

## เกณฑ์การประเมินและแบบสรุปผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัด

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ครู ปวช.) สกร.อำเภอ.....สกร.จังหวัด.....

### ปริมาณผลงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ได้คะแนน.....คะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 80

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | รายละเอียด                             |
|------------|----------------------------------------|
| 3          | ผู้เรียนมากกว่า 38 คนต่อภาคเรียนขึ้นไป |
| 2          | ผู้เรียน 38 คนต่อภาคเรียน              |
| 1          | ผู้เรียนต่ำกว่า 38 คนต่อภาคเรียน       |

ตัวชี้วัดที่ : 2 กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

วิธีการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

.....

.....

.....

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ได้คะแนน.....คะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | รายละเอียด                            |
|------------|---------------------------------------|
| 3          | ผู้รับบริการมากกว่า 300 คนต่อปีขึ้นไป |
| 2          | ผู้รับบริการ 300 คนต่อปี              |
| 1          | ผู้รับบริการต่ำกว่า 300 คนต่อปี       |

ตัวชี้วัดที่ : 3 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย จำนวน.....งาน ได้แก่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ได้คะแนน.....คะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | รายละเอียด                            |
|------------|---------------------------------------|
| 3          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ทำได้ 5 งานขึ้นไป |
| 2          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ทำได้ 3 - 4 งาน   |
| 1          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ทำได้ 1 - 2 งาน   |

คุณภาพของผลงาน

ตัวชี้วัดที่ : 1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์

- มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนดไว้ (1 คน ต่อ นักศึกษา 38-45 คน)
- มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย และสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อจัดทำ แผนการเรียนรู้รายบุคคลให้กับผู้เรียน
- มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการสอน บันทึกหลังสอน และจัดทำข้อมูลการ ลงทะเบียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
- มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียนและแสดงให้นักศึกษาตรวจสอบได้ด้วยตนเอง
- ผู้เรียนร้อยละ 70 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20 ชั่วโมงขึ้นไป
- ผู้เรียนเข้าสอบปลายภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ผู้เรียนร้อยละ 55 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.00
- ผู้เรียนร้อยละ 75 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (N-NET)
- ผู้เรียนร้อยละ 80 ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบมี username และ password มีการใช้สื่อ การเรียนการสอนจากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่าน [www.etvthai.tv](http://www.etvthai.tv)
- มีบันทึกผลการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- บัญชีลงเวลาผู้เรียนและบัญชีลงเวลาครูผู้สอน
- แบบประเมินคุณธรรมจริยธรรม
- รายงานจัดกิจกรรม กพช.
- จัดผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมือไม่ใช่วางแผนอย่างน้อย 3 กิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน  |
|------------|-------------------|
| 3          | 12 รายการขึ้นไป   |
| 2          | 10 - 12 รายการ    |
| 1          | ต่ำกว่า 10 รายการ |

ตัวชี้วัดที่ : 2 กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

เกณฑ์

1. มีแผนในการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นำแผนสู่การปฏิบัติ
3. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
4. นำสภาพปัญหาไปพัฒนาและปรับปรุงในการทำงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน   |
|------------|--------------------|
| 3          | ทำได้ ข้อที่ 1 - 4 |
| 2          | ทำได้ ข้อที่ 1 - 3 |
| 1          | ทำได้ ข้อที่ 1 - 2 |

ตัวชี้วัดที่ : 3 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจำนวน.....งาน ได้แก่

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

คำอธิบาย คุณภาพของผลงานในรูปแบบต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายมีความถูกต้องตามระเบียบ และเป็นปัจจุบัน ได้แก่ งานแผนงาน/งานการเงิน/งานพัสดุ/งานอาคารสถานที่/งานบุคลากร/งานข้อมูลสารสนเทศ/งานเครือข่าย/งานทะเบียนนักศึกษา/งานวัดผลและประเมินผล/งานการศึกษาต่อเนื่อง/งานการศึกษาตามอัธยาศัย/งานประชาสัมพันธ์/ งานประกันคุณภาพ เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 3          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันในงานที่รับผิดชอบ 5 งานขึ้นไป |
| 2          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันในงานที่รับผิดชอบ 3 - 4 งาน   |
| 1          | งาน/โครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบและเป็นปัจจุบันในงานที่รับผิดชอบ 1 - 2 งาน   |

## ความทันเวลา

### ตัวชี้วัดที่ : 1. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดกิจกรรม/ส่งเสริมสนับสนุนที่ตรงกับระยะเวลาที่กำหนด จำนวน.....

เกณฑ์ คัดจากร้อยละของการจัดกิจกรรม/ส่งเสริมสนับสนุนตามคำรับรอง

1. การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การศึกษาต่อเนื่อง
3. การศึกษาตามอัธยาศัย
4. การศึกษาตามยุทธศาสตร์และจุดเน้น
5. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 3          | ร้อยละ 100       |
| 2          | ร้อยละ 80 - 99   |
| 1          | ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

### ตัวชี้วัดที่ : 2 กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย

การจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยตามที่กำหนด จำนวน.....

