

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๑๓๔๔



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๐๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code รายชื่อนักเรียนซ้ำซ้อน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยองแจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้ประมวลผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง และความซ้ำซ้อนของข้อมูลจากระบบประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พบว่าข้อมูลที่หน่วยงานจัดส่งมีรายชื่อของนักเรียนรายเดียวกัน ซ้ำซ้อนอยู่ในหลายสถานศึกษาและหลายสังกัด เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลถูกต้อง จึงได้มีการตรวจสอบตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษาสถานศึกษาทุกสังกัด

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งดำเนินการตรวจสอบและยืนยันการมีตัวตนจริงของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์จาก QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้ พร้อมทั้งยืนยันตัวตนนักเรียน นักศึกษาตามแบบรับรองนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) และแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th

สำหรับ Download

รายชื่อนักเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของข้อมูลรายบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๒



ขั้นตอนการตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนรายบุคคล ประจำปีการศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 2

1. ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ที่ใช้ในการตรวจสอบผ่าน QR Code ที่แนบมา
2. ให้เปิดไฟล์งาน Excel ที่ดาวน์โหลดไว้ และเลือกชื่องานสังกัดของตนเอง

[illegible]

3. เลื่อนน้ำสไปที่คอลัมน์ ผลการตรวจสอบ

[illegible]

4. ระบุผลการตรวจสอบ เป็นรหัสที่กำหนด ให้ตรงตามสาเหตุที่พบ

[illegible]

5. เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้บันทึกไฟล์ Excel และส่งกลับไป กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดระยอง และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ plan.ryeeo@gmail.com ภายในวันที่ 17 มกราคม 2567
หากมีข้อสงสัยติดต่อได้ที่ 0-3801-5701

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....