผลงานต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน รวมทั้งการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อ เตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงาน วิชาการในการเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



✓ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 5 - 7 มิถุนายน 2567

รุ่นที่ 2 วันที่ 25 - 27 พฤศจิกายน 2567

✓ หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนข้าราชการ
- การวิเคราะห์ สังเคราะห์งานเพื่อจัดทำผลงาน และฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการเขียนคู่มือ และรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติ
- เทคนิคการวิเคราะห์งาน และการเขียนรายงาน การวิเคราะห์งาน และฝึกปฏิบัติ
- นำเสนอผลงานการเขียนคู่มือ และรายงานการวิจัย
- นำเสนอผลงานการวิเคราะห์งาน และการเขียน รายงานการวิเคราะห์งาน

✓ วิทยากร



ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี



รองศาสตราจารย์
ดร.กุลธิดา จงเจริญ



อาจารย์ ดร.สุรพงษ์ มาลี

✓ การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะมีเวลาชำระค่าธรรมเนียม 80% ของค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



✓ สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

✓ **คุณสมบัติผู้เข้าอบรม** ข้าราชการพลเรือน บุคลากรรัฐวิสาหกิจที่จะทำผลงานวิชาการ เพื่อเลื่อนระดับเป็นชำนาญการ และชำนาญการพิเศษประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภท อำนวยการ

✓ **วิธีการฝึกอบรม** บรรยาย Workshop และการนำเสนอผลงานวิชาการ

✓ **ค่าลงทะเบียน** ท่านละ 5,000 บาท (อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

✓ **การสมัคร** ติดต่อสำนักงานที่หนึ่งและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800 หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : oce.training@stou.ac.th
โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบฝากเงิน (Pay in) และใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ e-mail : oce.training@stou.ac.th



สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

e-mail : oce.training@stou.ac.th Website : www.stou.ac.th

การฝึกอบรมหลักสูตร



Easy Canva

เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นในการทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการหรือนักการตลาดที่ต้องการนำนวัตกรรม หรือสื่อเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมในเรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เนื้อหา มีความน่าสนใจมากขึ้น และสื่อที่นำเสนอมีความสวยงาม น่าดึงดูด ดังนั้น จำเป็นต้องอาศัยทักษะในการออกแบบ ซึ่งถือได้ว่าเป็นข้อจำกัดในการสร้างรูปแบบผลงาน จึงได้มีแอปพลิเคชัน Canva ที่เป็นเครื่องมือช่วยในด้านการออกแบบที่สามารถทำได้ง่าย ๆ โดยไม่ต้องมีทักษะในการออกแบบ อีกทั้งยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วยด้วย Canva เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการออกแบบงานกราฟิกและวิดีโออย่างมืออาชีพ ซึ่งเราสามารถออกแบบได้ทั้งภาพที่ใช้สำหรับงานที่ลงในโซเชียลมีเดียต่างๆ งานพรีเซนเทชัน ไปจนถึงงานโฆษณาทุกรูปแบบ ที่สามารถตอบโจทย์ธุรกิจบนโลกออนไลน์ และการทำงานในโลกปัจจุบันได้ ซึ่งทั้งหมดนี้เราสามารถทำได้บน Canva ผ่านทางเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนมือถือสามารถใช้งานได้ง่ายและมีเครื่องมือมากมายให้เลือกใช้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. องค์ประกอบเพื่อการนำข้อมูลมาออกแบบ
2. เทคนิคการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์
3. การใช้เครื่องมือ Canva เพื่อการออกแบบ
4. เทคนิคง่าย ๆ การใช้ Canva เพื่อการออกแบบ
5. ฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน 2,000 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม)

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

✓ วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติ

✓ กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ 4 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

✓ การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

✓ การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

✓ ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

