



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๓๕๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง (ยกเว้นอำเภอเนินขาม, ปะทิว) (ยกเว้นอำเภอเนินขาม, ปะทิว)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายชื่อ ศกร.ตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แผนการลงพื้นที่ประเมินเชิงประจักษ์	จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้แจ้งการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบลตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสร้าง ศกร.ตำบลให้เป็นต้นแบบด้านการพัฒนา โดยนำรูปแบบการบริหารจัดการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเชิงประจักษ์ ประชาชนเกิดการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งศูนย์การเรียนรู้ตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพระดับตำบล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบเชิงประจักษ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒. ศูนย์การเรียนรู้ตำบลที่ยังไม่ได้ดำเนินการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ จัดทำเล่มเอกสารหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) มายังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

D

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๖๖๖๗, ๐๙๑-๗๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

รายชื่อศูนย์การเรียนรู้ตำบลเพื่อพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

สกร.อำเภอ	สกร.ตำบล	ห้องเรียนคุณภาพระดับตำบล		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
อำเภอเมืองระยอง	ตำบลท่าประดู่		✓	
	ตำบลเชิงเนิน	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลตะพง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๖,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลปากน้ำ		✓	
	ตำบลเพ		✓	
	ตำบลแกลง		✓	
	ตำบลบ้านแลง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๓
	ตำบลนาตาขวัญ	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลเนินพระ	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลกระเจ็ด		✓	
	ตำบลหับมา	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๔, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลน้ำคอก		✓	
	ตำบลห้วยโป่ง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๕, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลมาบตาพุด	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลสำนักทอง	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
อำเภอแกลง	ตำบลทางเกวียน	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลวังหว้า	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๖,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลชากโดน		✓	
	ตำบลเนินขี้		✓	
	ตำบลกร่ำ	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๔,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลชากพง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๓, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลกระแสน		✓	
	ตำบลบ้านนา	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลทุ่งควายกิน	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลกองดิน	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลคลองปูน	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลพังราด	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลปากน้ำกระแสะ	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลห้วยยาง	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลสองสลึง		✓	
อำเภอบ้านค่าย	ตำบลบ้านค่าย	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๕, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลหนองละลอก	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลหนองตะพาน	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๓,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลตาขัน	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลบางบุตร		✓	
	ตำบลหนองบัว	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๖,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลชากบก	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๔, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕
อำเภอบ้านฉาง	ตำบลน้ำก๊อ	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๓
	ตำบลพลา	✓		มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลบ้านฉาง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๔
	ตำบลปลวกแดง	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๓, ๕ ดี พรีเมี่ยม พลัส ๖๕,มรฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลตาสิทธิ์	✓		๕ ดี พรีเมี่ยม ๖๕

รายชื่อศูนย์การเรียนรู้ตำบลเพื่อพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

สกร.อำเภอ	สกร.ตำบล	ห้องเรียนคุณภาพระดับตำบล		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
อำเภอปลวกแดง	ตำบลละหาร	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๖,มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลแม่น้ำคู่	✓		มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลมาบยางพร	✓		มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลหนองไร่	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๔
อำเภอวังจันทร์	ตำบลวังจันทร์	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๔
	ตำบลชุมแสง		✓	
	ตำบลป่ายูบใน	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๖,มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลพลองตาเอี่ยม	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๓,มฐ.กศน.ตำบล
อำเภอเขาชะเมา	ตำบลน้ำเป็น	✓		มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลห้วยทับมอญ	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๓, ๕ ดี ปริ๊มเมียม พลัส ๖๕,มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลชำผ้อ	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๕
	ตำบลเขาน้อย	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๔
อำเภอนิคมน้ำอูน	ตำบลนิคมพัฒนา		✓	
	ตำบลมาบข่า	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๔,มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลพนานิคม	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๓,มฐ.กศน.ตำบล
	ตำบลมะขามคู่	✓		๕ ดี ปริ๊มเมียม ๖๕,มฐ.กศน.ตำบล

