

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๒๒๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง พัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบลตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม
พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบรายงานแนวทางการพัฒนา	จำนวน ๑ ชุด
	๔. รายชื่อ ศกร.ตำบลที่ผ่านการประเมิน ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้แจ้งหน่วยงาน สถานศึกษา ดำเนินการประเมิน กศน.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๖ เพื่อสร้าง ศกร.ตำบลให้เป็นต้นแบบด้านการพัฒนา โดยนำรูปแบบการบริหารจัดการประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเชิงประจักษ์ ประชาชนเกิดการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งแนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ และหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม (สิ่งที่มาด้วย ๑-๒) ให้ ศกร.ตำบลที่ไม่ผ่านการประเมินทราบ (สิ่งที่มาด้วย ๔) เพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ทั้งนี้ สถานศึกษาจัดรายงานแนวทางการพัฒนา ฯ (สิ่งที่มาด้วย ๓) ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗ , ๐๙๑-๗๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

**แนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล
ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน.) ได้ดำเนินการคัดเลือก สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ระดับอำเภอ/เขต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์เพื่อสร้าง สกร.ตำบลต้นแบบ ให้เป็นต้นแบบด้านการพัฒนา สกร.ตำบล/แขวง ให้มีประสิทธิภาพ อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้หรือจัดการศึกษาให้กับประชาชนในชุมชน โดยนำรูปแบบการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลเชิงประจักษ์ ตามองค์ประกอบ สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ทั้ง ๕ ด้าน รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประจำตำบลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” ประเด็นเน้นลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ด้าน “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ต้องเร่งดำเนินการให้มีการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ด้วยการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบลที่สอดคล้องกับสภาพบริบทชุมชน นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้กำหนดให้ สกร.ตำบล/แขวง ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาให้เป็น สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ได้มีโอกาสและดำเนินการพัฒนา สกร.ตำบล/แขวงให้มีศักยภาพครบทั้ง ๕ ด้าน ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัดของ สกร.ตำบลต้นแบบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมิน สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม (ห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล) ตามกรอบแนวทางที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนดต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

สกร.ตำบล/แขวง ที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาและประเมินให้เป็น สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม

เกณฑ์การประเมินคัดเลือก

การประเมินคัดเลือก สกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม กำหนดให้ต้องผ่านการประเมินตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด ในภาพรวมตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่าน และเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ให้ใช้รูปแบบการประเมินคัดเลือกเชิงประจักษ์

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

๑. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้แก่หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่ง ทั้ง สกร.อำเภอ/เขต และ สกร.จังหวัด/กทม

๒. ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม. หรือผู้แทน | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ/เขตในสังกัด (จำนวนตามเห็นสมควร) | กรรมการ |
| ๓. ศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการ ๓๘ ค.(๒) หรือข้าราชการครู | กรรมการ |
| ๔. ผู้รับผิดชอบงาน สกร.ตำบลต้นแบบฯ ระดับจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ผู้รับผิดชอบงาน สกร.ตำบลต้นแบบฯ ระดับอำเภอ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ในระดับพื้นที่ได้

๓. ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม. จัดประชุมฯ เพื่อวิเคราะห์ วางแผน สรุปผลการประเมิน ศร.ตำบลต้นแบบฯ ในภาพรวมของจังหวัด พร้อมทั้งดำเนินการจัดส่งข้อมูล (ตามแบบรายงานฯ ที่กำหนด) ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนการประเมิน

๑. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด/แบบประเมินฯ ไปยัง สกร.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๒. สกร.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. แจ้งหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด/แบบประเมินฯ ไปยัง สกร.อำเภอ/เขตทุกแห่ง ในสังกัดทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ประเมิน ศร.ตำบล/แขวงทุกแห่ง ที่ได้รับการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประจำตำบลตามองค์ประกอบที่ สกร. กำหนด

๓. สกร.อำเภอ/เขตทุกแห่ง แจ้งหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ไปยัง ศร.ตำบล/แขวงในพื้นที่สังกัดของตนเอง (ที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศร.ตำบลต้นแบบฯ) เพื่อวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

๔. ศร.ตำบล/แขวงที่ยังไม่ได้รับการประเมินเป็น ศร.ตำบลต้นแบบฯ วิเคราะห์ วางแผนและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ประจำตำบล ตามหลักเกณฑ์องค์ประกอบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยพัฒนาให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

