

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๓๕๓



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
๑๔๖ หมู่ ๒ ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

๒๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กศน.จังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๘๖๒
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง กำหนดให้พนักงานราชการทั่วไป แจ้งความ
ประสงค์ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน สร้างขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติงานแก่พนักงานราชการทั่วไป ตามความเหมาะสมและความสามารถ และตามหนังสือสำนักงาน
กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๖๖๕๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ
ระบบพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน. (กรมส่งเสริมการเรียนรู้) ข้อ ๔ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน
ราชการในสังกัดทราบ และดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) ครู กศน.ตำบลห้วยยาง | เลขที่ตำแหน่ง ๑๔๑๗๓ (สกร.อำเภอแกลง) |
| ๒) ครู กศน.ตำบลตาขัน | เลขที่ตำแหน่ง ๘๖๙๐ (สกร.อำเภอบ้านค่าย) |
| ๓) ครู กศน.ตำบลท่าประดู่ | เลขที่ตำแหน่ง ๑๑๒๒๐ (สกร.อำเภอเมืองระยอง) |
| ๔) ครู กศน. ตำบลนาตาขวัญ | เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๘๔๕ (สกร.อำเภอเมืองระยอง) |
| ๕) ครู กศน.ตำบลน้ำคอก | เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๘๔๖ (สกร.อำเภอเมืองระยอง) |
| ๖) ครู กศน.ตำบลปายุบใน | เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๕๘๘ (สกร.อำเภอวังจันทร์) |
| ๗) ครู กศน.ตำบลวังจันทร์ | เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๗๗๐ (สกร.อำเภอวังจันทร์) |

๒. กรณีย้ายสับเปลี่ยนบุคคล ต้องเป็นตำแหน่งเดียวกัน เช่น ครู กศน.ตำบล กับ ครู
กศน.ตำบล และ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน กับ ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน เป็นต้น

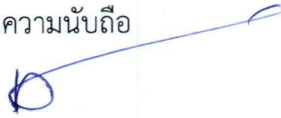
๒. หากพนักงานราชการประสงค์จะขอเปลี่ยนที่ปฏิบัติงานฯ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายของพนักงาน
ราชการ ตามแบบที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ (ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ ๔.) ประกอบการ
พิจารณา จำนวน ๑ เล่ม **ทั้งนี้** ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

/๓.รวบรวม....

๓. รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนส่งให้กับ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. หากเลย
ระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์และไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๓๖๖

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ (ย้ายภายใน) ของพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

เนื่องจากมีพนักงานราชการ แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ หลายราย และความคลาดเคลื่อนในการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ (ย้ายภายใน) สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน (ย้ายภายใน) ของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน (ย้ายภายใน) ให้เป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. การย้ายต้องเป็นตำแหน่งเดียวกัน เช่น ครู กศน.ตำบล กับครู กศน.ตำบล หรือ ครู
อาสาสมัครฯ กับครูอาสาสมัครฯ

๒. ย้ายลงตำแหน่งว่าง ต้องเป็นตำแหน่งเดียวเช่นกัน

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑) อายุการปฏิบัติงาน ครบ ๒ ปีขึ้นไป

๓.๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๓) ผลงานที่โดดเด่น เป็นประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ

๓.๔) จำนวนนักศึกษา ๔๐ คนขึ้นไป

๔. เอกสารหลักฐานการประกอบขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานมีดังนี้

๔.๑) แบบคำร้องขอเปลี่ยนฯ (ดังแนบ)

๔.๒) คำสั่งบรรจุเป็นพนักงานราชการ

๔.๓) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔) ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ระยะเวลาติดต่อกัน ๒ ปี

๔.๕) รายงานข้อมูลนักศึกษาจากโปรแกรม ITW ๕๑

๔.๔) ผลงาน/เกียรติบัตร หรือผลงานที่โดดเด่นเป็นประจักษ์

๕. คำร้องขอย้ายของผู้ยื่นคำร้องไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และให้อยู่ใน
ดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และยึดถือประโยชน์ของสถานศึกษาและนักศึกษาเป็นหลัก

๖. ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ของทุกปี ห้ามมิให้สถานศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยน
พื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากเป็นช่วงสำรวจตัวตนของพนักงานราชการและเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

/สำนักงาน.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งพนักงานราชการในสังกัดของท่าน
ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาช)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ	
หน่วยงานการศึกษา.....		กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....	
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		☐ สับเปลี่ยน	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	☐ กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....
วิชาโท.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2)	☐ กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....
.....			
.....			
.....			
4. ประสบการณ์.....	.....	(3)	☐ กรณีพิเศษ.....
.....			
.....			
.....			
5. คู่สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	(1) ขอร้องรับการย้าย	.....
ที่ทำงาน.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตักเตือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	.....
อำเภอ.....	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์	.....	.....
จังหวัด.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....
		(2) แล้ว จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....
		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)