ข้อมูลวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- หมายเหตุ
๑. ศูนย์การเรียนรู้ตำบลที่ได้ผ่านการประเมิน กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริ๊มเมียม และ กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริ๊มเมียมพลัส หรือมาตรฐาน กศน.ตำบล จำนวน ๔๕ แห่ง
 ๒. ศูนย์การเรียนรู้ตำบลที่ไม่ได้ผ่านการประเมิน กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริ๊มเมียม และ กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริ๊มเมียมพลัส หรือ มาตรฐาน กศน.ตำบล จำนวน ๑๓ แห่ง



แบบประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ ใช้ในการประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การประเมินผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประเมินโดยพิจารณาตามแบบประเมิน ในรูปแบบการประเมินเชิงประจักษ์ที่ให้ผู้เข้ารับการประเมินแสดงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
๓. แบบประเมินนี้ ให้พิจารณาข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
๔. เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (นับจากคะแนนรวม)
๕. แบบประเมิน ประกอบด้วย ๒ ตอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน มี ๕ ด้าน
 - ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ (Good Teacher) (๓๕ คะแนน)
 - ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in) (๑๕ คะแนน)
 - ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities) (๒๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๔ ภาครีเอกชน ร่วมจัด สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership) (๑๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) (๒๐ คะแนน)
๖. ผู้ประเมิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ตารางสรุปผลการประเมิน
ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ฟรีเมียม

ด้านที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนสุทธิที่ได้
๑	ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)	๓๕	
๒	สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in)	๑๕	
๓	กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)	๒๐	
๔	ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)	๑๐	
๕	มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๒. หากการประเมินมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

(.....)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ ศกร.ตำบล/แขวง
สังกัด สกร.อำเภอ/เขต.....
สกร.จังหวัด.....
๒. สถานที่ตั้ง..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
E-mail.....
๓. ชื่อ-สกุล ครู ศกร.ตำบล.....
เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....

