

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๓๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
ระยอง ๒๑๐๐๐

๑๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการโอนเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (QR Code) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดการพิจารณาการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓
กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ก.ค.ศ. มีมติให้นำหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาบังคับใช้โดย
อนุโลม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ตามประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

๓. ลูกจ้างประจำให้ใช้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์และวิธีประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตาม
หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๙๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓

๔. ประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่อยู่ในความดูแลให้แล้วเสร็จ
และส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว
และสรุปเล่มผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

/อนึ่ง...

อนึ่ง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ สามารถดาวน์โหลดเอกสารโดยการ สแกน QR Code แนบ
มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



แบบประเมิน

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมูข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ เพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งแต่การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิบดี ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๖ การนับ...

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑) กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินข้าราชการดังกล่าว

(๒) กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

(๒) ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ข้อ ๙ ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

ข้อ ๑๐ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบ...

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย

*ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลง
เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมิน
ตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตาม
รายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงาน
ที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการ
พัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม
การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

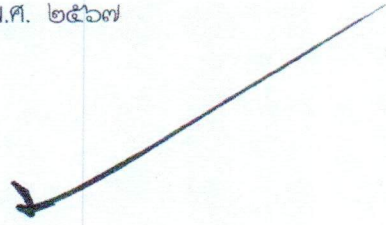
ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

ข้อ ๑๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการ...

ข้อ ๑๕ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a long horizontal stroke that curves upwards at the end.

(นายธนากร ดอนเหนือ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ออก กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และได้กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณจำนวนเงินและการบริหารวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศนี้ เพื่อการพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตั้งแต่การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิบดี ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด

“ผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือน” หมายถึง ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ยกเว้นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒))

ข้อ ๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง หลักเกณฑ์หรือมติ ก.ค.ศ. ที่มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ ๕ การพิจารณา...

ข้อ ๕ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินที่ได้รับจัดสรรมาประกอบการพิจารณาและกำหนดร้อยละโดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือน สำหรับการเลื่อนในแต่ละกลุ่มและอันดับเงินเดือนตามตารางฐานในการคำนวณที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่า หรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

(๒) ห้ามใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

(๓) การกำหนดกรอบวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(๔) การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

(๕) การเลื่อนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินให้อยู่ในวงเงินร้อยละ ๒.๕ ส่วนที่เหลือ ๐.๑ จัดสรรไว้สำหรับภาพรวมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และไม่สามารถนำไปใช้ในรอบการประเมินต่อไปได้อีก

(๖) วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกษียณอายุราชการ และอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน ให้ใช้วงเงินเดียวกันกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ได้เกษียณอายุราชการ โดยให้เลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๖ การแบ่งกลุ่มและการบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน

(๑) การแบ่งกลุ่มเพื่อบริหารวงเงิน ให้แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย คศ. ๑ คศ. ๒ และ คศ. ๓

(ข) กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

(๒) การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ (๑) สำหรับหน่วยงานการศึกษา ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(ก) ผู้บริหารการศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น บริหารวงเงินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้

(ข) ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ค) ข้าราชการครูสายงานการสอน (ครูผู้ช่วย และครู) และศึกษานิเทศก์

(๓) การบริหารวงเงินเพื่อใช้เลื่อนเงินเดือน ตามข้อ (๑) ของสถานศึกษาขึ้นตรง ให้แยกวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการสถานศึกษาขึ้นตรง บริหารวงเงินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้

(ข) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการสายงานการสอน

ข้อ ๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน กลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้อ ๘ การส่งเลื่อน...

ข้อ ๘ การส่งเงินเดือน

(๑) ให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการแจ้งผลการส่งเงินเดือนแต่ละครั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

(๒) การแจ้งผลการส่งเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการส่ง เงินในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการส่ง และเงินเดือนที่พึงได้รับ เมื่อได้รับการส่งตามผลการส่งเงินเดือน

ข้อ ๙ ให้ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อส่งเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการส่งเงินเดือนและบริหารวงเงินการส่งเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการส่งเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งส่งเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ช่วยราชการ ข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในสถานศึกษาอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการส่งเงินเดือนและบริหารวงเงินการส่งเงินเดือนในสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้มีอำนาจสั่งส่งเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งส่งเงินเดือน

ข้อ ๑๒ กรณีเสียชีวิตก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือวันที่ ๑ ตุลาคม ข้าราชการผู้นั้น มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเงินเดือนตามข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ.การส่งเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ส่งเงินเดือนได้ โดยให้ใช้วงเงินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนของผู้เสียชีวิตรายนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๓ ผู้มีอำนาจสั่งส่งเงินเดือนจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ลาบางส่วนตัว และหรือลาป่วยรวมกัน เกิน ๘ ครั้ง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเงินเดือนที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ กฎ ก.ค.ศ. การส่งเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือมาทำงาน สายเกิน ๙ ครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมา จะไม่ได้รับการพิจารณาเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๕ กรณีที่ไม่ส่งเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ส่งเงินเดือนได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ตรวจสอบพบว่า ขาดคุณสมบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชนกร ดอนเหนือ)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

อันดับ	ช่วงเงินเดือน			ฐานในการคำนวณ	
				ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๔๐	-	๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐	-	๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐	-	๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐	-	๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐	-	๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐	-	๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐	-	๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐	-	๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐	-	๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐	-	๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐	-	๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐	-	๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๖๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๗๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๖๔,๔๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๖๔,๔๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๘๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๑,๒๙๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๘๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๖๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
		๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๔๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๑๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๔,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๗,๑๔๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๔๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๖๓,๘๔๐
		๔๘,๒๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๔๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๑๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๑๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๔๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๑๐,๑๙๐ - ๒๔,๔๗๐	ล่าง	๑๘,๔๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๔,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง