

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๕๗๐



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทวนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “International Diploma in Educational Planning And Administration (IDEPA-XXXVII)”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๕/๑๕๙๒๓

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้แจ้งจากสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีการมอบทุนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA-XXXVII)” เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมภายใต้ ITEC Programme ในหลักสูตรดังกล่าวฯ ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศอินเดีย โดยแหล่งทุนจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ (ชั้นประหยัด) ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันต่างประเทศหรือการทดสอบต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อย ระดับ B ๑ หรือทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี มีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด จำนวน ๒ ราย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอรายชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามแบบพิมพ์ทุน ๑ ของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ พร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดียที่สมัครผ่านระบบออนไลน์

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดทราบ หากมีผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <http://www.itecgoi.in> หรือ QR Code ทั้งนี้ให้ส่งสำเนาใบสมัครไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอสำนักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการต่อไป รายละเอียดได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตมาช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานธุรการ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง



8372
5/10/66
9-26



ที่ กต ๑๖๐๒.๓/๖๖๗๖

เลขที่รับ	13257	901
วันที่	8 ส.ค. 2566	2409
เวลา	15.12	2566

กระทรวงการต่างประเทศ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา 11.10
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ทิศใต้
ถนนแจ้งวัฒนะ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ทวนฝึกอบรมของรัฐบาลอินเดีย หลักสูตร “International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA – XXXVII)”

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร “International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA – XXXVII)”

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน และข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุน

ด้วยรัฐบาลอินเดียเสนอให้ทุนแก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมภายใต้ ITEC Programme หลักสูตร “International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA – XXXVII)” ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ประเทศอินเดีย โดยแหล่งทุนรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งค่าเดินทางไป – กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ดังนั้น จึงขอเชิญพิจารณาเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการกิจที่เกี่ยวข้อง มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษชุด DIFA TES ของสถาบันการต่างประเทศ-เทวะวงศ์วโรปการ กระทรวงการต่างประเทศ ในทักษะการอ่านและการฟังอย่างน้อยระดับ B1 หรือผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL IELTS TOEIC หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดและสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ที่ <https://www.itecgoi.in> ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครขอรับทุนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งให้กระทรวงการต่างประเทศพร้อมสำเนาใบสมัครรับทุนรัฐบาลอินเดีย และผลการทดสอบภาษาอังกฤษภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก อนึ่ง กระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการในกรณีที่ได้รับใบสมัครเลยระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรีษัต ใจริญโต)

อธิบดีกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๐๓ (สุรียรัตน์)

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban1600@mfa.go.th และ sureerat.p@mfa.go.th

ก.ม.ค.
คุณพริ้ง

International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA-XXXVII)
1 February to 30 April, 2024

AIM

IDEPA endeavours to promote the spirit of regional cooperation, international understanding and goodwill through exchange of experiences on subject matter and issues important to the development of human resource. With this mission, it aims at augmenting capabilities and competencies in educational planning and administration.

OBJECTIVES

- The International Diploma Programme has gained its uniqueness over the years by continual updating of its objectives and course structures in order to keep pace with the changing scenario. The Programme in general strives to understand educational developments in the developing countries with particular reference to policy, planning and management, especially on quality and equity issues relating to school, vocational and higher education.
- IDEPA encompasses the principles, concepts and techniques of educational planning, supervision, administration, management and leadership for fulfilling the national goals and meeting local requirements of various countries. In this regard, it tries to develop skills of analysis, statistical interpretation, forecasting, project preparation for macro and micro level educational planning, on the one hand, and effective managerial leadership skills in educational administration, project management and programme implementation on the other.

Course Code	Course Name
201	Thematic Seminar
202	Education and Development: An International Perspective
203	Critical Areas of Education in Developing Countries
204	Educational Planning: Concepts, Types and Approaches
205	Methodology and Techniques of Educational Planning
206	Use of Quantitative Techniques in Educational Planning
207	Financial Planning and Management in Education
208	Educational Management: Structures and Functions
209	Educational Management
210	Educational Management Information System (EMIS)
211	Research Methodology and Statistics
212	Designing Programmes for Capacity Building
213	Project Work

แบบพิมพ์ทุน ๑
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

ติดรูปถ่าย

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน
(โปรดกรอกรายละเอียดให้ละเอียดและตัวบรรจง)
(นำส่งเพียงคนละ ๑ ชุด)

ส่วนที่ ๑: แหล่งผู้ให้ทุน/หลักสูตร

แหล่งผู้ให้ทุน.....
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา/ระยะเวลา.....
.....
.....
ณ ประเทศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศ

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นแล้ว

☐ มีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กรมฯ
และแหล่งทุนกำหนด

ส่วนที่ ๒: สังกัดของผู้สมัครรับทุน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
แผนก/ฝ่าย/กอง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์(บ้าน).....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail Address:
บุคคลที่ผู้สมัครประสงค์จะให้ติดต่อในกรณีเร่งด่วน : ชื่อ..... โทรศัพท์.....

ส่วนที่ ๓: ประวัติส่วนบุคคลและการศึกษา

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
ชื่อ/นามสกุลเดิม (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล)
นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
Name (Mr./Mrs./Miss).....Surname.....
อายุ.....ปี.....เดือน (เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
สถานภาพสมรส: ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ
วุฒิการศึกษา/สาขา.....
.....
สถาบัน/ประเทศ.....
.....
คะแนนรวมซึ่งได้รับจากการศึกษาระดับปริญญาตรี (เฉพาะผู้ขอรับทุนการศึกษา).....