ข้อมูลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher) (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) ๑.๑ ด้านวิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ๑.๑.๑ จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) (๑๐ คะแนน)	๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง ๒. พิกัดตำแหน่ง ๓. ข้อมูลบุคลากร ๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อของหัวหน้า ศกร.ตำบล/แขวง ๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage ศกร.ตำบล/แขวง ๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต ๗. มีสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๘. จำนวนผู้ใช้สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ เฉลี่ยต่อวัน ๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ ศกร.ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน ๑๐. ข้อมูลบุคลากร ศกร.ตำบล/แขวง ๑๑. ข้อมูลคณะกรรมการ ศกร.ตำบล/แขวง ๑๒. มีการรายงานผลข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. เอกสาร/หลักฐานการกรอกข้อมูล DMIS ๒. บัญชีคุมสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๓. สมุดลงชื่อผู้ใช้บริการสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๔. สมุดคุมรายชื่อผู้เข้ารับบริการ ศกร.ตำบล ต่อเดือน ๕. ข้อมูลบุคลากร ศกร.ตำบล/แขวง ๖. ข้อมูลคณะกรรมการ ศกร.ตำบล/แขวง ๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑๐ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ ๘ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ ๖ = มีข้อมูลครบถ้วน ๘ - ๙ รายการ ๔ = มีข้อมูลครบถ้วน ๖ - ๗ รายการ ๒ = มีข้อมูลครบถ้วน ต่ำกว่า ๕ รายการ	
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการทำแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล/แขวง (๑๐ คะแนน)	๑. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีโครงการที่สามารถแก้ปัญหาตามบริบทและความจำเป็น ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นเสร็จตามกำหนดเวลา ๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนดโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนในระดับ DMIS	แผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบลที่เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด	๑๐ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๘ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๔ ๖ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๓ ๔ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๒ ๒ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑.๑.๓ จำนวนผู้เรียนของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)	ครู ศกร.ตำบล/แขวง ๑ คน มีจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด	รายงานสรุปการลงทะเบียน เรียนในภาคเรียนนั้น ๆ	๒๐ = มีผู้เรียนจำนวน ๔๐ คนขึ้นไป ๑๖ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๕ - ๓๙ คน ๑๒ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๐ - ๓๔ คน ๘ = มีผู้เรียนจำนวน ๒๕ - ๒๙ คน ๔ = มีผู้เรียนจำนวน น้อยกว่า ๒๕ คน	
๑.๑.๔ จำนวนความสำเร็จ ของการดำเนินงานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (๔๐ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อร่วมจัด วิธีการเรียนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ แผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน และ แจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๔. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียน ทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้แนบบรรณกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู ศกร.ตำบล ดำเนินการ) ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับ รวมกันได้) ๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่ รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ จาก รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ๗. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการ ติดตาม การขาดเรียนของผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๘. มีบัญชีเวลาของผู้เรียนและบัญชีเวลาของ ครูผู้สอน ๙. มีรายงานการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของ ผู้เรียน ๑๐. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช.ของ ผู้เรียน	๑. แผนการเรียนรู้ รายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. ปฏิทินการพบกลุ่ม ๔. ใบลงทะเบียนกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๖. สรุปผลการสอบ ปลายภาค/N-Net และ E- Exam ๗. บัญชี username และ password การเข้าใช้ ETV/สื่อออนไลน์ (www.etvthai.tv) ของผู้เรียน ๘. บันทึกผลการติดตาม ผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๙. บัญชีเวลาของ ผู้เรียน ๑๐. บัญชีเวลาของ ครูผู้สอน ๑๑. รายงานการประเมิน คุณธรรม จริยธรรมของ ผู้เรียน ๑๒. บันทึกการตรวจ รายงานกิจกรรม กพช. ของผู้เรียน ๑๓. รายงานผลการจัด กิจกรรม ๑๔. รายงานติดตามผล ผู้สำเร็จการศึกษา	๔๐ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๕ รายการ ๓๒ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๓ - ๑๔ รายการ ๒๔ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๑ - ๑๒ รายการ ๑๖ = มีข้อมูลครบถ้วน ๙ - ๑๐ รายการ ๘ = มีข้อมูลครบถ้วน ต่ำกว่า ๙ รายการ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๑๑. จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ภาคเรียน ๑๒. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน ๑๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียน มีสุขภาวะทางกายและสุนทรียภาพ ๑๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๑๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างวิจารณ์ญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและคิดเป็น (ดูจากโครงการ/ชิ้นงาน)	๑๕. งานวิจัยชั้นเรียน ๑๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๗. โครงการ/ชิ้นงาน ๑๘. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ๑๙. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/รางวัล ฯลฯ ๒๐. อื่น ๆ (ถ้ามี)		
๑.๑.๕ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จำนวนผู้เรียนคาดว่าจะจบที่ลงทะเบียนเรียน ต่อเนื่อง ๔ ภาคเรียนย้อนหลังและเทียบโอน)	สรุปรายชื่อผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๑๒ = ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๘ = ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	
๑.๑.๖ ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค (๒๐ คะแนน)	ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค ทุกระดับ (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในระดับนั้นๆ)	๑. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบปลายภาค รายบุคคล ทุกระดับ ๒. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบปลายภาค รายวิชา ทุกระดับ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๑๒ = ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๘ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	
๑.๑.๗ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ (๒๐ คะแนน)	ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับ เฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน)	สรุปผลการเรียนของผู้เรียนทุกระดับของแต่ละภาคเรียน	๒๐ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๑๒ = ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๘ = ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	
๑.๑.๘ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒๐ คะแนน)	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ๒. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และมีจำนวนผู้เข้าร่วม	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
(เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามที่ได้รับ จัดสรร)	มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการ ดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู ศกร.ตำบล/แขวง รับผิดชอบ		กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ทั้ง ๔ กิจกรรม ๑๖ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๓ กิจกรรม ๑๒ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๒ กิจกรรม ๘ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๑ กิจกรรม ๔ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม	
