

ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๕๕๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง
ระยอง ๒๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดระยอง ที่ กค ๐๓๑๘๔๙/ว ๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้รับแจ้งจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง ในเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามที่ได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎหมายกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ แต่เนื่องจาก ปัจจุบันมีส่วนราชการต่าง ๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วน ทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ , ๐ ๓๘๖๑ ๖๒๖๒

๐ ๓๘๖๑ ๖๔๒๑ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ กค ๐๓๑๘.๔๙/ว ๕๖

สกร.จังหวัดระยอง

รับที่ 1769

วันที่ - 7. ส.ค. 2566

เวลา ๐9.19 น.

ศาลากลางจังหวัดระยอง

ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน , นายอำเภอทุกอำเภอ , นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ,
นายกเทศมนตรีนครระยอง , นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด และนายกเทศมนตรีเมืองบ้านฉาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์ว่า ปัจจุบันได้มีการประกาศบังคับใช้กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยบรรดาระเบียบที่ออกตามกฎกระทรวงที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้ แต่เนื่องจากปัจจุบันมีส่วนราชการต่างๆ ได้แจ้งความประสงค์ขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นจำนวนมาก โดยมีได้แจ้งข้อมูลหรือจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอย่างถูกต้องครบถ้วนทำให้การพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความล่าช้า และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการขอใช้ที่ราชพัสดุ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุให้หน่วยงานราชการทราบ

จังหวัดระยองขอเรียนว่า เพื่อให้การขอใช้ที่ราชพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม สอดคล้องกับกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอให้หน่วยงานของท่านถือปฏิบัติตามกฎหมายที่ราชพัสดุและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้ยกเลิกแนวทางปฏิบัติตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๔๑๙/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และหนังสือกรมธนารักษ์ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ แล้ว และขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบว่าหน่วยงานของท่านได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ให้เข้าครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือไม่ อย่างไร หากปรากฏว่า ยังไม่ได้รับอนุญาต ขอให้รวบรวมรายละเอียดและแจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุให้ถูกต้องตามกฎกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ และหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หน่วยงานของท่านยังครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุโดยไม่ถูกต้องตามกฎกระทรวงและระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ กรมธนารักษ์จะดำเนินการเรียกคืนที่ราชพัสดุ เว้นแต่จะชี้แจงเหตุผลความจำเป็น พร้อมเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่ทำให้ไม่อาจยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุภายในกำหนดเวลาดังกล่าวได้ โดยจะขอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๒. หากที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของท่าน มีผู้บุกรุกใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุนั้น ให้หน่วยงานมีหน้าที่ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ โดยแจ้งให้ผู้บุกรุกทราบว่า การบุกรุกที่ราชพัสดุมีโทษทางอาญา ตามมาตรา ๔๕ และ ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหการบุกรุกที่ราชพัสดุ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เพื่อป้องกันและแก้ไขมิให้มีการบุกรุก

/ ๓. สำหรับ...



๓. สำหรับหน่วยงานของรัฐ ประเภทรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นของรัฐ ที่ประสงค์จะใช้ที่ราชพัสดุ จะต้องใช้ที่ราชพัสดุโดยการเช่าที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการจัดหาประโยชน์ ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ยื่นความประสงค์ขอเช่าที่ราชพัสดุต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่ที่ราชพัสดุตั้งอยู่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกำกับดูแลทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(พิรุณ เหมะรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

เรียน ผอ.ธกร.จัตวา ระยอง
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง
เพื่อขอเช่าที่ราชพัสดุ
เพื่อใช้ประโยชน์
ในการตั้งศูนย์ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
บริเวณท่าเรือประมงบ้านฉาง
(นางรัศมี โพธมาตร)
นักวิชาการพัสดุ
๘๖๔

ทราบบ
คณ.ม.ศิริ
๖/๖/๖๖
(นายวิรัช กิตติบุรุษ)

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และศูนย์บริการนักท่องเที่ยว
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

คำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖





คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๔๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ

เพื่อให้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุเกิดความชัดเจนและถูกต้อง เป็นไปตามนัยกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องแนบเอกสาร หลักฐานประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๒ เอกสารคำขอตีงบประมาณหรือเอกสารการได้รับอนุมัติงบประมาณของโครงการ ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.๓ แผนที่แสดงรายละเอียด

(ก) ที่ตั้งและพิกัดของที่ราชพัสดุ โดยแสดงสถานที่สำคัญ เช่น ศูนย์ราชการหลัก ของจังหวัดหรืออำเภอ ศาลากลาง โบราณสถาน หรือสถานศึกษา ในระยะสิบกิโลเมตรจากที่ตั้งของที่ราชพัสดุ (แผนที่สังเขป)

(ข) บริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ (สร.๙)

(ค) การใช้ประโยชน์ในที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุในปัจจุบันทั้งแปลงและแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินบริเวณข้างเคียง

