



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมิน มาตรฐานห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (เดิม) ได้ดำเนินการ
จัดโครงการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงาน กศน. ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยมีคณะผู้จัดทำ
ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงาน ระดับภาค จังหวัด และอำเภอ นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาตาม
อัธยาศัย ผู้แทนบรรณารักษ์หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน
ห้องสมุดทุกประเภท นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้นำมาตรฐานดังกล่าวมาปรับให้
สอดคล้องกับบริบทสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง จึงขอให้ท่านแจ้งหัวหน้างานอัธยาศัย
บรรณารักษ์และผู้เกี่ยวข้อง ศึกษาหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สังกัด สำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้จังหวัดระยอง โดยจะลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์ในห้วงเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗
รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๐

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ - ๓๘๖๑๑ - ๓๘๑๑๗ , ๐๙๑-๗๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑๑ - ๓๖๖๒๒

แบบประเมิน มาตรฐาน ห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง

1.แบบประเมินชุดนี้ใช้สำหรับการประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดประชาชน โดยมี จำนวน 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

2. การประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานตามห้องสมุดประชาชนทุกประเภท

3. ในการประเมินมาตรฐาน ห้องสมุดประชาชนกำหนดให้ผู้ประเมินพิจารณาจากหลักฐานประกอบในการให้คะแนน และให้บันทึกข้อสังเกตประกอบการประเมินด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ห้องสมุดประชาชน.....
2. สถานที่ตั้ง..... หมู่ที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....
3. Facebook/ Fanpage.....
4. บรรณารักษ์
ชื่อ - นามสกุล
โทรศัพท์.....
5. พื้นที่ใช้สอย
มีขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
6. จำนวนสมาชิกห้องสมุดประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำนวนคน ชาย.....คน หญิง.....คน
7. จำนวนผู้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำนวนคน ชาย.....คน หญิง.....คน
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ
9. รางวัลหรือการเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับจากต้นสังกัดและหน่วยงานอื่น.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลการประเมิน

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ ข้อสังเกต	เกณฑ์คะแนน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1.ด้านการบริหารจัดการงาน ห้องสมุดประชาชน (5 คะแนน)	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 1.2 บริหารจัดการโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ 1.3 การบริหารจัดการสื่อ เทคโนโลยี ดิจิทัล อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบปฏิบัติการให้ทันสมัยและหลากหลาย 4.ระดมทรัพยากรห้องสมุดประชาชนอย่างต่อเนื่อง 5.จัดทำ ดำเนินงาน และรายงานตามแผนปฏิบัติการห้องสมุดประชาชนประจำปี	1.ข้อมูลสารสนเทศภายในห้องสมุด 2.รายงานการสำรวจความต้องการของประชาชน 3.การรายงานความต้องการของประชาชน 4.ทำเนียบสื่อเทคโนโลยีต่างๆ 3.แผนปฏิบัติการห้องสมุดประชาชน	1 ข้อ = 1 คะแนน 2 ข้อ = 2 คะแนน 3 ข้อ = 3 คะแนน 4 ข้อขึ้นไป = 5 คะแนน		
2.ด้านบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชน (10 คะแนน)	2.1 บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทุกประเภทแห่งละไม่น้อยกว่า 1 คน 2.2 บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทุกประเภท ได้รับการพัฒนาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี 3.3 บุคลากรจัดทำนวัตกรรมการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างน้อยปีละ 1 ชิ้น	1.การเปิด-ปิดห้องสมุด 2.แฟ้มสะสมผลงาน 3.นวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน	1 ข้อ = 3 คะแนน 6 ข้อ = 6คะแนน 3 ข้อ = 10 คะแนน		

