

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๗6



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการที่ทำข้อตกลงกับกองทุนต่างๆ และทำข้อตกลงหักเงินเดือนกับหน่วยงานต้นสังกัด
โดยตรงและโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาข้อตกลง รอส.๑
๒. สำเนาข้อตกลง รอส.๒

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประชาสัมพันธ์โครงการที่ทำข้อตกลงกับกองทุนต่างๆ และทำข้อตกลงหักเงินเดือนกับหน่วยงานต้นสังกัดโดยตรง และโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภทไม่มีเงินฝาก โดยทางหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองเงินเดือน (หนังสือผ่านสิทธิ) เพื่อนำไปประกอบการกู้เงินกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินดาบุช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1

.....

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการศึกษานอกโรงเรียน (เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และปัจจุบันเป็นกรมส่งเสริมการเรียนรู้) ได้ร่วมลงนามในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 เพื่อให้การกู้เงินตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันแก้ไขข้อความในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการศึกษานอกโรงเรียน เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 ตามข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตกลงให้ใช้ข้อความฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้เปลี่ยนชื่อข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการศึกษานอกโรงเรียน เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน เป็นดังนี้

"ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้"

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 และขอให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทนข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

"ธนาคาร"	หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์
"กรม"	หมายความว่า กรมส่งเสริมการเรียนรู้
"ข้าราชการ"	หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นรายเดือนในกรมส่งเสริมการเรียนรู้



1/3

ข้อ 5. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 3. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 และขอให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อหรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินและหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 3.7 เพื่อซื้อหรือจัดให้มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องเนื่องเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัย
- 3.8 เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตคุ้มครองสินเชื่อ (MRTA)

ข้อ 6. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6. (6.1) (6.3) ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 และขอให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการมีดังนี้

- 6.1 วงเงินที่ให้กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร
กรณีข้าราชการตามข้อ 5. มีผู้กู้ร่วมด้วย โดยเงินงวดที่จะต้องผ่อนชำระหนี้
ต่อธนาคารรายเดือน จะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากกรม
- 6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกัน
ที่ธนาคารกำหนด หรือสูงกว่านั้นตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร
โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของธนาคาร

ข้อ 7. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 8. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 และขอให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น กรมจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากกรมไม่ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที รวมทั้งเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยของผู้กู้เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทลอยตัวในอัตราเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไปทันที

ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาผู้กู้เงิน ให้ผู้กู้ชำระหนี้กับธนาคารโดยตรง จนกว่ากรมจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างผ่อนชำระหนี้เงินกู้



2/3



ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพหลโยธิน แขวงพญา
ราชเทวี 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อ 8. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตกลงให้ถือเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมการศึกษานอกโรงเรียน เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....
(นายกฤษณ์ เสสะเวช)
กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง
กรรมการผู้จัดการ
วันที่ 14 ธ.ค. 2566

ลงนามหรือมอบ.....
(.....วิสาร ปัญญเทพ).....
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รองผู้อำนวยการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
วันที่ 22 พ.ย. 2566

ลงนาม.....
(นางภานิณี มโนสันต์)
รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสินเชื่อ รักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกิจการนโยบายสินเชื่อและภา
พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....
(นางมณฑา อยู่ท้วม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ...
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของผู้กู้ในสังกัดกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

ทำขึ้น ณ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สำนักงานใหญ่
วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้จัดทำโครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยในรูปแบบต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้ผู้กู้ภายใต้สังกัดหน่วยงานของท่านได้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง ซึ่งมีเงื่อนไขโครงการที่กำหนดให้หน่วยงานของท่านทำหน้าที่หักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุก ๆ เดือนจนกว่าผู้กู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยนายภุชงค์ เสละเวช ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดย...ว่าที่ร้อยเอก วิสวัฏ นิลบุญชุมณ์..... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า "หน่วยงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง จึงได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยงานรับรองว่ามีสิทธิขอกู้เงินตามโครงการนี้ด้วย สำหรับการพิจารณาดำเนินการให้กู้เงินและการกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกู้เงินของธนาคาร

ข้อ 2. ตามที่ธนาคารได้ให้สิทธิพิเศษในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อประโยชน์ของผู้กู้ หน่วยงานตกลงผูกพันในการทำหน้าที่หักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ทุกรายที่ได้กู้เงินกับธนาคาร ตามรายละเอียดที่ธนาคารจะแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีที่ผู้กู้ได้กู้เงินกับธนาคารขณะที่อยู่สังกัดหน่วยงานอื่น ภายหลังได้โอนย้ายมาสังกัดหน่วยงาน หน่วยงานตกลงผูกพันในการทำหน้าที่หักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ให้แก่ธนาคารตามวรรคแรก

