



ที่ ศธ.๐๗๐๗๙/ ๕๙๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองระยอง และนิคมพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนการติดตามผลการดำเนินงาน ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงาน ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ประเด็นการสัมภาษณ์ ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการแจ้ง สกร.อำเภอที่เป็นสถานศึกษาเป้าหมายของการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ แห่ง ซึ่งได้แก่ สกร.อำเภอเมืองระยอง และ สกร.อำเภอนิคมพัฒนา นั้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอแจ้งแผนการติดตามผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว และเตรียมการดังนี้

๑. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ฯ ในภาพรวม เพื่อนำเสนอในวันที่มีการติดตามผล โดยพิจารณารูปแบบการนำเสนอตามที่เห็นสมควร

๒. จัดเตรียมครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ อย่างน้อยแต่ละ ๑ คน เพื่อการสัมภาษณ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวันที่มีการติดตามผล

๓. คัดเลือกและจัดเตรียมผู้เรียนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อยแต่ละ ๒ คน เพื่อการสัมภาษณ์ในวันที่มีการติดตามผล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานการศึกษาต่อเนื่อง)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

แผนการติดตามผลการดำเนินงาน
โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ภาคตะวันออก

สำนักงาน กศน.จังหวัด	สถานศึกษา	วัน/เดือน/ปี	เวลา
๑. ปราจีนบุรี	๑. สกร.อำเภอบ้านสร้าง	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	๒. สกร.อำเภอทับปดบุรี		๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. สระแก้ว	๑. สกร.อำเภอตาพระยา	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	๒. สกร.อำเภอคลองหาด	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. ระยอง	๑. สกร.อำเภอนิคมพัฒนา	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
	๒. สกร.อำเภอเมืองระยอง		๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวลา	กิจกรรมการติดตามผล
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	- ประธานคณะกรรมการติดตามผล ฯชี้แจงวัตถุประสงค์และแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ - สกร. อำเภอนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม
๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ดำเนินการสัมภาษณ์ โดยแยกเป็น ๓ กลุ่ม ๑) ผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ๓) ผู้เรียนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้สภาพ ปัญหา แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคตะวันออก

ที่ ๑๑๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน

โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาคตะวันออก

ด้วยสำนักงาน กศน. มอบหมายให้สถาบัน กศน. ภาคติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภูมิภาค โดยเน้นการลงพื้นที่เพื่อนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ เพื่อนำข้อมูลผลการติดตามไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานโครงการต่อไป

เพื่อให้การนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๔๒/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาคตะวันออก ประกอบด้วย

๑. นางสาวธัญญลักษณ์ ขจรสกุลวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุษยา ปิยารมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวคำมนต์ นวลมะณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธวัชชัย สุนทรสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาววันนิตา มหารรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาววรรัตน์ ชูกรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางกุลธิดา รัตนโกศล	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่คัดเลือกพื้นที่นิเทศ ติดตาม จัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม ประสานงานสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการนิเทศ ติดตามตามแผนที่กำหนด สรุปและจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงาน ฯ ตามกรอบประเด็นและระยะเวลาที่สำนักงาน กศน. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวธัญญลักษณ์ ขจรสกุลวงศ์)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก

ประเด็นการสัมภาษณ์
การติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนนโยบายตามแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๒. การส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม โดยมีครู วิทยากร ภาควิชาหรือฝ่าย ผู้เรียนเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร
๓. หลักสูตรเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการหรือไม่ อย่างไร
๔. การส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามโครงการ
๕. การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินโครงการของภาคีเครือข่าย
๖. การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการวัด ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๗. การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และการนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนางาน
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ประเด็นการสัมภาษณ์ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
๒. การวิเคราะห์ปัญหาหรือสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนดำเนินงานโครงการเพื่อวางแผนจัดกิจกรรมให้ตรงตามความต้องการ
๔. การประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบถึงความสำคัญของโครงการ
๕. ภาคีเครือข่ายในพื้นที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โครงการ
๖. การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล) ร่วมกับวิทยากรผู้สอน
๗. ปัจจัยที่ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ
๘. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เรียนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

๑. เหตุผล แรงจูงใจ ความคาดหวัง หรือเป้าหมายในการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. การประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางข้อมูลของที่รับที่มีผลต่อการตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรม
๓. กิจกรรมที่จัดขึ้น มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการหรือไม่ เพียงใด (ด้านหลักสูตร/เนื้อหา ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านวิทยากร ด้านสื่อการเรียนรู้ ด้านระยะเวลา)
๔. การนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม
