

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ประจำปี ๒๕๖๖

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ	พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาปริญญาบัตร
	๑.๒ พิจารณาจากการได้รับวิทยฐานะ	พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ๒. สำเนาคำสั่งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะปัจจุบัน
	๑.๓ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดง ให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่ได้คะแนน สูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	๑.๔ ผลการทดสอบ หรือผลการปฏิบัติงาน ๑.๔.๑ สถานศึกษา (กศน.อำเภอ/เขต) ใช้ผลการประเมินจากผลสอบ N-net ในครั้งล่าสุดทุกสาระทุกระดับ	พิจารณาจากผลประเมินจากผลการทดสอบ ด้านการศึกษาจากระบบโรงเรียน (N-net) ทุกระดับ ของครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
	๑.๔.๒ สถานศึกษาขึ้นตรง เช่น สถาบัน กศน. ภาค ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ ศูนย์ฝึก และพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ใช้ผลการประเมินผลปฏิบัติงาน ในครั้งล่าสุด	พิจารณาจากผลการประเมินผลปฏิบัติงาน รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
	๑.๕ ผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ในครั้งล่าสุด	พิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์ โดยนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
	๒.๒ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๒.๑ การบริหารสถานศึกษา กศน.อำเภอ/เขต ที่มีจำนวนนักศึกษา ในรอบปีงบประมาณ ที่ผ่านมา	พิจารณาจากข้อมูลการลงทะเบียนนักศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒.๒.๒ การบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. (สถานศึกษาขึ้นตรง) ให้พิจารณาจำนวน ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่ ของสถานศึกษานั้นๆ	พิจารณาจากข้อมูลการลงทะเบียนผู้เรียน/ผู้รับบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒.๓ การนำประสบการณ์ในการบริหาร สถานศึกษาไปพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้าย	พิจารณาจากสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/ คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษาจนได้รับ การยกย่องหรือได้รับรางวัล	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา
	๓.๒ ผลงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับ การยกย่องหรือได้รับรางวัล	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อผู้บริหาร สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา
	๓.๓ ผลงานของครูผู้สอนที่ได้รับการยกย่องหรือ ได้รับรางวัล	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ ครูผู้สอนในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ขอย้ายจัดทำเป็นรูปเล่ม บ่งบอกถึงความเป็นผู้นำสู่ความสำเร็จในการบริหาร สถานศึกษา ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เป็นวิสัยทัศน์ตนเอง และอาจประเมินเพิ่มเติมโดย วิธีการอื่น ตามที่คณะกรรมการพิจารณาฯ เห็นสมควร เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลครบถ้วนประกอบการพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ขอย้ายจัดทำเป็นรูปเล่ม ซึ่งสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๑๐ กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคนวนกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า
๖	การประพฤติตน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : กศน.อำเภอ/เขต หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต แล้วแต่กรณี