

ที่ ศธ ๐๗๐๗๔/ ๒๐๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๕ บัญญัติว่า ให้มีเหรียญลูกเสือสรรเสริญ เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้สำหรับพระราชทานแก่ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือผู้มีความดีความชอบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๗

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง จึงขอประชาสัมพันธ์ไปยังลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ประกอบความดีความชอบเป็นไปตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ยื่นเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ชั้นที่หนึ่ง ชั้นที่สอง และชั้นที่สาม แล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ **บันทึกว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง**

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

บททั่วไป

พระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติเรื่อง การพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่หนึ่ง ชั้นที่สอง และชั้นที่สาม ดังนี้

มาตรา ๕๕ ให้มีเหรียญลูกเสือสรรเสริญ เป็นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไว้สำหรับพระราชทานแก่ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือผู้มีความดีความชอบตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๗

มาตรา ๕๗ เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่หนึ่ง จะพระราชทานแก่ผู้มีความดี ความชอบ ซึ่งได้ทำการรักษาความปลอดภัยหรือสันติสุขเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตราย ทั้งนี้ โดยตนเองได้ฝ่าอันตรายจนถึงขนาดที่สมควรได้รับพระราชทานเหรียญนี้ หรือตนเองได้ประสบอันตรายถึงทุพพลภาพหรือถึงเสียชีวิต

เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่สอง จะพระราชทานแก่ผู้มีความดีความชอบซึ่งได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตรายโดยตนเองได้ประสบอันตรายหรือฝ่าอันตราย หรือแก่ผู้ซึ่งได้ทำความดีความชอบในข้อต่อไปนี้ ทุกข้อรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยครั้ง และในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าสิบครั้ง คือ

- (๑) ช่วยเหลือผู้ได้รับทุกขยากลำบากที่ควรช่วย
- (๒) ช่วยเหลือหรือป้องกันผู้อื่น หรือทรัพย์สินของผู้อื่นให้พ้นอันตราย
- (๓) ช่วยสัตว์ให้พ้นจากการทรมานหรือพ้นทุกขเวทนา
- (๔) ทำการปฐมพยาบาล
- (๕) ช่วยเหลือราชการ
- (๖) ช่วยเหลือกิจการอันเป็นสาธารณกุศล
- (๗) ช่วยเหลือผู้ปกครอง
- (๘) ช่วยเหลือกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน หรือสถานที่ทำงานซึ่งไม่ใช่หน้าที่ตามปกติ

เหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่สาม จะพระราชทานแก่ผู้มีความดีความชอบ ซึ่งได้ช่วยชีวิตผู้ตกอยู่ในอันตรายแม้เพียงครั้งเดียว หรือแก่ผู้ซึ่งได้ทำความดีความชอบตามเกณฑ์สำหรับเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ชั้นที่สอง ทุกข้อรวมกันไม่น้อยกว่าห้าสิบครั้ง และในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าห้าครั้ง

คำนิยาม

ลูกเสือ หมายความว่า เด็กและเยาวชน ทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ลูกเสือที่เป็นผู้หญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

บุคลากรทางการลูกเสือ หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

คุณสมบัติของผู้เสนอขอเหรียญลูกเสือสรรเสริญ

ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ จะต้องมิตุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

/วิธีดำเนินการ...

วิธีการดำเนินการ

๑. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนดการเสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญเป็นประจำทุกปี

๒. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานลูกเสือจังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ประกอบความดีความชอบตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญชั้นที่หนึ่ง ชั้นที่สอง และชั้นที่สาม แล้วแต่กรณี

๓. ให้ผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญรายงานต่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อดำเนินการภายใน ๓ เดือนถัดจากวันที่เกิดเหตุ

๔. ให้ผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญยื่นเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ต่อผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยละเอียด เช่น เวลา และสถานที่เกิดเหตุ การใช้วิชาปฐมพยาบาลและทักษะลูกเสือ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ระยะทางจากที่เกิดเหตุถึงโรงพยาบาลแล้ว ได้มีการไปเยี่ยมดูอาการสม่ำเสมอหรือไม่ และสรุปสภาพการณ์ประกอบเหตุการณ์ ดังนี้

๑) สภาพของเหตุการณ์ (อธิบายถึง ผู้ที่ได้รับการช่วยเหลืออยู่ในลักษณะใด ระยะห่างจากผู้ช่วยเหลือเท่าใด และสามารถช่วยเหลือตนเองได้หรือไม่)

๒) ลักษณะการให้ความช่วยเหลือ (อธิบายถึงวิธีการช่วยเหลือ)

๓) การใช้ความสามารถและช่วยเหลือ (อธิบายถึงความพยายามในการช่วยเหลือ โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธี เช่น การหายใจ การทำ CPR การห้ามเลือด หรืออื่น ๆ)

๔) เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ (ตามตัวอย่างเอกสารแนบท้าย)

๔.๑) บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้ช่วยเหลือ

๔.๒) บันทึกการให้ถ้อยคำของผู้รับการช่วยเหลือ

๔.๓) บันทึกการให้ถ้อยคำของพยานผู้รู้เห็น อย่างน้อย ๒ คน

๔.๔) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เกิดเหตุ

๔.๕) บันทึกการให้ปากคำของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

๕. สำนักงานลูกเสือจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียด เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญยื่นตามข้อ ๔.

๖. สำนักงานลูกเสือจังหวัดส่งรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ พร้อมรายละเอียด เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในวันที่กำหนด

๗. สำนักงานลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ ทำหน้าที่รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อ เอกสารและหลักฐานต่างๆ ก่อนเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๘. เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเสนอรายชื่อผู้เสนอขอรับพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙. เมื่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดสมควรได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะมีหนังสือขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีนำความขึ้นกราบบังคมทูลขอรับพระราชทานต่อไป

๑๐. ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญลูกเสือสรรเสริญทุกชั้นจะประกาศนามในราชกิจจานุเบกษา

ตัวอย่าง

บันทึกการให้คำปรึกษาของ ☐ ผู้ช่วยเหลือ ☐ ผู้รับการช่วยเหลือ ☐ พยานผู้รู้เห็นอย่างน้อย ๒ คน
หรือ ☐ การให้ปากคำของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี)

บันทึกที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การให้ข้อมูลคำ ราย

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....เกิดวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริง ดังนี้

1. The first part of the document is a title page. It contains the title of the document, the author's name, and the date of the document.

2. The second part of the document is an abstract. It provides a brief summary of the main points of the document.

3. The third part of the document is the main body. It contains the detailed discussion and analysis of the topic.

4. The fourth part of the document is a conclusion. It summarizes the findings of the study and provides recommendations for future research.

5. The fifth part of the document is a bibliography. It lists the sources of information used in the document.

6. The sixth part of the document is an appendix. It contains additional information that is not included in the main body of the document.

7. The seventh part of the document is a glossary. It defines the key terms used in the document.

8. The eighth part of the document is a list of figures. It provides a description of each figure and its location in the document.

9. The ninth part of the document is a list of tables. It provides a description of each table and its location in the document.

10. The tenth part of the document is a list of references. It lists the sources of information used in the document.

(ลงชื่อ).....ผู้ให้สัตยาบัน

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)