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	หลักฐาน/ ข้อสังเกต	เกณฑ์คะแนน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
3. ด้านอาคาร สถานที่ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ของ ห้องสมุดประชาชน (15 คะแนน)	3.1 จัดบรรยากาศห้องสมุดประชาชน ตามบริบทของพื้นที่ในรูปแบบของ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space) 3.2 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ 3.3 ห้องสมุดประชาชนจัดมุมส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ กศน.และผลิตภัณฑ์ของ ชุมชน 3.4 มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ประชาชน	1.ศูนย์การเรียนรู้ เรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space) 2.มุมส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ กศน. และผลิตภัณฑ์ ของชุมชน	1 ข้อ = 4 คะแนน 2 ข้อ = 8 คะแนน 3 ข้อขึ้นไป = 15 คะแนน		
4. ด้านทรัพยากร สารสนเทศ (10 คะแนน)	4.1มีแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.2 มีทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อ สิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบที่ หลากหลายทันสมัย เชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อบริการการเรียนรู้และการสืบค้น ข้อมูล อาทิ จอ Touch Screen ,Smart TV,E-Book อย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามความ ต้องการของผู้รับบริการ 4.3 แสวงหา รวบรวม พัฒนา และ จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็น ข้อมูลชุมชน แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ท้องถิ่น รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ ผลิตในท้องถิ่นไว้บริการเพิ่มขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง	1.รายงานการ ประชุมกับภาคี เครือข่ายด้าน การจัด ทรัพยากร 2.วัสดุ อุปกรณ์ 3.เล่มเอกสาร หรือ ป้ายนิเทศ ที่เกี่ยวกับภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และแหล่ง เรียนรู้ 4.การรายงาน ทรัพยากร สารสนเทศต่อ ผู้บริหาร สถานศึกษา	1 ข้อ = 2 คะแนน 2 ข้อ = 4 คะแนน 3 ข้อ = 6 คะแนน 4 ข้อ = 8 คะแนน 5 ข้อ = 10 คะแนน		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน/ ข้อสังเกต	เกณฑ์คะแนน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
4. ด้านทรัพยากร สารสนเทศ (ต่อ) (10 คะแนน)	4.4 จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ จัดเก็บและจัดทำ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็น ปัจจุบันและสะดวกต่อการให้บริการ 4.5 รายงานการสำรวจทรัพยากร สารสนเทศและหมุนเวียนไปยังแหล่ง การเรียนรู้อื่นๆ อาทิ ห้องสมุดเคลื่อนที่ สำหรับชาวตลาด ,บ้านหนังสือชุมชน ,ศกร.ตำบล ตามความเหมาะสม				
5. ด้านการบริการ งานห้องสมุด ประชาชน (10 คะแนน)	5.1 มีระเบียบ หรือข้อกำหนดการใช้ งาน การบริการที่เป็นลักษณะอักษรให้ ผู้รับบริการทราบโดยทั่วกัน 5.2 มีการบริการที่หลากหลาย สอดคล้องกับวิถีชีวิต และความ ต้องการของชุมชน 5.3 มีการบริการพื้นฐานอย่าง หลากหลายทั้งระบบ Online Service,Offline Service Delivery และ Mobile Library Service ไม่น้อยกว่า 10 ประเภท อาทิ บริการ ยืม-คืน ผ่านระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ ,บริการตอบคำถามและช่วย ค้นคว้าบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการข้อมูลข่าวสาร บริการแนะแนว และบริการอื่นๆ 5.4 มีการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ที่หลากหลาย ทั้งสิ่งสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ อาทิ QR Code,จอ Touch Screen,Smart TV	1.ป้ายหรือ เอกสารระเบียบ /ข้อกำหนดการ ใช้งาน การ บริการ ฯ 2.ระบบ เชื่อมโยงแหล่ง การเรียนรู้ 3.บัญชีลงชื่อเข้า ใช้งาน 4.รายงานการ เข้าใช้บริการ ห้องสมุด 5.รายงานการ จัดกิจกรรม เช่น ห้องสมุด เคลื่อนที่สำหรับ ชาวตลาด ,บ้าน หนังสือชุมชน ,ศกร.ตำบล	1 ข้อ = 2 คะแนน 2 ข้อ = 4 คะแนน 3 ข้อ = 6 คะแนน 4 ข้อขึ้นไป = 10 คะแนน		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน/ ข้อสังเกต	เกณฑ์คะแนน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
5. ด้านการบริการ งานห้องสมุด ประชาชน (ต่อ) (10 คะแนน)	5.5 มีรูปแบบการให้บริการในลักษณะ ของห้องสมุดดิจิทัลที่สามารถสืบค้น ข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.6 มีการบริการหมุนเวียนหนังสือและ สื่อชุมชน อาทิ ห้องสมุดเคลื่อนที่ สำหรับชาวตลาด ,บ้านหนังสือชุมชน ,ศกร.ตำบล หรือแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง				
6. ด้านกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตาม อัธยาศัย (20 คะแนน)	6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้ภายในห้องสมุดประชาชนที่ หลากหลายสอดคล้อง เหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี 6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้เคลื่อนที่ที่หลากหลาย สอดคล้อง เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย อย่างน้อย 4 กิจกรรมต่อปี 6.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้ออนไลน์ที่หลากหลาย อย่าง น้อย 4 กิจกรรมต่อปี 6.4 การนำนวัตกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ไปใช้กับประชาชนใน พื้นที่	1.รายงานผล การจัดกิจกรรม ต่อผู้บริหาร สถานศึกษา 2.การ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 3.รายงาน นวัตกรรม ส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้	1 ข้อ = 5 คะแนน 2 ข้อ = 10 คะแนน 3 ข้อ = 15 คะแนน 4 ข้อ = 20 คะแนน		
7.ด้านความร่วมมือ และภาคีเครือข่าย (10 คะแนน)	7.1 ประสานความร่วมมือและการ สนับสนุนจากภาคีเครือข่ายทุกภาคีส่วน ในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน 7.2 จัดให้มีการร่วมมือหรือจัดทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ ภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ เอกชนและภาค ประชาสังคม	1.รายงานการ ประชุมร่วมกับ ภาคีเครือข่าย ฯ 2.เอกสาร ข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU)	1 ข้อ = 5 คะแนน 2 ข้อ = 10 คะแนน		

