

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๗๔/ ๓๕๓



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
กรณีปกติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๑๒๔๐

ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีความประสงค์จะให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ยื่นคำร้องขอย้าย กรณีปกติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านดำเนินการแจ้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด และผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มใน ตำแหน่งครูผู้ช่วย และได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือ คัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑-๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอ ย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. คำร้องขอย้ายต้องผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากข้ามสายการบังคับ บัญชา จะไม่รับพิจารณา

๓. คำร้องขอย้าย ให้ระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ได้เพียงจำนวน ๓ แห่ง เท่านั้น โดยระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ดังนี้

๓.๑ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

/๓.๒ หน่วยงาน.....

๓.๒ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างและผู้มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไป
ทั้งนี้ การระบุเหตุผลการขอย้ายให้ระบุเหตุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายให้ชัดเจน
ดังนี้ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือย้ายสับเปลี่ยน หรือเหตุผลอื่น

๔. จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายฉบับจริง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) แบบแสดงความคิดเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการ
ย้ายฯ จำนวน ๑ เล่ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) และให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๓
สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/ ๖๒๔๖



กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

สกร.จังหวัดระยอง
รับที่ 806
วันที่ 7 มี.ค. 2566
เวลา 16.30 น.

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา (ขึ้นตรง)

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๑๓๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๑๗๑๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเอกสารประกอบการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ ตำแหน่งครู ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปแบบเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตำแหน่งครู ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบสรุปข้อมูลการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดปฏิทินการย้ายฯ และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดยื่นคำร้องขอย้ายครั้งที่ ๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา (ขึ้นตรง) ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู หรือเป็นผู้ที่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หรือเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๑.๒ ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบัน ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

สำหรับการย้ายสับเปลี่ยน นอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ แล้ว ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) และมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายและรูปแบบเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตามแบบที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

ทั้งนี้ การระบุเหตุผลการขอย้ายให้ระบุเหตุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย ให้ชัดเจน ดังนี้ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือเพื่อกลับภูมิลำเนา หรือเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือย้ายสับเปลี่ยน หรือเหตุผลอื่น

๓. คำร้องขอย้ายต้องผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากข้ามสายการบังคับบัญชา จะไม่รับพิจารณา

๔. คำร้องขอย้าย ให้ระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ได้เพียงจำนวน ๓ แห่ง เท่านั้น โดยระบุหน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ดังนี้

๔.๑ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

๔.๒ หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา ที่คาดว่าจะว่างและผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายต้องการย้ายไปดำรงตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตำแหน่งครู สถานศึกษา (ชั้นตรง) ที่ว่างอยู่ หรือคาดว่าจะว่างจะไม่นำมาใช้สำหรับการย้ายครั้งนี้ เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๕. ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา (ชั้นตรง) ดำเนินการดังนี้

๕.๑ รวบรวมแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตำแหน่งครู กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๕.๒ ตรวจสอบรูปแบบคำร้องขอย้าย ข้อมูลในแบบคำร้องขอย้าย และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา และเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

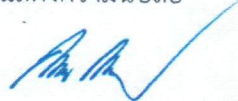
๕.๓ จัดทำสรุปข้อมูลการย้าย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมทั้งส่งไฟล์ excel สรุปข้อมูลการย้าย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nfe_kojo@hotmail.com

๕.๔ จัดส่งแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายฯ ฉบับจริง พร้อมแบบสรุปข้อมูลการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือการลงรับหนังสือราชการของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ แบบคำร้องขอย้ายใด ส่งถึงกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาคำร้องขอย้ายนั้น

จึงเรียนมาเพื่อให้หน่วยงานการศึกษา/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) แจ้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกัน และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากหน่วยงาน การศึกษา/สถานศึกษา (ขึ้นตรง) ใดไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายให้แจ้งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๑๕๙

โทรสาร. ๐ ๒๘๒ ๖๘๘๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th

๑๕๖ พอ.รกร.จ.ร.ค.

