

ที่ ศธ ๐๗๐๗๔/

๕๖๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของ ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๑ ชุด
๔. เกณฑ์การประเมินครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ	จำนวน ๑ ชุด
๕. เกณฑ์การประเมินครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตำแหน่งครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ครูประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง โดยให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งที่ได้ปฏิบัติงานในอำเภอนั้น ๆ ตามแบบฟอร์มการประเมิน ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งพนักงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน จัดทำสรุปเล่มผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม และให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแจ้งความประสงค์ที่จะต่อสัญญาจ้างของผู้รับจ้างบุคคลภายนอก โดยให้ระบุรายชื่อและตำแหน่ง ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ทราบและดำเนินการต่อไป ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (พัสดุ)

โทร.๐-๓๘๖๑-๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐-๓๘๖๑-๓๖๖๒

แบบประเมินครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 วุฒิ.....วิชาเอก/สาขาวิชา.....
 ชื่อครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 วันเริ่มต้นสัญญาจ้าง.....วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง.....
 รวมระยะเวลาปฏิบัติงานในรอบการประเมิน.....เดือน
 รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน.....ปีเดือน
 คณะกรรมการประเมิน

1. (ลงชื่อ)ประธานคณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่
2. (ลงชื่อ)คณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่
3. (ลงชื่อ)คณะกรรมการ
 (.....)
 (ตำแหน่ง)
 วันที่

ตอนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน
คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่าที่กำหนด
๒	ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนด
๑	ปฏิบัติหน้าที่ได้ต่ำกว่าที่กำหนด

ข้อแนะนำสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

๑. การกรอกแบบประเมินให้พิจารณา ข้อมูล เอกสาร หลักฐานและอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ เป้าหมายผลผลิต โดยพิจารณาจากกิจกรรมที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และคำสั่งที่มอบหมายการปฏิบัติงานทั้งนี้ให้กำหนดผลงานที่จะต้องปฏิบัติในรอบการประเมิน
๓. การกำหนดเป้าหมายผลผลิตให้พิจารณาจากรายการดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ปริมาณงาน พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ๓.๒ คุณภาพงาน ให้พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบครัน ความสมบูรณ์และความประณีต ร้อยละของความผิดพลาด หรือคุณภาพอื่น ๆ
 - ๓.๓ ความทันเวลา ให้พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจนั้น ๆ (พิจารณาจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ)
๓. การจัดลำดับความสำคัญของงาน

เนื่องจากครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายด้าน แต่ละด้านจะมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญที่มอบหมาย และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวมจะเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ ๓ , ๒, ๑.	เฉลี่ย
๑. การจัดศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๐	เป้าหมายผู้รับบริการ ๘๐ คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
๒.กิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย	๑๐	เป้าหมายผู้รับบริการ ๓๐๐ คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
๓.หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐	เป้าหมายผู้รับบริการ คน		
		คุณภาพ		
		ความทันเวลา		
รวม	๑๐๐	สรุปผลการประเมินด้านผลงาน =		

ตอนที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
คำแนะนำในการกรอกแบบประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๓	ดีมาก
๒	ดี
๑	ต้องปรับปรุง

ข้อแนะนำสำหรับคณะกรรมการในการกรอกแบบประเมิน

๑. การกำหนดคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ให้คำนึงถึง ลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานที่ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ต้องปฏิบัติ ว่าต้องการให้ครูประจำศูนย์การเรียนรู้มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับการเป็นครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๒. การจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานหลายภารกิจ แต่ละภารกิจอาจมีความสำคัญไม่เท่ากัน จึงควรจัดลำดับความสำคัญของคุณลักษณะฯ และให้น้ำหนักคะแนนตามความสำคัญ โดยคะแนนรวม จะเท่ากับ ๑๐๐

๓. การประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ประเมิน ประเมินคุณลักษณะตามที่ได้ระบุไว้ โดยเทียบกับคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแสดงออก เปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้

รายการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน (ระดับ ๓,๒,๑)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐		
๒.การบริการที่ดี	๑๐		
๓.การส่งมอบความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	๕		
๔.จริยธรรม	๕		
๕.การทำงานเป็นทีม	๑๐		
๖. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	๕		
๗.ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	๕		
๘.ความเชื่อถือไว้วางใจและความเอาใจใส่ในงาน	๕		
๙.การมาทำงานและการตรงต่อเวลา	๕		
๑๐.การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา	๕		
๑๑.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕		
๑๒.การวางแผนการทำงาน	๑๐		
๑๓.การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	๕		
๑๔.ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐		
๑๕.ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	๕		
รวม	๑๐๐	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ =	

รายละเอียดการกำหนดมาตรฐานการประเมินคุณลักษณะของครูประจำศูนย์การเรียนรู้คำอธิบายแนบท้าย

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ เป็นผลรวมของแต่ละ

$$\text{รายการคุณด้วยน้ำหนักแต่ละรายการแล้วหารด้วย } 100 = \frac{\sum (\text{คะแนน} \times \text{น้ำหนัก})}{100}$$

ผลการประเมินทั้งสองด้าน = (ผลการประเมินด้านผลงาน $\times 0.7$) + (ผลการประเมินด้านคุณลักษณะ $\times 0.3$)
(ผลงาน และ คุณลักษณะ)

=

สรุปผลการประเมิน ☐ ผ่านการประเมิน (ระดับดี) (๒.๕๑-๓.๐๐)
☐ ผ่านการประเมิน (ระดับพอใช้) (๑.๕๑-๒.๕๐)
☐ ไม่ผ่านการประเมิน (๑.๐๐-๑.๕๐)

ความเห็นของคณะผู้ประเมินเกี่ยวกับผลงาน และคุณลักษณะการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
(ให้คณะประเมินพิจารณารายละเอียดผลการประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อดีเด่นและข้อที่ควรปรับปรุง
ให้ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนทราบ)

.....

.....

.....

.....

๑. (ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ตำแหน่ง)
วันที่

๒. (ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ตำแหน่ง)

๓. (ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ตำแหน่ง)

ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
(กรณีที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความเห็นแตกต่างจากที่คณะกรรมการประเมิน บางรายการ)

(ลงนามและลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ.....

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.....

(ลงชื่อ)ผู้รับการประเมิน

(.....)

ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

วันที่

ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานให้
ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ได้รับทราบ โดยให้ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนลงชื่อรับทราบด้วย ในกรณีที่
ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนาม ให้ผู้ประเมินบันทึกไว้เป็นหลักฐานว่าได้แจ้งผลการประเมินแก่ครูประจำ
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนแล้ว เมื่อใดความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ผอ.สกร.จังหวัด/กทม)

☐ เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่

คำอธิบายเพิ่มเติมแนบท้ายแบบประเมินครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๑. องค์ประกอบในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เน้นความสำคัญที่ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยประเมินใน ๒ องค์ประกอบ คือ

๑.๑ ผลงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๑.๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๒. การกำหนดสัดส่วนของผลงานและคุณลักษณะ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนของผลงาน มีสัดส่วนของผลงาน ร้อยละ ๗๐

๒.๒ การกำหนดสัดส่วนของคุณลักษณะ มีสัดส่วนของคุณลักษณะ ร้อยละ ๓๐

๓. การคิดคะแนนด้านผลงาน ให้นำคะแนนประเมินที่ได้รับแต่ละรายการคูณด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการแล้วหารด้วย ๑๐๐ โดยมีสูตรการคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินด้านผลงาน} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

ดังตัวอย่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ	น้ำหนัก	เป้าหมายผลผลิต	ผลการประเมิน ระดับ ๓ , ๒, ๑.	เฉลี่ย
๑. การจัดศึกษาขั้นพื้นฐาน	๘๐	เป้าหมายผู้รับบริการ ๘๐ คน	๓	๒.๓๓
		คุณภาพ	๒	
		ความทันเวลา	๒	
๒.กิจกรรมการศึกษา ตามอัธยาศัย	๑๐	เป้าหมายผู้รับบริการ ๓๐๐ คน	๓	๒.๓๓
		คุณภาพ	๒	
		ความทันเวลา	๒	
๓.หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย	๑๐	เป้าหมายผู้รับบริการ ๕๐ คน	๓	๒.๖๗
		คุณภาพ	๒	
		ความทันเวลา	๓	
รวม	๑๐๐	ผลการประเมินด้านผลงาน = ๒.๓๖		

$$\begin{aligned} \text{สรุปคะแนนประเมินด้านผลงาน} &= [(2.33 \times 80) + (2.33 \times 10) + (2.67 \times 10)] \div 100 \\ &= 236.4 \div 100 \\ &= 2.36 \end{aligned}$$