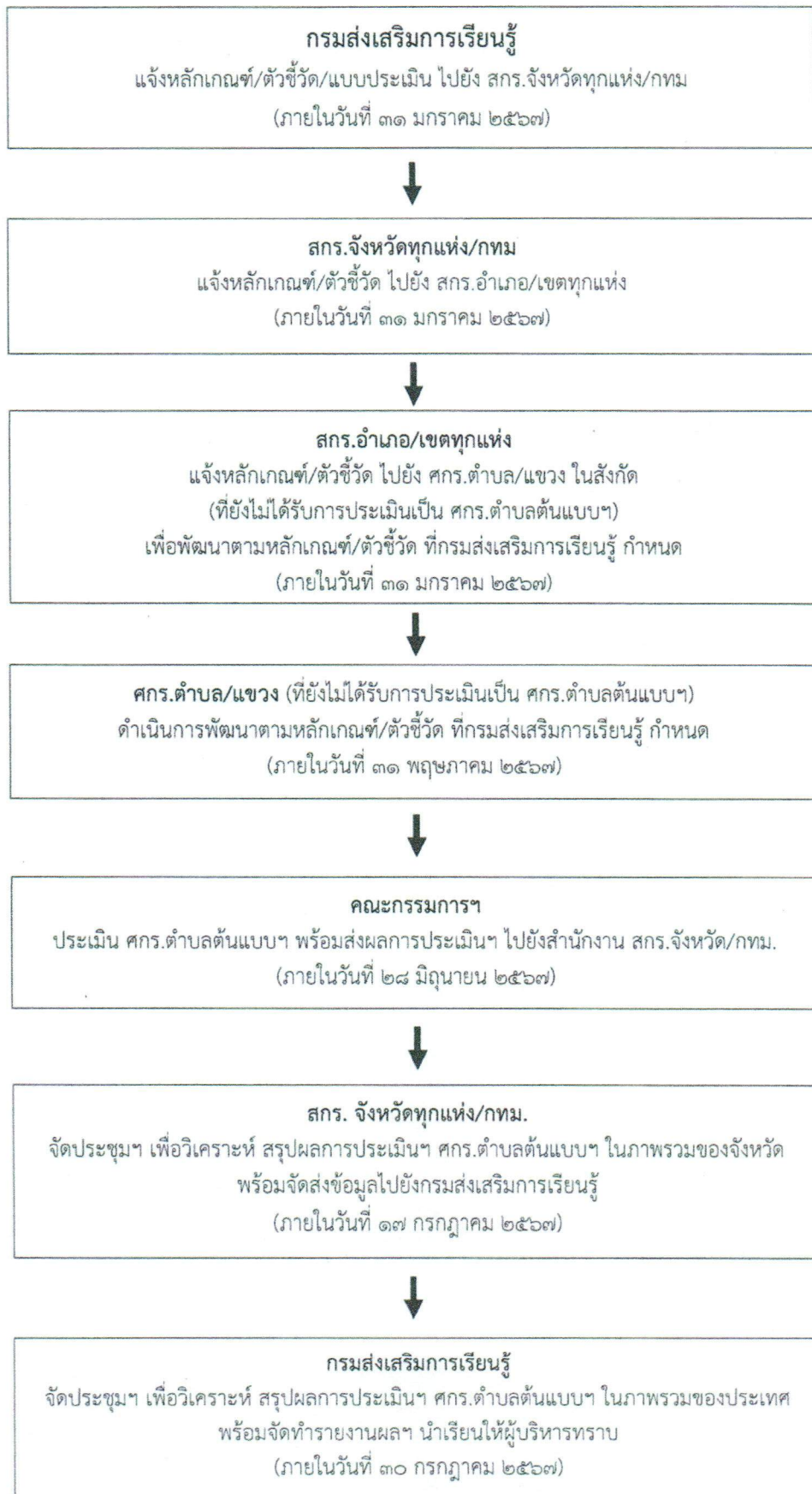
๕. คณะกรรมการฯ ประเมินการพัฒนา ศร.ตำบล/แขวงทุกแห่ง ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ศร.ตำบล ต้นแบบ ๕ ดี ปริมาณ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ห้องเรียนที่เข้ารับการประเมิน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๖. สกร.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. จัดประชุมสรุปผลการประเมินจากการลงพื้นที่การพัฒนา ศร.ตำบล/แขวง ตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด ศร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริมาณ พร้อมวิเคราะห์ วางแผน สรุปผลการพัฒนาตามแบบ รายงานฯ ที่กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๗. ผู้รับผิดชอบงานระดับจังหวัด จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาฯ ในภาพรวมระดับจังหวัด ส่งให้ กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในรูปแบบ Microsoft Word ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ ที่ korpor.kch@gmail.com ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๘. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ วิเคราะห์ สรุป และรายงานผลการประเมินการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ ประจำตำบล ในภาพรวมระดับประเทศ พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แผนผังขั้นตอนการประเมิน ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ฟรีเมียม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





แบบประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้ ใช้ในการประเมินคัดเลือก ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. การประเมินผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประเมินโดยพิจารณาตามแบบประเมิน ในรูปแบบการประเมินเชิงประจักษ์ที่ให้ผู้เข้ารับการประเมินแสดงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
๓. แบบประเมินนี้ ให้พิจารณาข้อมูลจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่านั้น
๔. เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (นับจากคะแนนรวม)
๕. แบบประเมิน ประกอบด้วย ๒ ตอน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ ๒ ข้อมูลการประเมิน มี ๕ ด้าน
 - ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในระดับต่างๆ (Good Teacher) (๓๕ คะแนน)
 - ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in) (๑๕ คะแนน)
 - ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities) (๒๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๔ ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership) (๑๐ คะแนน)
 - ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) (๒๐ คะแนน)
๖. ผู้ประเมิน กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ตารางสรุปผลการประเมิน
ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม

ด้านที่	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนสุทธิที่ได้
๑	ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)	๓๕	
๒	สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in)	๑๕	
๓	กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัยมีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)	๒๐	
๔	ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)	๑๐	
๕	มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)	๒๐	
คะแนนรวม		๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐	

หมายเหตุ ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

๒. หากการประเมินมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(กรรมการ)

(.....)