นางสาวศิริพร บัวสอน
นักจัดการงานทั่วไป
10 ก.ค. ๖๖

(นางสาวศิริพร บัวสอน)
นักจัดการงานทั่วไป
10 ก.ค. ๖๖

(นายวิรัช ภัทรบุชา)
10 ก.ค. ๖๖

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมูข)
10 ก.ค. ๖๖

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

รายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอกที่ย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ๑.๑ ความรู้	พิจารณาจากเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ของผู้ประสงค์ ขอย้าย ๓. หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๒ ความสามารถ	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับมอบหมายงาน ด้านการสอน/งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/ผู้รับบริการ/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หรือหากไม่มีการมอบหมายงานด้านการสอน/งานที่ได้รับมอบหมาย/ โครงการ/กิจกรรม หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ การนำประสบการณ์ ในการปฏิบัติการสอนไป พัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย	พิจารณาจากสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้เรียนหรือสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมโครงการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ ๒. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน (การจัดการเรียนการสอน ให้หมายความรวมถึง การนิเทศ การเป็นวิทยากร) ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน การนับเวลา - นับระยะเวลาถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ไม่นับรวมเวลาราชการวันหยุด - ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบาก ในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน	พิจารณาจากประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง หรือประกาศ สำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศอื่นในลักษณะเดียวกันที่ใช้อยู่ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนา วิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรมสัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับการอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียน การสอน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดง ให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ ในการจัด การเรียนการสอนที่ส่งผลต่อ การประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ปัจจุบัน	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหา ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ - ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ที่แสดงถึงการได้รับ/ไม่ได้รับโทษ ทางวินัย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิษยฐานะ	พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ ๒. คำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะปัจจุบัน ทั้งนี้ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หากเอกสารใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หรือหากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน
	๗.๒ อายุราชการ	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับเวลา - นับระยะเวลาถึงนับถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ - ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี หากไม่มีเอกสารหลักฐาน ให้ได้ ๐ คะแนน

[illegible]

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานเป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ อื่น ๆ ระบุ..... 	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ☐ ได้รับคำร้องขอย้ายเมื่อวันที่ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันเดือนพ.ศ. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษา (ชั้นตรง) ☐ ได้รับคำร้องขอย้ายเมื่อวันที่ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง วันเดือนพ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เอกสารประกอบการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง

วิทยฐานะ

สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด

/ สถานศึกษา (ขึ้นตรง)

รายละเอียดเอกสารประกอบการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

นาย/นาง/นางสาว
ตำแหน่ง วิทยฐานะ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
สถานศึกษา (ชั้นตรง)

คำชี้แจง

๑. จัดทำและเรียงเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน โดยเอกสารที่แนบตามองค์ประกอบให้รับรอง
“สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๒. ในแต่ละองค์ประกอบ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ เพียงช่องเดียว และให้ระบุรายละเอียดหน้าเอกสาร
ในแต่ละองค์ประกอบ

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ☐ ๑)ปริญญาเอก ☐ ๒)ปริญญาโท ☐ ๓)ปริญญาตรี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....
	๑.๒ ความสามารถ ☐ ๑) รับผิดชอบตั้งแต่ ๕ งาน ขึ้นไป ☐ ๒) รับผิดชอบตั้งแต่ ๔ งาน ☐ ๓) รับผิดชอบตั้งแต่ ๓ งาน ☐ ๔) รับผิดชอบตั้งแต่ ๒ งาน ☐ ๕) รับผิดชอบตั้งแต่ ๑ งาน	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....
	๑.๓ การนำประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอนไปพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย ☐ ๑) นำประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอนไปพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย ที่มีภารกิจเดียวกัน ☐ ๒) นำประสบการณ์ในการปฏิบัติการสอนไปพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย ที่มีภารกิจต่างกัน	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ระดับสำนักงาน กศน. หรือสูงกว่าระดับสำนักงาน กศน. ☐ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มจังหวัด/กลุ่มศูนย์ ☐ ๓) ระดับจังหวัด ☐ ๔) ระดับสถานศึกษา (กศน.อำเภอ/เขต/สถานศึกษาชั้นตรง)/กลุ่มเครือข่าย	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ☐ ๒) ตั้งแต่ ๒ - ๙ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า.....

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	รายละเอียดเอกสาร
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน ☐ ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศอื่นในลักษณะเดียวกัน ☐ ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้ มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ☐ ๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ☐ ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อการประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาปัจจุบัน	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ☐ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ ๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ☐ (๑) ภาคทัณฑ์ ☐ (๒) ตัดเงินเดือน ☐ (๓) ลดเงินเดือน	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๗.๑ วิद्यฐานะ ☐ ๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ☐ ๒) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ ☐ ๓) วิद्यฐานะชำนาญการ ☐ ๔) ไม่มีวิद्यฐานะ	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....
	๗.๒ อายุราชการ ☐ ๑) อายุราชการ ๑๐ ปี ขึ้นไป ☐ ๒) อายุราชการ ๒ - ๙ ปี	เอกสารประกอบ ตั้งแต่หน้า..... ถึงหน้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้นี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

(.....)

