



ที่ ศธ ๐๗๐๗๙/๔๗๑

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งรายงานการนิเทศการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๔๙๖ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ	จำนวน ๑ ชุด
	๒.แบบรายงาน Best Practice	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓.แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ
เครื่องมือการนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายและจุดเน้นการ
ดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการ
นิเทศกิจกรรม ฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างเป็นรูปธรรม
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง จึงขอให้ท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดทำแบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศของการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาที่ดำเนินการตาม
นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒.สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแบบรายงาน Best Practice หรือ แบบรายงานนวัตกรรม
(Innovation) อย่างน้อยแห่งละ ๑ กิจกรรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒-๓)

๓.เมื่อดำเนินการตามข้อที่ ๑,๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งรายงานการนิเทศ ฯจำนวน ๑ เล่ม มายัง
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง พร้อมจัดส่งในรูปแบบไฟล์ Word,PDFทางโทรศัพท์
<https://shorturl.asia/Eanq4> หรืออีเมล anchaleeo@rayong.nfe.go.th ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา **ปลัดผู้ราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้**

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗, ๐๙๑-๗๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๕๖๖

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จัดส่งเครื่องมือนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

ตามที่ สำนักงาน กศน. ได้กำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสถาบัน กศน.ภาคตะวันออก ร่วมกับ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่งในภาคตะวันออก ได้ดำเนินการกำหนดกรอบประเด็นการนิเทศ และทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตามตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ได้ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษา และใช้เครื่องมือนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน กศน. และสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านการสแกน QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายเสกสรรค์ ริตินันตานนท์
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๓๑๗ , ๐๔๑-๓๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

1. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....

2. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบายและจุดเน้นในปีนั้น ๆ)

.....

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

4. ปัญหาอุปสรรค

.....

5. ข้อเสนอต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

6.1 ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....

6.2 ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กศน.จังหวัด (ถ้ามี)

.....

6.3 ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน กศน. (ถ้ามี)

.....

7. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)

รูปภาพขนาดไม่เกิน.... จดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายใต้ภาพ

.....

.....

8. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

แบบรายงาน Best Practice

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่

สอดคล้อง.....

3. ความเป็นมาของโครงการ /กิจกรรม

.....

4.ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

(ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน)

.....

7. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

8. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

9. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

10. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ 1. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่
วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับ ของ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า

แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

1. ชื่อนวัตกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบนโยบายที่สอดคล้อง
เรื่อง

3. ความเป็นมา

.....

4. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

.....

7. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล

.....

.....

8. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

9. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

หมายเหตุ 1. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์
ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า