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

(.....)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ ศกร.ตำบล/แขวง
 สังกัด ศกร.อำเภอ/เขต.....
 ศกร.จังหวัด.....
๒. สถานที่ตั้ง..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร.....
 E-mail.....
๓. ชื่อ-สกุล ครู ศกร.ตำบล.....
 เบอร์โทรศัพท์.....
 E-mail.....

ข้อมูลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๑ ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในระดับต่าง ๆ (Good Teacher) (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) ๑.๑ ด้านวิชาการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ๑.๑.๑ จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) (๑๐ คะแนน)	๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง ๒. พิกัดตำแหน่ง ๓. ข้อมูลบุคลากร ๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อของหัวหน้า ศกร.ตำบล/แขวง ๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage ศกร.ตำบล/แขวง ๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต ๗. มีสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๘. จำนวนผู้ใช้สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้เฉลี่ยต่อวัน ๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ ศกร.ตำบล/แขวงเฉลี่ยต่อเดือน ๑๐. ข้อมูลบุคลากร ศกร.ตำบล/แขวง ๑๑. ข้อมูลคณะกรรมการ ศกร.ตำบล/แขวง ๑๒. มีการรายงานผลข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. เอกสาร/หลักฐานการกรอกข้อมูล DMIS ๒. บัญชีคุมสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๓. สมุดลงชื่อผู้ใช้บริการ สื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ ๔. สมุดคุมรายชื่อผู้เข้ารับบริการ ศกร.ตำบล ต่อเดือน ๕. ข้อมูลบุคลากร ศกร.ตำบล/แขวง ๖. ข้อมูลคณะกรรมการ ศกร.ตำบล/แขวง ๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑๐ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ ๘ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ ๖ = มีข้อมูลครบถ้วน ๘ - ๙ รายการ ๔ = มีข้อมูลครบถ้วน ๖ - ๗ รายการ ๒ = มีข้อมูลครบถ้วน ต่ำกว่า ๕ รายการ	
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของการทำแผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบล/แขวง (๑๐ คะแนน)	๑. มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เป็นปัจจุบัน ๒. มีโครงการที่สามารถแก้ปัญหาตามบริบทและความจำเป็น ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้นเสร็จตามกำหนดเวลา ๔. มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนดโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ๕. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และจัดทำแผนในระดับ DMIS	แผนปฏิบัติการ ศกร.ตำบลที่เป็นปัจจุบันและมีข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด	๑๐ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๘ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๔ ๖ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๓ ๔ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑-๒ ๒ = มีแผนปฏิบัติการเป็นไปตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑.๑.๓ จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)	ครู ศกร.ตำบล/แขวง ๑ คน มีจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด	รายงานสรุปการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น ๆ	๒๐ = มีผู้เรียนจำนวน ๔๐ คนขึ้นไป ๑๖ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๕ - ๓๙ คน ๑๒ = มีผู้เรียนจำนวน ๓๐ - ๓๔ คน ๘ = มีผู้เรียนจำนวน ๒๕ - ๒๙ คน ๔ = มีผู้เรียนจำนวน น้อยกว่า ๒๕ คน	
๑.๑.๔ จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๔๐ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนให้เหมาะสมกับนักศึกษา ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/แผนการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ บันทึกการเรียนรู้อะไร และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของผู้เรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๓. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบโดยทั่วกัน ๔. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้แนบบรรณกกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและครู ศกร.ตำบล ดำเนินการ) ๕. ผู้เรียนร้อยละ ๗๕ ของผู้เรียนที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้) ๖. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้ จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv หรือสื่อออนไลน์อื่น ๆ ๗. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๘. มีบัญชีลงเวลาของผู้เรียนและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน ๙. มีรายงานการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ๑๐. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของผู้เรียน	๑. แผนการเรียนรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. ปฏิทินการพบกลุ่ม ๔. ใบลงทะเบียนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๕. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ๖. สรุปผลการสอบปลายภาค/N-Net และ E-Exam ๗. บัญชี username และ password การเข้าใช้ ETV/สื่อออนไลน์ (www.etvthai.tv) ของผู้เรียน ๘. บันทึกผลการติดตามผู้เรียนที่ไม่มาพบกลุ่ม ๙. บัญชีลงเวลาของผู้เรียน ๑๐. บัญชีลงเวลาของครูผู้สอน ๑๑. รายงานการประเมินคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน ๑๒. บันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพช. ของผู้เรียน ๑๓. รายงานผลการจัดกิจกรรม ๑๔. รายงานติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษา	๔๐ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๕ รายการ ๓๒ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๓ - ๑๔ รายการ ๒๔ = มีข้อมูลครบถ้วน ๑๑ - ๑๒ รายการ ๑๖ = มีข้อมูลครบถ้วน ๙ - ๑๐ รายการ ๘ = มีข้อมูลครบถ้วน ต่ำกว่า ๙ รายการ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๑๑. จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม/ภาคเรียน ๑๒. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน ๑๓. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียน มีสุขภาวะทางกายและสุนทรียภาพ ๑๔. ผู้เรียนร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๑๕. ผู้เรียนร้อยละ ๘๐ ของผู้เรียนทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างวิจารณ์ญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและคิดเป็น (ดูจากโครงการ/ชิ้นงาน)	๑๕. งานวิจัยชั้นเรียน ๑๖. ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๗. โครงการ/ชิ้นงาน ๑๘. รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียน ๑๙. เกียรติบัตร/วุฒิบัตร/รางวัล ฯลฯ ๒๐. อื่น ๆ (ถ้ามี)		
๑.๑.๕ ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๒๐ คะแนน)	ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จำนวนผู้เรียนคาดว่าจะจบที่ลงทะเบียนเรียน ต่อเนื่อง ๔ ภาคเรียนย้อนหลังและเทียบโอน)	สรุปรายชื่อผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๒๐ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๑๒ = ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๘ = ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	
๑.๑.๖ ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค (๒๐ คะแนน)	ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค ทุกระดับ (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน ในระดับนั้นๆ)	๑. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบปลายภาค รายบุคคล ทุกระดับ ๒. สรุปรายชื่อผู้เข้าสอบปลายภาค รายวิชา ทุกระดับ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ๑๒ = ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ๘ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	
๑.๑.๗ ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ในวิชาบังคับ (๒๐ คะแนน)	ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับ เฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป (จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียน)	สรุปผลการเรียนของผู้เรียนทุกระดับของแต่ละภาคเรียน	๒๐ = ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ๑๖ = ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ๑๒ = ร้อยละ ๔๐ - ๔๙ ๘ = ร้อยละ ๓๐ - ๓๙ ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	
๑.๑.๘ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๒๐ คะแนน)	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ๒. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และมีจำนวนผู้เข้าร่วม	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
(เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามที่ได้รับ จัดสรร)	มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/มีผลการ ดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ครู ศกร.ตำบล/แขวง รับผิดชอบ		กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ทั้ง ๔ กิจกรรม ๑๖ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๓ กิจกรรม ๑๒ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๒ กิจกรรม ๘ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรมและมี จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมเกินกว่า เป้าหมาย ๑ กิจกรรม ๔ = มีผลการดำเนิน งานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม	
๑.๑.๙ ร้อยละของผู้ จบหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย (๒๐ คะแนน) (เป้าหมาย หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตาม ที่ลงทะเบียนเรียน)	๑. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ลดรายจ่าย/ เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/ เพิ่มมูลค่า) ๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้ จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง) ๓. การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละ ของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ชุมชนและสังคม) ๔. การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำ ความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)	๑. รายงานการติดตาม ผู้ที่จบหลักสูตรการศึกษา ต่อเนื่อง ๒. สรุปผลการนิเทศ ติดตามการนำความรู้ไปใช้ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบ หลักสูตรนำความรู้ ไปใช้ตามลักษณะ ของหลักสูตร ๑๖ = ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ตาม ลักษณะของหลักสูตร ๑๒ = ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของ หลักสูตร	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
			๘ = ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร ๔ = ร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ ตามลักษณะของหลักสูตร	
๑.๑.๑๐ จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัยาศัย (๒๐ คะแนน)	๑. จำนวนผู้รับบริการกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ศกร.ตำบล/ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน) ๒. จำนวนผู้รับบริการบ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ๓. จำนวนผู้รับบริการหน่วยบริการส่งเสริมการอ่านเคลื่อนที่ ๔. จำนวนอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	๑. สมุดบันทึกรายชื่อของผู้รับบริการในแต่ละวัน ๒. บันทึกการอ่านของผู้รับบริการ ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม ๔. สมุดเยี่ยม ๕. แบบสรุปผลการจัดกิจกรรม ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้รับบริการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๑๖ = ร้อยละ ๘๕ - ๘๙ ของผู้รับบริการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๑๒ = ร้อยละ ๘๐ - ๘๔ ของผู้รับบริการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๘ = ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ของผู้รับบริการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๔ = ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของผู้รับบริการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