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การพิจารณา	หลักฐาน/ ข้อสังเกต	เกณฑ์คะแนน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
8. ด้านการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)	8.1 มีการวางแผนการสื่อสาร และ ประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่การจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการ เรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย 8.2 มีสื่อสารและประชาชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ของ ห้องสมุดประชาชน 8.3 มีการพัฒนารูปแบบการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด ประชาชน	การ ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ สถานศึกษา, ระบบเชื่อมโยง แหล่งเรียนรู้ และเพจ ห้องสมุด ประชาชน	1 ข้อ = 3 คะแนน 2 ข้อ = 6 คะแนน 3 ข้อ = 10 คะแนน		
9. ด้านการประเมิน คุณภาพของ ห้องสมุดประชาชน (10 คะแนน)	9.1 การจัดทำข้อมูล สำนวนความ ต้องการ สถิติการให้บริการ (ทุก กิจกรรม) 9.2 มีการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ การพิจารณาและวิธีการประเมิน คุณภาพที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด ประชาชน 9.3 จัดทำรายงานผลการประเมิน คุณภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อ เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และ เผยแพร่ต่อสาธารณชน 9.4 นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการ พัฒนางานห้องสมุดประชาชน เพื่อ วางแผนการปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณต่อไป 9.5 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานห้องสมุดประชาชน	1. เอกสารรายงาน สำนวนความ ต้องการ สถิติ การให้บริการ (ทุกกิจกรรม)ต่อ ผู้ บริ หาร สถานศึกษา 2. เอกสารรายงาน การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน	1 ข้อ = 2 คะแนน 2 ข้อ = 4 คะแนน 3 ข้อ = 6 คะแนน 4 ข้อขึ้นไป = 10 คะแนน		
รวมเฉลี่ย					