เกณฑ์ คัดจากร้อยละของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยตามแผนการจัดกิจกรรม

- 1.ห้องสมุดประชาชน
2. บ้านหนังสือชุมชน
- 3.หน่วยบริการเคลื่อนที่(รถโมบาย)
- 4.อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
- 5.ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 3          | ร้อยละ 100       |
| 2          | ร้อยละ 80 - 99   |
| 1          | ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

ตัวชี้วัดที่ : 3 หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### เกณฑ์

- ๓.๑ งานแผนงาน
- ๓.๒ งานการเงิน
- ๓.๓ งานพัสดุ
- ๓.๔ งานอาคารสถานที่
- ๓.๕ งานบุคลากร
- ๓.๖ งานข้อมูลสารสนเทศ
- ๓.๗ งานทะเบียน/งานวัดผลและประเมินผล
- ๓.๘ ประชาสัมพันธ์
- ๓.๙ งานประกันคุณภาพ
- ๓.๑๐ งานอื่นๆ (ระบุ.....)

#### เกณฑ์การให้คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน            |
|------------|-----------------------------|
| 3          | ทันตามกำหนดเวลา 5 งานขึ้นไป |
| 2          | ทันตามกำหนดเวลา 3 - 4 งาน   |
| 1          | ทันตามกำหนดเวลา 1 - 2 งาน   |

การกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ

| รายการประเมิน / ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ดีมาก                                                                                                                                         | ดี                                                                                                                  | ต้องปรับปรุง                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : ความมุ่งมั่น กระตือรือร้น กำหนดเป้าหมายและ ขั้นตอนในการทำงาน และพัฒนา ระบบหรือ วิธีการทำงานได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น                                                                                                                                                | มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ ราชการ เพื่อให้บรรลุผลหรือมาตรฐานหรือ ผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้ | มีความมุ่งมั่น กระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน มีการกำหนดเป้าหมายและขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้ | ขาดความมุ่งมั่น กระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการกระตุ้นบ่อยครั้ง                                                      |
| ๒. การบริการที่ดี : ความตั้งใจและความ พยายามที่จะให้บริการด้วยอัธยาศัย ไมตรีอันดี                                                                                                                                                                                                       | ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ติดตามเรื่อง และแก้ไขปัญหาหรือ หาแนวทางแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว และเต็ม ใจ           | ให้บริการด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี ให้ คำแนะนำเมื่อผู้รับบริการมีคำถามหรือมีข้อ เรี่ยกร้อง                             | ไม่ตั้งใจให้บริการลูกค้า และอาจมีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ                                                             |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน : ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ๆ เพื่อให้ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                           | สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา โดยการส่งเสริมความรู้ใหม่ๆ และนำความรู้นั้น มาพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่เสมอ                               | สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ สามารถใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ หรือนำองค์ ความรู้ใหม่ๆ มาใช้กับงานที่ปฏิบัติอยู่ได้     | ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานได้ ไม่ดีเท่าที่ควร                                                                        |
| ๔. จริยธรรม : การครองตนและประพฤติ ปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสมทั้งตามหลัก กฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจน หลักแนวทางในวิชาชีพ โดยมุ่งประโยชน์ ของประเทศชาติ มากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งไม่มีพฤติกรรม การแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือไม่มีพฤติกรรม ที่ก่อความเสียหายให้แก่ผู้อื่นโดยเจตนา | ครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพ และเป็น ตัวอย่างที่ดีให้ผู้อื่นได้      | ประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมตามหลัก กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม และหลัก แนวทางในวิชาชีพอยู่เสมอไม่ต้องให้ คำแนะนำ       | ได้รับคำตักเตือนให้ปรับปรุงความ ประพฤติบ่อยครั้ง มีพฤติกรรม การ แสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบหรือก่อ ความเสียหายให้ผู้อื่นโดยเจตนา |