๑.๑.๑๑ ความสำเร็จของการจัดโครงการ/กิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด (๒๐ คะแนน)	๑. มีโครงการ/กิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน ๒. มีการจัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรม ๓. ความพึงพอใจในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด	๑. แผนปฏิบัติการ ๒. รายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบอย่างที่ดีของผู้รับบริการ ๕. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๑๖ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๔ ๑๒ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๓	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
	๔. มีการติดตามผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน/กิจกรรมห้องสมุดชาวตลาด ๕. มีแบบอย่างที่ดีของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๒ ๔ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	
๑.๑.๑๒ ระดับ ความสำเร็จของครูในการมี ส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย ในชุมชน (๑๐ คะแนน)	๑. ครูเข้าประชุม/วางแผน ร่วมกับภาคีเครือข่าย ๒. ครูจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย ๓. ครูได้รับการสนับสนุนทรัพยากรจาก ภาคีเครือข่าย ๔. ครูนิเทศติดตามผลร่วมกับภาคีเครือข่าย ๕. ครูประเมินผลในการจัดกิจกรรมร่วมกับ ภาคีเครือข่าย	๑. หนังสือเชิญประชุมจาก หน่วยงานภาคีเครือข่ายอื่น หรือคำสั่งมอบหมายงาน ๒. สรุปรายงานการ ประชุม ๓. รายงานผลการจัด กิจกรรม ๔. สรุปผลการนิเทศ ๕. ภาพถ่ายกิจกรรม ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๑๐ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ครบถ้วนทั้ง ๕ ข้อ ๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๔ ๖ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๓ ๔ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑ - ๒ ๒ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดข้อที่ ๑	
๑.๑.๑๓ จำนวนงาน ตามนโยบายเร่งด่วนหรือ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (๒๐ คะแนน)	งานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายใน ๑ ปีงบประมาณ เช่น ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๒. โครงการ Smart ONIE เพื่อสร้าง Smart Farmer ๓. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและ ภาษาของกลุ่มประเทศอาเซียน ๔. โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหา พื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน ๕. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ๖. โครงการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน ๗. โครงการสร้างเครือข่ายดิจิทัลระดับชุมชน ๘. ส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ ๙. งานพัสดุ/ งานทะเบียนผู้เรียน ๑๐. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้สูงอายุ ๑๑. อาสาสมัคร สกร.	๑. คำสั่งมอบหมายงาน ๒. สรุปผลการจัดกิจกรรม ของโครงการต่าง ๆ ๓. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๒๐ = ได้รับมอบหมาย งาน ๑๐ งาน/ โครงการขึ้นไป และ มีผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๑๖ = ได้รับมอบหมาย งาน ๘ - ๙ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๑๒ = ได้รับมอบหมาย งาน ๖ - ๗ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย ๘ = ได้รับมอบหมาย งาน ๔ - ๕ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
			๔ = ได้รับมอบหมาย งาน ๑ - ๓ งาน/ โครงการและมี ผลสำเร็จตามค่า เป้าหมาย	
๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๑. การมีวินัย ๒. การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๓. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๔. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ๕. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	๑. คำสั่งมอบหมายงาน ๒. สมุดลงเวลาปฏิบัติ ราชการ ๓. สมุดบันทึกความดี ๔. รายงานการประชุม ๕. แฟ้มสะสมผลงาน ๖. สัมภาษณ์เพื่อน ร่วมงาน/ผู้รับบริการ ๗. รายงานผลการดำเนินงาน ๘. หลักฐานการผ่าน การอบรม ๙. โล่รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ๑๐. หนังสือเชิญ/ขอบคุณ ๑๑. ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๒. อื่นๆ (ถ้ามี)	๕ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัดครบถ้วน ทั้ง ๕ รายการ ๔ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๔ รายการ ๓ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๓ รายการ ๒ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๒ รายการ ๑ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๑ รายการ	
๑.๓ ด้านความคิด สร้างสรรค์ และความรู้ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๑. มีทักษะ เทคนิค การจัดการเรียนการสอน ที่ครอบคลุม และเข้าถึงความต้องการของผู้เรียน อย่างเป็นระบบและชัดเจน ๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ๓. มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้หรือสื่อ การเรียนการสอน ให้มีความหลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ ๔. มีทักษะในการกระตุ้นการเรียนรู้ และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง ๕. มีเทคนิคการประชาสัมพันธ์ ๖. ความพึงพอใจของผู้เรียน/ผู้รับบริการ	๑. สื่อ/นวัตกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลาย ทันสมัย และน่าสนใจ (มีการจัดทำสื่อการเรียน การสอน) ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. บันทึกหลังการสอน ๔. ระบบการบริหาร จัดการชั้นเรียนที่ดี ๕. การประชาสัมพันธ์ อย่างหลากหลาย ต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน ๖. หลักฐานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ๗. แบบประเมินความ พึงพอใจของผู้เรียน/ ผู้รับบริการ	๕ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัดตั้งแต่ ๕ รายการขึ้นไป ๔ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๔ รายการ ๓ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๓ รายการ ๒ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๒ รายการ ๑ = มีคุณลักษณะตาม ตัวชี้วัด ๑ รายการ	