วัน เดือน พ.ศ.

แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
ประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

๑. ชื่อผู้ขอย้าย.....
สังกัด.....

๒. ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา

☐ เห็นชอบให้ย้าย

☐ อื่น ๆ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการสถานศึกษา
สังกัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสถานศึกษา
สังกัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสถานศึกษา
สังกัด.....

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการสถานศึกษา
สังกัด.....

*** หมายเหตุ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงลายมือชื่อทุกท่าน

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง

ที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด/กทม.	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอ/เขต	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๑	กทม.	พระนคร	๒๒๒	หากตำแหน่งว่างใดไม่ถูกต้อง
๒	กทม.	คันนายาว	๒๖๙	ขอความกรุณาแจ้งให้
๓	กทม.	บางรัก	๒๒๑	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔	กาญจนบุรี	หนองปรือ	๒๔๖๐	และนิติการ ทราบโดยด่วน
๕	กาฬสินธุ์	สมเด็จ	๓๘๗	จะขอขอบคุณยิ่ง
๖	กาฬสินธุ์	กมลาไสย	๓๗๕	
๗	จันทบุรี	แหลมสิงห์	๔๘๔	
๘	จันทบุรี	เขาคิชฌกูฏ	๔๗๘	
๙	ฉะเชิงเทรา	ท่าตะเกียบ	๕๑๘	
๑๐	ชลบุรี	เกาะสีชัง	๕๔๒	
๑๑	ชลบุรี	เกาะจันทร์	๕๖๓	
๑๒	ชลบุรี	พนัสนิคม	๑๑๘๐	
๑๓	ชลบุรี	เกาะจันทร์	๑๐๗๑๔	
๑๔	ชลบุรี	บ้านบึง	๕๔๗	
๑๕	ชลบุรี	หนองใหญ่	๕๕๓	
๑๖	ชัยนาท	สรรคบุรี	๗๐๕	
๑๗	เชียงใหม่	สันป่าตอง	๖๗๖	
๑๘	ตรัง	สิเกา	๘๑๘	
๑๙	ตราด	เกาะกูด	๕๓๘	
๒๐	ตราด	เกาะช้าง	๕๑๐	
๒๑	ตราด	คลองใหญ่	๘๐๒	
๒๒	ตาก	บ้านตาก	๗๗๗	
๒๓	ตาก	พบพระ	๒๑๕๐	
๒๔	ตาก	สามเงา	๑๐๘๒๔	
๒๕	นครพนม	ปลาปาก	๑๒๐๓	
๒๖	นครราชสีมา	โนนแดง	๕๘๒	
๒๗	นครราชสีมา	โนนไทย	๙๕๙	
๒๘	นครราชสีมา	โนนไทย	๙๘๔	
๒๙	นราธิวาส	สุโหงโกลก	๙๔๖	
๓๐	นราธิวาส	รือเสาะ	๑๐๑๑๒	
๓๑	นราธิวาส	สุคีริน	๙๔๔	
๓๒	น่าน	ทุ่งช้าง	๘๘๖	