| รายการประเมิน / ระดับ                                                                                                                                    | ดีมาก                                                                                                                     | ดี                                                                                                  | ต้องปรับปรุง                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การทำเป็นทีม : ความตั้งใจที่จะทำงานการประสานและให้ความร่วมมือกับผู้อื่น                                                                               | มีความตั้งใจที่จะทำงาน ประสานงานและให้ความร่วมมืออย่างดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น                                     | มีการประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามหน้าที่ดี ในสถานการณ์ส่วนมาก                          | การประสานงานและร่วมมือกับผู้อื่นมักมีปัญหาข้อขัดแย้ง                                    |
| ๖. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร : การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานตลอดจนการระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้                                           | ประพฤติดนเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและการระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้                                         | ประหยัดและรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อย่างดี สม่่าเสมอ                                              | ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แม้จะได้รับการตักเตือนแล้วก็ตาม |
| ๗. ความรอบรู้ในงาน และความสามารถในการเรียนรู้ : ความรู้ ความเข้าใจวิธีปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานรวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้งาน | มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่อย่างลึกซึ้ง สามารถแก้ไขปัญหา เสนอแนะวิธีการดำเนินงานได้ และเรียนรู้งานได้รวดเร็วเป็นพิเศษ | มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ดี สามารถแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้ และสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว | ต้องให้คำแนะนำอยู่เสมอและเรียนรู้งานได้ช้ามาก                                           |
| ๘. ความเชื่อถือไว้วางใจ / ความเอาใจใส่ในงาน : ความเชื่อถือไว้วางใจในการทำงาน ความตั้งใจ อุทิศภาระกระตือรือร้นในการทำงานและการติดตามงาน                   | ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ เป็นที่ไว้วางใจได้เสมอในทุกสถานการณ์                                     | การปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ที่พอเชื่อถือและไว้วางใจได้แต่ต้องอาศัยการควบคุม หรือตรวจสอบอยู่บ้าง        | ต้องควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา                                      |
| ๙. การมาทำงาน และการตรงต่อเวลา : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา                                                                         | มาทำงาน และตรงต่อเวลาสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด                                                                               | มาทำงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือมาทำงานสายไม่เกินมาตรฐานที่กำหนด                                   | มาทำงานต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือมาสายเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด                          |

| รายการประเมิน                                                                                                                                                           | ระดับ | ดีมาก                                                                                                            | ดี                                                                                              | ต้องปรับปรุง                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๐. การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา : ความตั้งใจความกระตือรือร้น ความเต็มใจในการปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำรวมทั้งความสามารถในการเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำนั้น ๆ |       | สามารถเข้าใจคำสั่ง คำแนะนำได้ดี รวดเร็ว ปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและถูกต้องเสมอ                                   | สามารถเข้าใจคำสั่งแนะนำได้ดีปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ และถูกต้องสม่ำเสมอ                         | ไม่สนใจหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ทำให้งานผิดพลาดบ่อย                                                                             |
| ๑๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความคิดริเริ่มเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องโดยนำไปใช้ปฏิบัติได้                                                               |       | รู้จักนำเทคนิคหรือวิธีการทำงานใหม่ ๆ มาใช้ในการทำงาน                                                             | รู้จักพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม                                              | ไม่สนใจการคิดริเริ่ม ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดีกว่าเดิม                                                                                         |
| ๑๒. การวางแผน : ความสามารถในการคาดการณ์ การกำหนดเป้าหมายและมาตรฐานการกำหนดวิธีปฏิบัติการพัฒนาผลงานตลอดจนการจัดคนให้เหมาะสมกับงาน                                        |       | วางแผนได้ถูกต้องสมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติได้                                                                     | วางแผนได้ถูกต้องตามเป้าหมายพอสมควร มีการแก้ไขเพิ่มเติมเป็นครั้งคราว                             | การวางแผนต้องให้ความช่วยเหลือแนะนำอย่างใกล้ชิด                                                                                                          |
| ๑๓. การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน : ความสามารถในการตัดสินใจ / แก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์                                                               |       | การตัดสินใจและการแก้ปัญหาได้ดีเยี่ยม มีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างรอบคอบถี่ถ้วน และสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี | สามารถใช้ความรู้ในงานและสามัญสำนึกได้ดี โดยปกติมักตัดสินใจได้ดี                                 | การตัดสินใจและการแก้ปัญหาในบางครั้ง ยังไม่สามารถไว้วางใจ เช่น สรุปเหตุการณ์ โดยไม่มีความรู้ ไม่มีข้อมูลสนับสนุนเพียงพอ มักสับสนต้องเผชิญสถานการณ์ใหม่ ๆ |
| ๑๔. ความสามารถในการสื่อสาร: ความสามารถในการสื่อสารความให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างถูกต้องชัดเจน                                                                                |       | มีทักษะในการสื่อความได้อย่างกระชับ ชัดเจน ดีเยี่ยมจนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน                               | โดยปกติสามารถสื่อความได้ชัดเจนแต่บางครั้งต้องมีการอธิบายเพิ่มเติม                               | มีปัญหาในการสื่อความในบางครั้ง ต้องได้รับคำแนะนำให้ปรับปรุง                                                                                             |
| ๑๕. ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม : ความสามารถในการวางแผน และการโน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมมือและปฏิบัติงานตามที่ต้องการ                                             |       | มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ดีมาก ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน                           | มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้เป็นอย่างดี ผู้ใต้บังคับบัญชาส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน | ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้นำที่ดี ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เต็มใจร่วมมือปฏิบัติงาน                                                                             |