หมายเหตุ ข้อ ๑.๑ ด้านวิชาการมีคะแนน ๒๕ คะแนน ตั้งแต่ข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๑๓ ให้ใช้สูตรในการคำนวณ
คะแนนสุทธิ (ให้นำคะแนนข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๓ มารวมกัน = คะแนนที่ได้)

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \frac{(\text{คะแนนที่ได้} \times ๒๕)}{\text{คะแนนเต็ม}(๒๕๐)}$$

ตัวอย่าง คะแนนที่ได้ ๒๕๐ คะแนน

$$\text{คะแนนสุทธิ} = \frac{(๒๕๐ \times ๒๕)}{๒๕๐}$$

$$\text{คะแนนสุทธิ} = ๒๕ \text{ คะแนน}$$

ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้
(Good Place Best-Check in)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๒ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in) (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)	๑. สภาพอาคารอยู่ในสถานที่มั่นคง ความเป็นสัดส่วนและปลอดภัย ๒. มีการจัดสภาพแวดล้อม โดยยึดหลัก ๕ ส (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) และสะอาดตา ๓. ผู้ใช้บริการ เกิดความรู้สึกเป็นมิตร (friendly), สะอาดตา (tidy), ปลอดภัย (safety), มีชีวิตชีวา (lively), และมีความสุข (happy) ในการเข้าใช้บริการ ๔. มีการแสดงข้อมูลสารสนเทศตามบริบทของ ศกร.ตำบล ที่เป็นปัจจุบัน ๕. มีเอกลักษณ์/ อัตลักษณ์ ของตำบลตามบริบทของพื้นที่ ๖. มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่หลากหลายที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น โต๊ะ, เก้าอี้, คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ๗. เป็นสถานที่ที่ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีในการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ ได้แก่ Internet, Wifi, สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ เป็นต้น ๘. เป็นจุดเช็คอิน (Check in) ที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เข้าใช้บริการ ๙. มีการจัดทำรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) เพื่อใช้ในการศึกษา เรียนรู้ ข้อมูลต่าง ๆ	๑. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัย พร้อมให้บริการ ๒. ภาพถ่าย สภาพแวดล้อมภายใน - ภายนอก ของ ศกร.ตำบล ๓. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครอบคลุมตามตัวชี้วัดที่ ๓) ๔. ภาพบรรยากาศ และ กิจกรรมการเรียนรู้ในมุมต่าง ๆ ๕. นิทรรศการที่แสดง ข้อมูลสารสนเทศของ ศกร.ตำบล ๖. ภาพแสดงรหัสคิวอาร์ (QR Code) ของข้อมูลต่าง ๆ สำหรับการเรียนรู้ ๗. ภาพแสดงการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการโดยใช้รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ๘. หลักฐานการแสดงจุดเช็คอิน (Check in) ที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของตำบล	๑๕ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดครบทั้ง ๙ รายการ ๑๔ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๘ รายการ ๑๓ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๗ รายการ ๑๒ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัด ๖ รายการ ๑๑ = มีการดำเนินงาน/ สภาพเป็นไปตามตัวชี้วัดไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ	

ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการ (Good Activities) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๑. มีการจัดกิจกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ การศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่น และมีการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบ ออนไลน์			
	๑.๑ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีผลเชิงประจักษ์ โดดเด่น (๕ คะแนน)	๑. โล่รางวัล/ เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ๒. ภาพกิจกรรม	ระดับรางวัลที่ได้รับ ๕ = ระดับประเทศ ๔ = ระดับภาค ๓ = ระดับกลุ่มจังหวัด ๒ = ระดับจังหวัด ๑ = ระดับอำเภอ	
	๑.๒ มีการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) (ที่มีการดำเนินงาน ระหว่าง ๑ - ๓ ปี และส่งผล ถึงปัจจุบัน) (๕ คะแนน)	๑. มีการวิเคราะห์หา สาเหตุของปัญหา/จุดเด่น ที่ควรพัฒนา ๒. มีแผนการดำเนินงาน ๓. มีการดำเนินงาน ๔. มีการรายงานผล ๕. มีการเผยแพร่	๕ = มีหลักฐานข้อ ๑-๕ ๔ = มีหลักฐานข้อ ๑-๔ ๓ = มีหลักฐานข้อ ๑-๓ ๒ = มีหลักฐานข้อ ๑-๒ ๑ = มีหลักฐานข้อ ๑	
	๑.๓ มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้ระบบ ออนไลน์ (๕ คะแนน)	๑. ห้องเรียนออนไลน์ ๒. OOC ๓. E-book ๔. QR code ๕. page/facebook/ Line ๖. ระบบช่วยเหลือผู้เรียน ออนไลน์ ๗. Youtube ๘. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๕ = มีหลักฐาน ๕ ข้อ ขึ้นไป ๔ = มีหลักฐาน ๔ ข้อ ๓ = มีหลักฐาน ๓ ข้อ ๒ = มีหลักฐาน ๒ ข้อ ๑ = มีหลักฐาน ๑ ข้อ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
	๒. มีการบูรณาการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (๕ คะแนน)	๑. แผน/โครงการ/ กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ๒. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ ๓. สื่อ/แหล่งเรียนรู้ ๔. แบบติดตามผู้เรียน/ ผู้รับบริการ	มีการนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาบูรณาการในการจัด เรียนรู้ในหลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๕ = ๑๐ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ๔ = ๘ - ๙ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๓ = ๖ - ๗ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๒ = ๔ - ๕ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม ๑ = ๑ - ๓ หลักสูตร/ แผนการเรียนรู้/ โครงการ/กิจกรรม	
	๓. มีการออกแบบ และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุมและ เป็นระบบ โดยคำนึงถึง ต้นน้ำ (Upstream) กลางน้ำ (Midstream) ปลายน้ำ (Downstream) (๕ คะแนน)	๑. การวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย ๒. หลักสูตร/โครงการที่ สอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์ของ กลุ่มเป้าหมาย ๓. สรุป/รายงานผลการ จัดกิจกรรม/โครงการที่ สะท้อนถึงการวิเคราะห์ และจัดกิจกรรมที่ส่งผลต่อ ผู้เรียนอย่างสอดคล้อง ๔. ข้อมูล ITW ที่ สอดคล้องกับผลการ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ๕. แฟ้มสะสมงานผู้เรียน ๖. แบบติดตามผู้เรียน/	มีการออกแบบและจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหาของชุมชนและ ความต้องการของ กลุ่มเป้าหมาย อย่างครอบคลุมและ เป็นระบบ ๕ = ตั้งแต่ ๕ แผน/ หลักสูตร/โครงการ/ กิจกรรมขึ้นไป ๔ = ๔ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
		ผู้รับบริการ/ผู้จบหลักสูตร ๗. อื่น ๆ (ถ้ามี)	๓ = ๓ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม ๒ = ๒ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม ๑ = ๑ แผน/หลักสูตร/ โครงการ/กิจกรรม	
	๔. มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบทของ ผู้เรียน/ผู้รับบริการในแต่ละกิจกรรม แต่ละพื้นที่ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย (๕ คะแนน)	๑. สื่อเทคโนโลยีที่นำไปใช้ ในการจัดกระบวนการ เรียนรู้การศึกษาขั้นพื้นฐาน/ การศึกษาต่อเนื่อง/ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Google Classroom, คอมพิวเตอร์, Youtube ฯลฯ ๒. หลักฐาน/แบบรายงาน	มีการใช้เทคโนโลยี ที่เหมาะสมในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ๕ = ตั้งแต่ ๕ รายการ ขึ้นไป และมีรายงาน การใช้ ๔ = มี ๔ รายการและ มีรายงานการใช้ ๓ = มี ๓ รายการและ มีรายงานการใช้ ๒ = มี ๒ รายการและ มีรายงานการใช้ ๑ = มี ๑ รายการและ มีรายงานการใช้	