ที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด/กทม.	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอ/เขต	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๓๓	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	๒๘๘๓	หากตำแหน่งว่างใดไม่ถูกต้อง
๓๔	บุรีรัมย์	เมืองบุรีรัมย์	๑๒๕๓	ขอความกรุณาแจ้งให้
๓๕	ประจวบคีรีขันธ์	บางสะพานน้อย	๑๙๗๓	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓๖	ประจวบคีรีขันธ์	สามร้อยยอด	๒๕๕	และนิติการ ทราบโดยด่วน
๓๗	ปราจีนบุรี	กบินทร์บุรี	๑๔๑๐	จะขอขอบคุณยิ่ง
๓๘	ปราจีนบุรี	นาดี	๕๖๑	
๓๙	ปราจีนบุรี	ศรีมโหสถ	๑๐๙๘๔	
๔๐	พะเยา	ภูกามยาว	๒๓๗๗	
๔๑	พังงา	เมืองพังงา	๑๔๘๘	
๔๒	พังงา	กะปง	๑๔๙๐	
๔๓	พังงา	คุระบุรี	๑๕๑๒	
๔๔	พังงา	ตะกั่วทุ่ง	๑๔๙๖	
๔๕	พังงา	ทับปุด	๑๕๐๑	
๔๖	พังงา	เมืองพังงา	๑๕๐๔	
๔๗	พัทลุง	บางแก้ว	๑๕๓๒	
๔๘	พัทลุง	ป่าบอน	๑๕๓๖	
๔๙	พิจิตร	ดงเจริญ	๑๔๔๗	
๕๐	พิจิตร	ตะพานหิน	๑๔๔๕	
๕๑	พิจิตร	วังทรายพูน	๑๔๖๐	
๕๒	พิจิตร	สากเหล็ก	๑๔๕๘	
๕๓	พิษณุโลก	ชาติตระการ	๑๖๘๙	
๕๔	เพชรบูรณ์	น้ำหนาว	๒๓๕๗	
๕๕	เพชรบูรณ์	ชนแดน	๒๕๙๔	
๕๖	แพร่	สอง	๑๖๗๑	
๕๗	แพร่	เด่นชัย	๑๖๖๓	
๕๘	ภูเก็ต	กะทู้	๑๗๑๗	
๕๙	มุกดาหาร	นิคมคำสร้อย	๑๘๐๐	
๖๐	แม่ฮ่องสอน	แม่ลาน้อย	๑๗๗๐	
๖๑	ยโสธร	ค้อวัง	๗๙๕	
๖๒	ยะลา	กาบัง	๑๘๒๒	
๖๓	ยะลา	ธารโต	๑๘๒๕	
๖๔	ยะลา	เบตง	๑๐๑๙๐	
๖๕	ร้อยเอ็ด	โพนทราย	๑๗๘๗	
๖๖	ร้อยเอ็ด	หนองฮี	๒๐๐๑	
๖๗	ระนอง	กะเปอร์	๒๔๕๑	



ที่	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ จังหวัด/กทม.	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอ/เขต	ตำแหน่งเลขที่	หมายเหตุ
๖๘	ระยอง	เขาชะเมา	๑๘๙๓	หากตำแหน่งว่างใดไม่ถูกต้อง
๖๙	ระยอง	วังจันทร์	๑๘๗๒	ขอความกรุณาแจ้งให้
๗๐	ระยอง	วังจันทร์	๑๑๑๔๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๗๑	ลพบุรี	ท่าม่วง	๒๐๘๓	และนิติการ ทราบโดยด่วน
๗๒	ลพบุรี	โคกสำโรง	๒๐๗๘	จะขอขอบคุณยิ่ง
๗๓	ลพบุรี	ท่าหลวง	๒๐๙๖	
๗๔	ลพบุรี	สระโบสถ์	๒๐๙๔	
๗๕	ลพบุรี	หนองม่วง	๒๐๘๖	
๗๖	ลำปาง	แม่ทะ	๒๑๒๗	
๗๗	สกลนคร	ภูพาน	๑๑๕๕๕	
๗๘	สตูล	มะนัง	๑๑๒๖๑	
๗๙	สมุทรปราการ	บางพลี	๒๔๐๙	
๘๐	สมุทรปราการ	บางบ่อ	๒๔๐๗	
๘๑	สระแก้ว	วังสมบูรณ์	๒๔๒๐	
๘๒	สระบุรี	หนองแค	๒๕๒๗	
๘๓	สระบุรี	แก่งคอย	๒๕๑๑	
๘๔	สระบุรี	เฉลิมพระเกียรติ	๒๕๑๓	
๘๕	สระบุรี	บ้านหมอ	๒๕๑๙	
๘๖	สระบุรี	วิหารแดง	๒๕๐๘	
๘๗	สระบุรี	หนองแซง	๒๕๒๙	
๘๘	สระบุรี	หนองโดน	๒๗๐๔	
๘๙	สิงห์บุรี	ท่าช้าง	๒๕๓๔	
๙๐	สุโขทัย	ศรีมาศ	๑๑๓๐๕	
๙๑	สุพรรณบุรี	หนองหญ้าไซ	๑๕๙๒	
๙๒	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	๒๖๑๓	
๙๓	สุรินทร์	โนนนารายณ์	๒๖๕๖	
๙๔	หนองบัวลำภู	เมืองหนองบัวลำภู	๑๒๓๘	
๙๕	อุทัยธานี	ทัพทัน	๒๗๙๒	
๙๖	อุทัยธานี	ลานสัก	๒๗๙๙	
๙๗	อุทัยธานี	หนองฉาง	๒๗๘๙	
๙๘	อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	๒๘๑๘	