๔. การคิดคะแนนด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้นำคะแนนด้านคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้นำคะแนนที่ประเมินได้รับแต่ละรายการประเมิน คูณ ด้วยน้ำหนักของแต่ละรายการ หารด้วย ๑๐๐ ดังสูตรการคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนประเมินด้านคุณลักษณะ} = \frac{\text{คะแนนแต่ละรายการ} \times \text{น้ำหนักแต่ละรายการ}}{100}$$

ดังตัวอย่างตามตาราง ข้างล่างนี้

รายการประเมินคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน ระดับ ๓,๒,๑	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	๑๐	๒	$(๒ \times ๑๐) = ๒๐$
๒.การบริการที่ดี	๑๐	๒	$(๒ \times ๑๐) = ๒๐$
๓.การสั่งสมความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
๔.จริยธรรม	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
๕.การทำงานเป็นทีม	๑๐	๑	$(๑ \times ๑๐) = ๑๐$
๖. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	๕	๑	$(๑ \times ๕) = ๕$
๗.ความรอบรู้ในงานและความสามารถในการเรียนรู้	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
๘.ความเชื่อถือไว้วางใจและความเอาใจใส่ในงาน	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
๙.การมาทำงานและการตรงต่อเวลา	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
๑๐.การปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของ ผู้บังคับบัญชา	๕	๓	$(๓ \times ๕) = ๑๕$
๑๑.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	๑	$(๑ \times ๕) = ๕$
๑๒.การวางแผนการทำงาน	๑๐	๒	$(๒ \times ๑๐) = ๒๐$
๑๓.การตัดสินใจแก้ปัญหาในงาน	๕	๑	$(๑ \times ๕) = ๕$
๑๔.ความสามารถในการสื่อสาร	๑๐	๓	$(๓ \times ๑๐) = ๓๐$
๑๕.ความสามารถในการเป็นผู้นำทีม	๕	๒	$(๒ \times ๕) = ๑๐$
รวม	๑๐๐	ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ =	๑.๙๐

$$\begin{aligned}
 \text{สรุปผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ} &= [(๒ \times ๑๐) + (๒ \times ๑๐) + (๒ \times ๕) + (๒ \times ๕) + (๑ \times ๑๐) + \\
 &\quad (๑ \times ๕) + (๒ \times ๕) + (๒ \times ๕) + (๒ \times ๕) + (๓ \times ๕) + (๑ \times ๕) + \\
 &\quad (๒ \times ๑๐) + (๑ \times ๕) + (๓ \times ๑๐) + (๒ \times ๕)] \div ๑๐๐ \\
 &= ๑๙๐ \div ๑๐๐ \\
 &= ๑.๙๐
 \end{aligned}$$

๕. การคิดคะแนนสรุปทั้ง ๒ ด้าน การคิดคะแนนสรุปรวมทั้งด้านผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ให้คำนวณโดยคำนึงถึงสัดส่วนน้ำหนักที่กำหนดสำหรับผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

$$\text{ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน} = [(\text{ผลการประเมินด้านผลงาน} \times \text{น้ำหนักด้านผลงาน}) + (\text{ผลการประเมินด้านคุณลักษณะฯ} \times \text{น้ำหนักด้านคุณลักษณะฯ})] \div ๑๐๐$$

ดังตัวอย่างข้างล่างนี้

$ \begin{aligned} \text{ผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน} &= \frac{(๒.๓๖ \times ๗๐) + (๑.๙๐ \times ๓๐)}{๑๐๐} \\ &= \frac{๑๖๕.๒ + ๕๗.๐}{๑๐๐} \\ &= \frac{๒๒๒.๒}{๑๐๐} \\ &= ๒.๒๒ \end{aligned} $
--