

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/ ๗๓๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองระยอง และปลวกแดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน. เดิม) มีนโยบายให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ โดยได้รับอนุญาตให้ใช้หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยองได้ส่งสำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๘๒๓ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และแบบรายงานผลการเรียนรู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน. เดิม) ได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตร นั้น

เพื่อให้การควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ และมาตรา ๖ มาตรา ๑๒ (๑) มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และแบบรายงานผลการเรียนรู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ดังนี้

๑. การควบคุมและการตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สถานศึกษาต้องออกกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ผู้เรียนทุกคนที่สำเร็จการศึกษาหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เท่านั้น

๑.๑ การควบคุมและการตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ให้ใช้เลขรหัสประจำตัวประชาชน เป็นหมายเลขในการควบคุมและตรวจสอบ โดยมีการกำหนดชุดที่และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ดังนี้

๑.๑.๑ ชุดที่ให้เริ่มต้นเรียงลำดับ โดยใช้เลข ๕ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ ถึง ๙๙๙๙๙

๑.๑.๒ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ให้เริ่มต้นเรียงลำดับโดยใช้เลข ๖ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ ถึง ๙๙๙๙๙๙ ให้เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นเลขย่อยของเลขชุดที่ แต่ละชุด

๑.๒ การจัดพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ การจัดพิมพ์ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๒.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒)

๑.๒.๒.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ.

๑.๒.๒.๒ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ.

๑.๓ การออกและการกรอกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑. ปวช.๖๒)

๑.๓.๑ ให้มีนายทะเบียน โดยหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง โดยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เพื่อจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้และหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ การออกและการกรอกระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายที่แนบท้ายคำสั่ง

๑.๔ การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑.๔.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี และสถานศึกษารับผิดชอบ ควบคุม ดูแล เก็บรักษา แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) และต้องจัดทำบัญชีรับ - จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน

๑.๔.๒ กรณีปรากฏว่าแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) สูญหายระหว่างขณะทำการขนส่งหรือสูญหายเพราะเหตุอื่นใด ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๔.๒.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ต้องรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครทราบโดยด่วน และให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี รายงานให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ทราบ กรณีสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต้องรายงานให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ทราบโดยด่วน

๑.๔.๒.๒ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (รบ.๑ ปวช.๖๒) ที่สูญหาย พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ กรม และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณา (รบ.๑ ปวช.๖๒) ฉบับนั้น ๆ

๑.๔.๒.๓ ในกรณีที่เสียหายอันเนื่องมาจากเขียนผิดหรือจากกรณีอื่น ๆ จนไม่อาจใช้การได้ ให้ขีดเส้นทแยงมุมในแบบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ด้วยหมึกสีแดง ๒ เส้น แล้วให้ติดไว้กับต้นข้อ

๑.๔.๒.๔ ในกรณีที่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ไปแล้ว และต้องการขอรับเอกสารใหม่ เนื่องมาจากสูญหายหรือกรณีอื่น ๆ ให้สถานศึกษาใช้ฉบับสำเนาที่จัดซื้อจากองค์การค้ำของ สกสศ. มาจัดทำ โดยจะต้องกรอกเลข ชุดที่ เลขที่ และรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๒. การจัดทำ จัดส่ง และจัดเก็บแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รบ.๒ ปวช.๖๒) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การจัดพิมพ์ ให้องค์การค้ำของ สกสศ. จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๒ การสั่งซื้อแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รบ.๒ ปวช.๖๒)

๒.๒.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ.

๒.๒.๒ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาได้ที่องค์การค้ำของ สกสศ.

๒.๓ ให้มีนายทะเบียน โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา และหลักฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องจัดทำรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จำนวน ๒ ชุด โดยจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๔.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ต้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๒ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต้องส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด

การจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รบ.๒ ปวช.๖๒) สถานศึกษาต้องจัดทำและจัดส่งให้หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติการจบหลักสูตรของผู้เรียน

๒.๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครยื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร กรณีสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ยื่นคำร้องขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๕.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร หรืออธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๒.๕.๓ คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงาน
ส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร หรืออธิบดีกรมส่งเสริม
การเรียนรู้ แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


ว่าที่เรือตรี
(ชูชีพ อรุณเหลือง)
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๘๒๔ /๒๕๖๖

เรื่อง การออกประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒
สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สำนักงาน กศน. เดิม) ได้ดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตร นั้น

เพื่อให้การควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ และมาตรา ๖ มาตรา ๑๒ (๑) มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการออกประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สำหรับกลุ่มเป้าหมายนอกระบบ ดังนี้

๑. ประกาศนียบัตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อการศึกษาต่อ สมัครงาน หรือเพื่อให้การอื่นใดที่ต้องแสดงวุฒิการศึกษา สถานศึกษาต้องออกใบประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์ประกาศนียบัตรที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ เท่านั้น

๒. การจัดพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร

๒.๑ การจัดพิมพ์ ให้องค์การค่าของ สกสศ. เป็นผู้จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ประกาศนียบัตร

๒.๒.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค่าของ สกสศ.

๒.๒.๒ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ได้ที่องค์การค่าของ สกสศ.

๓. การออกประกาศนียบัตร

๓.๑ ให้สถานศึกษาออกประกาศนียบัตรให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบพิมพ์ข้อ ๒ กรณีผู้สำเร็จการศึกษามีได้มารับประกาศนียบัตรภายใน ๕ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องและขอรับใบประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

๓.๒ การกรอกรายการในประกาศนียบัตรให้ปฏิบัติตามคำอธิบายแนบท้ายคำสั่งนี้

๓.๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาและเจ้าพนักงานทะเบียนที่สถานศึกษาแต่งตั้งเป็นผู้ลงนามในประกาศนียบัตรร่วมกัน

๔. ในกรณีประกาศนียบัตรของผู้สำเร็จการศึกษารับไปเกิดชำรุดหรือสูญหายให้สถานศึกษาออกใบแทนประกาศนียบัตรและเก็บค่าธรรมเนียมตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าการชำรุดหรือการสูญหายเกิดจากภัยพิบัติให้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

๔.๑ การออกใบแทนประกาศนียบัตร กรณีประกาศนียบัตรสูญหาย ให้นำใบแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มายื่นประกอบคำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร

๔.๒ การออกใบแทนประกาศนียบัตร กรณีประกาศนียบัตรชำรุด ให้นำใบประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่นประกอบคำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร

การขอใบแทนประกาศนียบัตร ให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องและขอรับใบแทนประกาศนียบัตรด้วยตนเอง

ใบแทนประกาศนียบัตร ให้ใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์ตามที่กำหนดไว้ท้ายคำสั่งนี้

การจัดพิมพ์ การสั่งซื้อ และการออกใบแทนประกาศนียบัตร ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับประกาศนียบัตร

๕. สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรตามแบบแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ ชุด โดยจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ต้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดหรือสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ต้องส่งให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด
การจัดทำและจัดส่งแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร สถานศึกษาต้องจัดทำและจัดส่งให้หน่วยงานดังกล่าวข้างต้น ภายใน ๔๕ วัน นับแต่จบภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่เรือตรี

(ชูชีพ อรุณเหลือง)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้