๑.๑.๙ ร้อยละของผู้ จบหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย (๒๐ คะแนน) (เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตาม ที่ลงทะเบียนเรียน)	๑. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/ เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/ เพิ่มมูลค่า) ๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้ จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง) ๓. การศึกษาเพื่อพัฒนาลังคมและชุมชน (ร้อยละ ของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ชุมชนและสังคม) ๔. การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำ ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)	๑. รายงานการติดตาม ผู้ที่จบหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการนิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบ หลักสูตรนำความรู้ ไปใช้ตามลักษณะ ของหลักสูตร ๑๖ = ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ตาม ลักษณะของหลักสูตร ๑๒ = ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของ หลักสูตร	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
			๘ = ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของ หลักสูตร ๔ = ร้อยละ ๖๐ ของผู้ จบหลักสูตรนำ ความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของ หลักสูตร	
๑.๑.๑๐ จำนวน ผู้รับบริการการศึกษา ตามอัตราค่า (๒๐ คะแนน)	๑. จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (นคร.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) ๒. จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรม ห้องสมุดชาวตลาด ๓. จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริม การอ่านเคลื่อนที่ ๔. จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	๑. สมุดบันทึกรายชื่อของ ผู้รับบริการในแต่ละวัน ๒. บันทึกการอ่านของ ผู้รับบริการ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. สมุดเยี่ยม ๕. แบบสรุปผลการจัด กิจกรรม ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๙๐ ขึ้น ไปของผู้รับบริการ ในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๑๖ = ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของผู้รับบริการใน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๑๒ = ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ ของผู้รับบริการใน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๘ = ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ของผู้รับบริการใน แต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้รับบริการ ในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	
๑.๑.๑๑ ความสำเร็จ ของการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้าน หนังสือชุมชน/กิจกรรม ห้องสมุดชาวตลาด (๒๐ คะแนน)	๑. มีโครงการ/กิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือ ชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้ แก่ประชาชน ๒. มีการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. ความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรม ที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรม ห้องสมุดชาวตลาด	๑. แผนปฏิบัติการ ๒. รายงานผลการจัด โครงการ/กิจกรรม ๓. แบบประเมิน ความพึงพอใจ ๔. แบบอย่างที่ดีของ ผู้รับบริการ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๑๖ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๔ ๑๒ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๓	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๔. มีการติดตามผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ๕. มีแบบอย่างที่ดีของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๒ ๔ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	
๑.๑.๑๒ ระดับ ความสำเร็จของครูในการมี ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย ในชุมชน (๑๐ คะแนน)	๑. ครูเข้าประชุม/วางแผน ร่วมกับภาคีเครือข่าย ๒. ครูจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ๓. ครูได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจาก ภาคีเครือข่าย ๔. ครูนิเทศติดตามผลร่วมกับภาคีเครือข่าย ๕. ครูประเมินผลในการจัดกิจกรรมร่วมกับ ภาคีเครือข่าย	๑. หนังสือเชิญประชุมจาก หน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น หรือคำสั่งมอบหมายงาน ๒. สรุปรายงานการ ประชุม ๓. รายงานผลการจัด กิจกรรม ๔. สรุปผลการนิเทศ ๕. ภาพถ่ายกิจกรรม ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑๐ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๔ ๖ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๓ ๔ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๒ ๒ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	
๑.๑.๑๓ จำนวนงาน ตามนโยบายเร่งด่วนหรือ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒๐ คะแนน)	งานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายใน ๑ ปีงบประมาณ เช่น ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๒. โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและ ภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน ๔. โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหา พื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน ๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ๖. โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน ๗. โครงการสร้างเครือข่ายดิจิทัลระดับชุมชน ๘. ส่งเสริมการรู้หนังสือ ๙. งานพัสดุ/ งานทะเบียนผู้เรียน ๑๐. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้สูงอายุ ๑๑. อาสาสมัคร ศกร.	๑. คำสั่งมอบหมายงาน ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม ของโครงการต่าง ๆ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ได้รับมอบหมาย งาน ๑๐ งาน/ โครงการขึ้นไป และ มีผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๑๖ = ได้รับมอบหมาย งาน ๘ - ๙ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๑๒ = ได้รับมอบหมาย งาน ๖ - ๗ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๘ = ได้รับมอบหมาย งาน ๔ - ๕ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
			๔ = ได้รับมอบหมาย งาน ๑ - ๓ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย	
๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๑. การมีวินัย ๒. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	๑. คำสั่งมอบหมายงาน ๒. สมุดลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ๓. สมุดบันทึกความดี ๔. รายงานการประชุม ๕. แฟ้มสะสมผลงาน ๖. สัมภาษณ์เพื่อน ร่วมงาน/ผู้รับบริการ ๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๘. หลักฐานการผ่าน การอบรม ๙. โล่รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิปัตร ๑๐. หนังสือเชิญ/ขอบคุณ ๑๑. ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๒. อื่นๆ (ถ้ามี)	๕ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัดครบถ้วน ทั้ง ๕ รายการ ๔ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๔ รายการ ๓ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๓ รายการ ๒ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๒ รายการ ๑ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๑ รายการ	
๑.๓ ด้านความคิด สร้างสรรค์ และความรู้ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๑. มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอน ที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและชัดเจน ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือสื่อ การเรียนการสอน ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ ๔. มีทักษะในการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์ ๖. ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ	๑. สื่อ/นวัตกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ (มีการจัดทำสื่อการเรียน การสอน) ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. บันทึกหลังการสอน ๔. ระบบการบริหาร จัดการชั้นเรียนที่ดี ๕. การประชาสัมพันธ์ อย่างหลากหลาย ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๖. หลักฐานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ๗. แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียน/ ผู้รับบริการ	๕ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๕ รายการขึ้นไป ๔ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๔ รายการ ๓ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๓ รายการ ๒ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๒ รายการ ๑ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๑ รายการ	