๑.๔ แผนผังแสดงการใช้ประโยชน์ในที่ดินเฉพาะบริเวณที่ขอใช้ที่ราชพัสดุ โดยแสดง รายละเอียด เกี่ยวกับอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่จะปลูกสร้าง ซึ่งมีมาตรฐานที่ต้องปฏิบัติตามหลักวิชาการ และรับรองโดยสถาปนิก วิศวกร นายช่างโยธา หรือนายช่างสำรวจ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับรูปแผนที่ (สร.๙) ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หรือกรมธนารักษ์แล้วแต่กรณี

๑.๕ แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔)

๑.๖ ภาพถ่ายที่ราชพัสดุบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๗ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศบริเวณที่ราชพัสดุที่ขอใช้

๑.๘ สำเนาหนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ กรณีที่มีกฎหมาย บัญญัติให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดมีหน้าที่และอำนาจ ดูแลรับผิดชอบในพื้นที่เดียวกันกับที่ราชพัสดุ ที่ขอใช้

๑.๙ สำเนาคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ (กรณีผู้ลงนามขอใช้ ที่ราชพัสดุ ที่มีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๑๐ สำเนาเอกสารหลักฐานการถ่ายโอนภารกิจ กรณีขอใช้เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจ

๑.๑๑ เอกสารหลักฐานแสดงภารกิจ หน้าที่และอำนาจของส่วนราชการหรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบและกฎหมาย

๑.๑๒ กรณี...

๑.๑๒ กรณีขอใช้อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ ต้องแนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ที่ดินของรัฐ แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงความยินยอมจากส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ดินอื่นที่ไม่ใช่ที่ราชพัสดุ

๒) ที่ดินเอกชน แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการให้ความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน และสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน

๒. การขอใช้ที่ราชพัสดุ กรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อกรมธนารักษ์ หรือกรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอใช้ที่ราชพัสดุดต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ซึ่งที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ เพื่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จะได้รวบรวมเอกสารหลักฐานนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา หากการขอใช้ที่ราชพัสดุไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุที่กรมธนารักษ์กำหนด ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกรณีขอใช้ที่ราชพัสดุเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว โดยให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นตามแบบให้ความเห็นให้ใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๕) แล้วส่งเรื่องให้กรมธนารักษ์พิจารณา

๓. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุดมีความประสงค์ที่จะขอใช้ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุดต้องทำความตกลงกับส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ก่อน ให้ส่งคืนที่ราชพัสดุดให้กรมธนารักษ์ตามแบบส่งมอบ - รับมอบที่ราชพัสดุด (ทบ.๑๐) และเมื่อกรมธนารักษ์ได้รับคืนที่ราชพัสดุดดังกล่าวแล้ว ผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุด จึงจะสามารถยื่นเรื่องขอใช้ที่ราชพัสดุดได้ เว้นแต่ กรณีตามข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุด พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้ผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ราชพัสดุดที่อยู่ในเขตทางหลวงและกรมชลประทาน และมีพื้นที่เพียงพอสำหรับกิจการสาธารณูปการที่ใช้พื้นที่ขนาดเล็กและมีลักษณะที่ไม่ถาวร สามารถให้ความยินยอมในการใช้ที่ดินนั้นเพื่อการดังกล่าวได้

๔. กรณีผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุดใช้ที่ราชพัสดุดไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต และไม่ได้ยื่นเรื่องขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุด หรือมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุด ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒ และแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ โดยอนุโลม

๕. การอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุด กรมธนารักษ์จะออกหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยต้องใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุดภายในระยะเวลาสามปี นับแต่วันที่ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ ทั้งนี้ หากไม่ปฏิบัติตาม กรมธนารักษ์จะเรียกคืนที่ราชพัสดุดตามนัยมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุด พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไปบริหารจัดการตามหน้าที่และอำนาจ

๖. การขอใช้ที่ราชพัสดุดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดนี้ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้ว ให้จังหวัดหรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เสนอเรื่องการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

๗. ให้บรรดาหลักเกณฑ์หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุด ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกนับตั้งแต่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเริญ โพธิยอด)

อธิบดีกรมธนารักษ์

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.	ก. ที่ดิน อยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... เนื้อที่ที่ขอใช้.....ไร่.....งาน.....วา วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ..... โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. จะปลูกสร้างในปีงบประมาณ.....
๒.	ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....หรือใกล้เคียง..... จำนวน.....หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ.....
๓.	กรณีที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตาม ข้อ ๑. อยู่ในพื้นที่เดียวกันกับพื้นที่ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลรับผิดชอบ หนังสือแสดงความเห็นของส่วนราชการ ☐ ไม่มี ☐ มี คือ การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์/..... ลงวันที่ เนื่องจาก การขอใช้ที่ราชพัสดุตาม ข้อ ๑. ข. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการใช้ตามคำสั่งกรมราชทัณฑ์/..... ลงวันที่ เนื่องจาก ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมราชทัณฑ์

๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อสำนักงานกรมราชทัณฑ์พื้นที่