ส่วนที่ ๔: ประวัติการรับทุน

เคยได้รับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (เฉพาะ ๒ ครั้งสุดท้าย) คือ

๑. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

๒. แหล่งผู้ให้ทุน.....เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ สัมมนา ☐ ทำงาน ☐ ประชุม

สาขาวิชา/หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....ณ ประเทศ.....

นอกเหนือจากการสมัครรับทุนครั้งนี้ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนจากองค์การ/รัฐบาลอื่นหรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่น

☐ อยู่ระหว่างการสมัครรับทุน.....

ส่วนที่ ๕: ประวัติการทำงาน (อดีตและปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนที่กรมความร่วมมือระหว่างประเทศได้แจ้งเวียนให้ทราบ และข้อความที่แจ้งไว้ในแบบพิมพ์นี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าไม่เป็นไปตามที่ข้าพเจ้ารับรองไว้ ให้อำนาจข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

(ลงชื่อผู้สมัครรับทุน).....

.....



ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครรับทุน

ชื่อหลักสูตร "International Diploma in Educational Planning and Administration (IDEPA - XXXVII)"

วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครรับทุน และผลการพิจารณาให้ทุน จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. วิธีการเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน

๑.๑ หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน พร้อมทั้งส่งแบบพิมพ์รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครรับทุน (แบบพิมพ์ที่ ๑) ที่ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ไปยังกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่เจ้าเป็นให้แจ้งรายชื่อและรายละเอียดของผู้สมัครรับทุนได้ทางโทรศัพท์ และ / หรือ โทรสารเป็นเอกสารแนบ

๑.๒ จำนวนผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องไม่เกิน ๒ ราย ในกรณีที่หน่วยงานเสนอชื่อผู้สมัครรับทุนมากกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น กรมความร่วมมือจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเรียงตามลำดับที่ปรากฏในหนังสือเสนอชื่อจากหน่วยงานตามจำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้นเท่านั้น บุคคลที่ปรากฏชื่ออยู่ในลำดับหลังซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดไว้ กรมความร่วมมือ ไม่อาจพิจารณาให้เป็นผู้สมัครรับทุนได้

๑.๓ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องแนบผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ชุด DVA TES ของสถาบันการต่างประเทศ หรือ TOEIC ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่เข้ารับการทดสอบ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

๒.๑ ก. สำหรับผู้ที่เข้าราชการ

- ผู้สมัครรับทุนจะต้องเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร หรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ต่างประเทศ (กษด.)
- จะต้องได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

ข. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานเอกชน

- จะต้องปฏิบัติงานหรือโอนมาปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เสนอชื่อสมัครรับทุนแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

๒.๒ ไม่อยู่ระหว่างการสมัครรับทุนอื่นที่อยู่ในความดูแลของกรมความร่วมมือ (ทุนประเภท ๑ (ข))

๒.๓ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(ยกเว้นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่เทียบเท่ามหาวิทยาลัย ต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และในกรณีที่เคยได้รับทุนฝึกอบรม จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และในกรณีที่เคยได้รับทุนสัมมนา / ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ เดือน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ

๒.๔ กรณีเคยลงทะเบียนการสมัครรับทุนที่ดำเนินการผ่านกรมความร่วมมือ จะต้องลงทะเบียนแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปี นับแต่วันที่ยื่นยอมให้ลงทะเบียนครั้งใหม่

๒.๕ กรณีที่เคยได้รับทุนและได้ยุติการรับทุนก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่ได้รับอนุญาตจากกรมความร่วมมือ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับทุนได้ยุติการรับทุน ถึงวันปิดรับสมัครของกรมความร่วมมือ และในกรณีที่แหล่งทุนแจ้งยุติการให้ทุนศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน/สัมมนา หรือปฏิบัติงานวิจัย จะไม่มีสิทธิสมัครรับทุนใด ๆ เป็นเวลา ๕ ปี นับจากวันที่กรมความร่วมมือ แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับทุนสังกัด

๒.๗ ต้องมีคุณสมบัติตามที่รัฐบาลและสถาบันของต่างประเทศกำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๘ กรณีที่แหล่งผู้ให้ทุนกำหนดระดับของผู้สมัครรับทุนไว้ ให้ถือเกณฑ์เปรียบเทียบระดับ ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| - ระดับต้น (Junior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับปฏิบัติการ |
| - ระดับกลาง (Middle Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการ |
| - ระดับอาวุโส (Senior Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ |
| - ระดับบริหาร (Executive Level) | เทียบเท่าข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ |

๓. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครขอรับทุน

จำนวนผู้สมัครที่จะได้รับการเสนอชื่อให้แหล่งทุนพิจารณาในขั้นสุดท้ายสำหรับหลักสูตรนี้ มีจำนวนไม่เกิน ราย

๔. ผลการพิจารณาให้ทุน

เมื่อกรมความร่วมมือฯ ได้เสนอชื่อและใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังแหล่งผู้ให้ทุนแล้ว ผลการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับทุนในขั้นสุดท้ายขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแหล่งผู้ให้ทุน