หมายเหตุ ข้อ ๑.๑ ด้านวิชาการมีคะแนน ๒๕ คะแนน ตั้งแต่ข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๑๓ ให้ใช้สูตรในการคำนวณ
คะแนนสุทธิ (ให้นำคะแนนข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๑๓ มารวมกัน = คะแนนที่ได้)

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \frac{(\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๕)}{\text{คะแนนเต็ม}(๒๕๐)}$$

ตัวอย่าง คะแนนที่ได้ ๒๕๐ คะแนน

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \frac{(๒๕๐ \times ๒๕)}{๒๕๐}$$

$$\text{คะแนนสุทธิ} = ๒๕ \text{ คะแนน}$$

ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้
(Good Place Best-Check in)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑. สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง ความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย ๒. มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) และสะอาดตา ๓. ผู้ใช้บริการ เกิดความรู้สึกเป็นมิตร (friendly), สะอาดตา (tidy), ปลอดภัย (safety), มีชีวิตชีวา (lively), และมีความสุข (happy) ในการเข้าใช้บริการ ๔. มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศตามบริบทของ ศกร.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน ๕. มีเอกลักษณ์/ อัตลักษณ์ ของตำบลตามบริบทของพื้นที่ ๖. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ๗. เป็นสถานที่ที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ได้แก่ Internet, Wifi, สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น ๘. เป็นจุดเช็คอิน (Check in) ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เข้าใช้บริการ ๙. มีการจัดทำรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษา เรียนรู้ ข้อมูลต่าง ๆ	๑. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ ๒. ภาพถ่าย สภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก ของ ศกร.ตำบล ๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่ ๓) ๔. ภาพบรรยากาศ และ กิจกรรมการเรียนรู้ในมุมต่าง ๆ ๕. นิทรรศการที่แสดง ข้อมูลสารสนเทศของ ศกร.ตำบล ๖. ภาพแสดงรหัสคิวอาร์ (QR Code) ของข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการเรียนรู้ ๗. ภาพแสดงการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการโดยใช้รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ๘. หลักฐานการแสดงจุดเช็คอิน (Check in) ที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตำบล	๑๕ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดครบทั้ง ๙ รายการ ๑๔ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๘ รายการ ๑๓ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๗ รายการ ๑๒ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๖ รายการ ๑๑ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ	

ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการ (Good Activities) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๑. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ การศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่น และมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบ ออนไลน์	๑. โครงสร้าง/ เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ๒. ภาพกิจกรรม	ระดับรางวัลที่ได้รับ ๕ = ระดับประเทศ ๔ = ระดับภาค ๓ = ระดับกลุ่มจังหวัด ๒ = ระดับจังหวัด ๑ = ระดับอำเภอ	
	๑.๑ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่น (๕ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา/จุดเด่น ที่ควรพัฒนา ๒. มีแผนการดำเนินงาน ๓. มีการดำเนินงาน ๔. มีการรายงานผล ๕. มีการเผยแพร่	๕ = มีหลักฐานข้อ ๑-๕ ๔ = มีหลักฐานข้อ ๑-๔ ๓ = มีหลักฐานข้อ ๑-๓ ๒ = มีหลักฐานข้อ ๑-๒ ๑ = มีหลักฐานข้อ ๑	
	๑.๒ มีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (ที่มีการดำเนินงาน ระหว่าง ๑ - ๓ ปี และส่งผล ถึงปัจจุบัน) (๕ คะแนน)	๑. ห้องเรียนออนไลน์ ๒. OOC ๓. E-book ๔. QR code ๕. page/facebook/ Line ๖. ระบบช่วยเหลือผู้เรียน ออนไลน์ ๗. Youtube ๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๕ = มีหลักฐาน ๕ ข้อ ขึ้นไป ๔ = มีหลักฐาน ๔ ข้อ ๓ = มีหลักฐาน ๓ ข้อ ๒ = มีหลักฐาน ๒ ข้อ ๑ = มีหลักฐาน ๑ ข้อ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. มีการบูรณาการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๕ คะแนน)	๑. แผน/โครงการ/ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๒. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ ๓. สื่อ/แหล่งเรียนรู้ ๔. แบบติดตามผู้เรียน/ ผู้รับบริการ	มีการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัด เรียนรู้ในหลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๕ = ๑๐ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ๔ = ๘ - ๙ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๓ = ๖ - ๗ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๒ = ๔ - ๕ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๑ = ๑ - ๓ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม	
	๓. มีการออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและ เป็นระบบ โดยคำนึงถึง ต้นน้ำ (Upstream) กลางน้ำ (Midstream) ปลายน้ำ (Downstream) (๕ คะแนน)	๑. การวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ๒. หลักสูตร/โครงการที่ สอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์ของ กลุ่มเป้าหมาย ๓. สรุป/รายงานผลการ จัดกิจกรรม/โครงการที่ สะท้อนถึงการวิเคราะห์ และจัดกิจกรรมที่ส่งผลต่อ ผู้เรียนอย่างสอดคล้อง ๔. ข้อมูล ITW ที่ สอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ๕. แฟ้มสะสมงานผู้เรียน ๖. แบบติดตามผู้เรียน/	มีการออกแบบและจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาของชุมชนและ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย อย่างครอบคลุมและ เป็นระบบ ๕ = ตั้งแต่ ๕ แผน/ หลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป ๔ = ๔ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
		ผู้รับบริการ/ผู้จบหลักสูตร ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๓ = ๓ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม ๒ = ๒ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม ๑ = ๑ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม	
	๔. มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของ ผู้เรียน/ผู้รับบริการในแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย (๕ คะแนน)	๑. สื่อเทคโนโลยีที่นำไปใช้ ในการจัดกระบวนการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน/ การศึกษาต่อเนื่อง/ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Google Classroom, คอมพิวเตอร์, Youtube ฯลฯ ๒. หลักฐาน/แบบรายงาน	มีการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ๕ = ตั้งแต่ ๕ รายการ ขึ้นไป และมีรายงาน การใช้ ๔ = มี ๔ รายการและ มีรายงานการใช้ ๓ = มี ๓ รายการและ มีรายงานการใช้ ๒ = มี ๒ รายการและ มีรายงานการใช้ ๑ = มี ๑ รายการและ มีรายงานการใช้	

หมายเหตุ ๑. การประเมินผลตามเกณฑ์ให้คะแนนในด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)
มีพื้นฐานคิดจากการเจงนัฒน หรือระดับคุณภาพของหลักฐานที่ปรากฏ และใช้ตัวชี้วัดเป็นหลักคิดที่มีหลักฐานประกอบ
เป็นระดับคะแนนตามเกณฑ์ ที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากการ
พิจารณาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสังเกต

๒. ให้นำผลคะแนนรวมที่ได้ขององค์ประกอบด้านที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ มาเทียบดังตารางคะแนนสุทธิ
ด้านล่าง รายละเอียดดังนี้

ตารางเทียบคะแนน

ช่วงคะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ
๑๓ - ๑๕	๕
๑๐ - ๑๒	๔
๗ - ๙	๓
๔ - ๖	๒
๑ - ๓	๑