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้กู้ได้กู้เงินกับธนาคารแล้ว และหน่วยงานได้ตกลงผูกพันที่จะทำหน้าที่หักเงินเดือนชำระหนี้แก่ธนาคารตามข้อ 2. หากผู้กู้รายใดได้ก่อภาระหนี้สินอื่น ๆ ขึ้นภายหลังจากวันที่ได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคาร และเป็นหนี้สินซึ่งมีข้อผูกพันจะต้องถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้เช่นเดียวกัน หน่วยงานตกลงที่จะนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้นั้นชำระหนี้ให้แก่ธนาคารก่อนหนี้สินซึ่งเกิดขึ้นภายหลังดังกล่าวข้างต้น

๐๒

๗๖

ข้อ 4. หากหน่วยงานไม่ดำเนินการหักและนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดหนี้ค้างชำระและธนาคารเกิดความเสียหาย ดังนี้ ให้ผู้กู้ดังกล่าวหมดสิทธิได้รับสิทธิพิเศษในการกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามที่ได้ทำสัญญาไว้กับธนาคาร และธนาคารมีสิทธิงดการพิจารณาให้สินเชื่อใหม่แก่ผู้กู้ในสังกัดที่จะขอกู้เงินตามสิทธิประโยชน์ของข้อตกลงนี้ได้ทันที รวมทั้งมีสิทธิที่จะดำเนินการทางกฎหมายตามที่ธนาคารพึงมีตามสัญญากู้เงินระหว่างผู้กู้กับธนาคาร และตามข้อตกลงฉบับนี้

กรณีที่มีการงดการพิจารณาให้สินเชื่อใหม่ หรือยุติโครงการให้กู้เงินด้วยอัตราดอกเบี้ยพิเศษเมื่อใด ภาระหน้าที่ของหน่วยงานที่มีตามข้อ 2. จะยังคงอยู่ตลอดไป หน่วยงานยังคงมีภาระหน้าที่ต้องนำส่งเงินเดือนของผู้กู้ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ต่อไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น เว้นแต่ ผู้กู้ได้พ้นสภาพจากหน่วยงาน หรือพ้นสิทธิตามเงื่อนไขที่โครงการกำหนดไว้

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพโดยไม่อยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานแล้ว หรือเสียชีวิต หน่วยงานจะต้องเป็นผู้แจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่ผู้กู้พ้นสภาพดังกล่าว หรือเสียชีวิต ทั้งนี้ให้หน่วยงานพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 2. เฉพาะผู้พ้นจากสภาพ หรือเสียชีวิต นับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและหน่วยงานร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....

(นายกฤษณ์ เสงฆะเวช)

กรรมการธนาคาร รักษาการในตำแหน่ง

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 14 ธ.ค. 2566

ลงนาม.....

ว่าที่ร้อยเอก

(วิสาร ปัญญชุณห์)

(รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

รักษาการแทนรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

วันที่ 22 พ.ย. 2566

ลงนาม.....

(นางภานิติ มโนสันต์)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสินเชื่อ รักษาการ

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกิจการนโยบายสินเชื่อ

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....

(นางมณฑา อยู่หล้า)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

เป็นพยานที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน / ค่าจ้าง

(ใช้กระดาษาของหน่วยงาน)

ที่ _____

(หน่วยงานเจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ฉบับลงวันที่ 15 มีนาคม 2540 (รหัสสวัสดิการ 001W400483)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอเรียนให้ทราบว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____

นามสกุล _____ เป็นข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตำแหน่ง _____ แผนก / ฝ่าย _____ เข้าทำงานเมื่อวันที่ _____

ได้รับเงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ _____ บาท (สุทธิเดือนละ _____ บาท)

และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____

นามสกุล _____ มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้ในโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย

ตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร. _____

แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

(ใช้กระดาษของส่วนราชการ)

ที่ _____

(ส่วนราชการ เจ้าของหนังสือ)

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง การกู้เงินตาม "โครงการบ้าน รอส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ครั้งที่ 15"

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์

อ้างถึง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ฉบับลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 (รหัสสวัสดิการ 001W661469)

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ) _____

นามสกุล _____ เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการ (กบข.) เลขที่สมาชิก _____ วันที่เริ่มบรรจุ _____

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง _____ ระดับ _____ ชั้น _____ อัตราเงินเดือน _____ บาท

(สุทธิเดือนละ _____ บาท) และมีรายได้พิเศษอื่น ๆ เฉลี่ยต่อเดือน _____ บาท

มีสิทธิที่จะเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(คำลงท้าย)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ 90 วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ

(ส่วนราชการ เจ้าของเรื่อง)

โทร. _____