หมายเหตุ ๑. การประเมินผลตามเกณฑ์ให้คะแนนในด้านที่ ๓ กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือการศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities) มีทั้งฐานคิดจากการเจ้านับ หรือระดับคุณภาพของหลักฐานที่ปรากฏ และใช้ตัวชี้วัดเป็นหลักคิดที่มีหลักฐานประกอบ เป็นระดับคะแนนตามเกณฑ์ ที่ต้องดำเนินการอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากการ พิจารณาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสังเกต

๒.ให้นำผลคะแนนรวมที่ได้ขององค์ประกอบด้านที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑ มาเทียบดังตารางคะแนนสุทธิ ด้านล่าง รายละเอียดดังนี้

ตารางเทียบคะแนน

ช่วงคะแนนที่ได้	คะแนนสุทธิ
๑๓ - ๑๕	๕
๑๐ - ๑๒	๔
๗ - ๙	๓
๔ - ๖	๒
๑ - ๓	๑

ด้านที่ ๔ ภาคิเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๔ ภาคิเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมี คุณภาพ (Good Partnership) (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๑. มีทำเนียบภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และ ภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน ๒. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมวางแผน การจัดการเรียนรู้ ๓. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมจัดการเรียนรู้ ๔. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมนิเทศ ประเมินผลการเรียนรู้ ๕. มีภาคิเครือข่ายในระดับพื้นที่ ร่วมรับประโยชน์ การจัดการเรียนรู้ ๖. มีอาสาสมัคร ศกร.ตำบล อาสาสมัครส่งเสริม การอ่าน หรืออาสาสมัครรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงและมี คุณภาพ ๗. มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ ๘. มีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนในระดับพื้นที่ของ ศกร.ตำบล ในการจัดการเรียนรู้ ๙. มีภาคิเครือข่าย ได้รับรางวัล (โล่, เกียรติบัตร ฯลฯ) จากการร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุนการจัด การเรียนรู้ของ ศกร.ตำบล	๑. มีทำเนียบภูมิปัญญา ท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้และ ภาคิเครือข่าย ๒. มีหนังสือเชิญประชุม แผนงาน โครงการ ๓. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม ๔. หนังสือของภาคิ เครือข่ายที่ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ด้านต่าง ๆ (งบประมาณ, วัสดุอุปกรณ์, บุคลากร และสถานที่) ๕. มีแผนการนิเทศ รายงานการนิเทศและ ภาพถ่ายการนิเทศ ๖. สรุปผลการดำเนินงาน ในการมีส่วนร่วมของ ภาคิเครือข่าย ๗. บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) กับ ภาคิเครือข่ายในระดับ ต่าง ๆ ๘. ผลการจัดกิจกรรมตาม บันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือ (MOU) ในระดับ พื้นที่ตำบล ๙. รางวัลต่าง ๆ เช่น โล่, เกียรติบัตร ฯลฯ	๑๐ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดครบ ทั้ง ๙ รายการ ๙ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๘ รายการ ๘ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๗ รายการ ๗ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ๖ รายการ ๖ = มีการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ	

ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หลักฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน ที่ได้
ด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	๑. มีการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ๒. มีการทดลอง พัฒนาโดยใช้กระบวนการปฏิบัติที่ดี เพื่อการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้/ นวัตกรรมอาชีพ หรือนวัตกรรมอื่นที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน นั้น ๆ อีกทั้งประชาชนสามารถพัฒนาตนเองได้ พัฒนาชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง ๓. มีการนำนวัตกรรมที่เกิดจากการทดลอง การพัฒนามาใช้ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๔. มีการประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้ ๕. มีแนวทางการพัฒนาหรือต่อยอด เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน	๑. มีเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ ๒. มีสื่อ/อุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓. รายงานการจัดกิจกรรมการใช้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ๔. รายงานการติดตามการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมไปใช้ ๕. มีการเผยแพร่เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๖. ชิ้นงาน	๒๐ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๕ ๑๖ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๔ ๑๒ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๓ ๘ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ - ๒ ๔ = มีการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อ ๑	

หมายเหตุ การประเมินผลตามเกณฑ์ให้คะแนนในด้านที่ ๕ มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation) มีฐานคิดจากการใช้ตัวชี้วัดเป็นระดับเกณฑ์การให้คะแนนที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดอย่างเป็นลำดับขั้นตอน โดยมีการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งจากการพิจารณาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการสังเกต

ระดับอำเภอ/เขต

แนวทางการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล
ตามหลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ศกร.อำเภอ/เขต

ที่อยู่

ข้อมูลการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล

๑. มี ศกร.ตำบล/แขวง ในสังกัด ทั้งหมด แห่ง
๒. มี ศกร.ตำบล/แขวงที่ได้รับการพัฒนาเป็น ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี ปริเมียม ระดับอำเภอ จำนวน แห่ง
๓. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ศกร.ตำบล/แขวง ที่เข้ารับการพัฒนา จำนวน แห่ง
๔. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ศกร.ตำบล/แขวง ที่ผ่านการประเมินฯ จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ

ดังนี้

ที่	ศกร.ตำบล/แขวง	ที่อยู่	ชื่อ ครู กศน.ตำบล
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			

หมายเหตุ ในกรณีที่ ศกร.ตำบล/แขวง ไม่ผ่านการประเมินฯ ขอให้ระบุสาเหตุที่ไม่ผ่านการประเมิน และ
แนวทางการพัฒนา ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
1	ครูมีสมรรถนะในการจัดการเรียน การสอนที่มี คุณภาพ ในระดับต่าง ๆ (Good Teacher)		
2	สภาพแวดล้อมทางกายภาพของ ศกร.ตำบล ดึงดูดความสนใจและเอื้อต่อการเรียนรู้ (Good Place Best-Check in)		
3	กิจกรรมการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ การศึกษาต่อเนื่อง หรือการศึกษาตามอัธยาศัย มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพในการให้บริการ (Good Activities)		
4	ภาคีเครือข่าย ร่วมจัด ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ (Good Partnership)		

ด้านที่	หัวข้อ	สาเหตุ	แนวทางการพัฒนา
5	มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้จริง (Good Innovation)		

ลงชื่อ ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

หมายเหตุ

๑. ขอให้สถานศึกษาทุกแห่ง จัดทำแบบรายงานผลฯ ในภาพรวมระดับอำเภอ/เขต พร้อมส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. ผู้รายงานข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับอำเภอ/เขต
๓. ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ/เขต

**รายชื่อศูนย์การเรียนรู้ตำบลที่ไม่ผ่านการประเมิน
ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริ่เมี่ยม และ ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริ่เมี่ยมพลัส
ตั้งแต่ปี 2563-2566 ระดับจังหวัด
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง**

1. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริ่เมี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ศกร.ตำบลพนานิคม	ศกร.อำเภอนิคมนิคมพัฒนา
ศกร.ตำบลพลองตาเอี่ยม	ศกร.อำเภอวังจันทร์
ศกร.ตำบลชากพง	ศกร.อำเภอแกลง
ศกร.ตำบลหนองตะพาน	ศกร.อำเภอบ้านค่าย
ศกร.ตำบลบ้านแลง	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลปลวกแดง	ศกร.อำเภอปลวกแดง
ศกร.ตำบลห้วยทับมอญ	ศกร.อำเภอเขาชะเมา
ศกร.ตำบลสำนักท้อน	ศกร.อำเภอบ้านฉาง

2. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริ่เมี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศกร.ตำบลทับมา	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลชากบก	ศกร.อำเภอบ้านค่าย
ศกร.ตำบลกร่ำ	ศกร.อำเภอแกลง
ศกร.ตำบลบ้านฉาง	ศกร.อำเภอบ้านฉาง
ศกร.ตำบลมาบข่า	ศกร.อำเภอนิคมนิคมพัฒนา
ศกร.ตำบลหนองไร่	ศกร.อำเภอปลวกแดง
ศกร.ตำบลเขาน้อย	ศกร.อำเภอเขาชะเมา
ศกร.ตำบลวังจันทร์	ศกร.อำเภอวังจันทร์

3. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริ่เมี่ยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศกร.ตำบลบ้านค่าย	ศกร.อำเภอบ้านค่าย
ศกร.ตำบลห้วยโป่ง	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลทางเกวียน	ศกร.อำเภอแกลง
ศกร.ตำบลมะขามคู่	ศกร.อำเภอนิคมนิคมพัฒนา
ศกร.ตำบลตาสิทธิ์	ศกร.อำเภอปลวกแดง
ศกร.ตำบลชำฆ้อ	ศกร.อำเภอเขาชะเมา

4. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริิเมียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศกร.ตำบลหนองบัว	ศกร.อำเภอบ้านค่าย
ศกร.ตำบลวังหว้า	ศกร.อำเภอแกลง
ศกร.ตำบลตะพง	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลป่ายุบใน	ศกร.อำเภอวังจันทร์
ศกร.ตำบลละหาร	ศกร.อำเภอปลวกแดง

5. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริิเมียม พลัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศกร.ตำบลทับมา	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลชากบก	ศกร.อำเภอบ้านค่าย

6. ศกร.ตำบลต้นแบบ 5 ดี ปริิเมียม พลัส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ศกร.ตำบลปลวกแดง	ศกร.อำเภอปลวกแดง
ศกร.ตำบลชากพง	ศกร.อำเภอแกลง
ศกร.ตำบลห้วยทับมอญ	ศกร.อำเภอเขาชะเมา
ศกร.ตำบลห้วยโป่ง	ศกร.อำเภอเมืองระยอง
ศกร.ตำบลบ้านค่าย	ศกร.อำเภอบ้านค่าย