ด้านที่ ๔ ภาคิเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๔ ภาคิเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี คุณภาพ (Good Partnership) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๑. มีทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และ ภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน ๒. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมวางแผน การจัดการเรียนรู้ ๓. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมจัดการเรียนรู้ ๔. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมนิเทศ ประเมินผลการเรียนรู้ ๕. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมรับประโยชน์ การจัดการเรียนรู้ ๖. มีอาสาสมัคร ศกร.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริม การอ่าน หรืออาสาสมัครรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและมี คุณภาพ ๗. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๘. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนในระดับพื้นที่ของ ศกร.ตำบล ในการจัดการเรียนรู้ ๙. มีภาคิเครือข่าย ได้รับรางวัล (โล่, เกียรติบัตร ฯลฯ) จากการร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัด การเรียนรู้ของ ศกร.ตำบล	๑. มีทำเนียบภูมิปัญญา ท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และ ภาคิเครือข่าย ๒. มีหนังสือเชิญประชุม แผนงาน โครงการ ๓. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ๔. หนังสือของภาคิ เครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ (งบประมาณ, วัสดุอุปกรณ์, บุคลากร และสถานที่) ๕. มีแผนการนิเทศ รายงานการนิเทศและ ภาพถ่ายการนิเทศ ๖. สรุปผลการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมของ ภาคิเครือข่าย ๗. บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) กับ ภาคิเครือข่ายในระดับ ต่าง ๆ ๘. ผลการจัดกิจกรรมตาม บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU) ในระดับ พื้นที่ตำบล ๙. รางวัลต่าง ๆ เช่น โล่, เกียรติบัตร ฯลฯ	๑๐ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดครบ ทั้ง ๙ รายการ ๙ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๘ รายการ ๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๗ รายการ ๗ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๖ รายการ ๖ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ	

ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๑. มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒. มีการทดลอง พัฒนาโดยใช้กระบวนการปฏิบัติที่ดี เพื่อการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้/ นวัตกรรมอาชีพ หรือนวัตกรรมอื่นที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน นั้น ๆ อีกทั้งประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ พัฒนาชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง ๓. มีการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการทดลอง การพัฒนาไปใช้ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. มีการประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้ ๕. มีแนวทางการพัฒนาหรือต่อยอด เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน	๑. มีเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ๒. มีสื่อ/อุปกรณ์ ที่เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย ๓. รายงานการจัดกิจกรรมการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ๔. รายงานการติดตามการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมไปใช้ ๕. มีการเผยแพร่เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๖. ชิ้นงาน	๒๐ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๕ ๑๖ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๔ ๑๒ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๓ ๘ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๒ ๔ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑	

หมายเหตุ การประเมินผลตามเกณฑ์ให้คะแนนในด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) มีฐานคิดจากการใช้ตัวชี้วัดเป็นระดับเกณฑ์การให้คะแนนที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากการพิจารณาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสังเกต

ระดับอำเภอ/เขต

แนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล
ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ศกร.อำเภอ/เขต

ที่อยู่

ข้อมูลการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑. มี ศกร.ตำบล/แขวง ในสังกัด ทั้งหมด แห่ง

๒. มี ศกร.ตำบล/แขวงที่ได้รับการพัฒนาเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ระดับอำเภอ จำนวน แห่ง

๓. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ศกร.ตำบล/แขวง ที่เข้ารับการพัฒนา จำนวน แห่ง

๔. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ศกร.ตำบล/แขวง ที่ผ่านการประเมินฯ จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ

ดังนี้

ที่	ศกร.ตำบล/แขวง	ที่อยู่	ชื่อ ครู กศน.ตำบล
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			

หมายเหตุ ในกรณีที่ ศกร.ตำบล/แขวง ไม่ผ่านการประเมินฯ ขอให้ระบุสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมิน และ
แนวทางการพัฒนา ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
1	ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอนที่มี คุณภาพ ในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)		
2	สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in)		
3	กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ การศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)		
4	ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)		

ด้านที่	หัวข้อ	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
5	มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)		

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

หมายเหตุ

๑. ขอให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดทำแบบรายงานผลฯ ในภาพรวมระดับอำเภอ/เขต พร้อมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. ผู้รายงานข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับอำเภอ/เขต
๓. ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ/เขต

แผนการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ฟรีเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัดสำนักส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่	เวลา	หมายเหตุ
๑	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศกร.ตำบลแก่ง ศกร.ตำบลกะเจ็ด ศกร.ตำบลเพ	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	
	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศกร.ตำบลท่าประดู่ ศกร.ตำบลปากน้ำ ศกร.ตำบลน้ำคอก	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	
๒	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศกร.ตำบลสองสสิ่ง ศกร.ตำบลเนินขี้ ศกร.ตำบลชากโดน	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	
๓	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศกร.ตำบลกระแสน ศกร.ตำบลชุมแสง	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	
๔	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ศกร.ตำบลนิคมพัฒนา ศกร.ตำบลบางบุตร	๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น.	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม