

ที่ ศธ ๐๓๐๓๙/



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๕/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และเรื่องมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีคำสั่งดังนี้

๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน

๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

๓. คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่องมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง ขอส่งคำสั่งดังกล่าวและขอให้ท่านดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัดของท่าน ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินดาบุช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๓ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินทดแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ (๓) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการมอบอำนาจด้านการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบอำนาจไว้เดิม และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

๒. การปกครอง...

๒. การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต

๓. การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาการในตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๔. การออกจากราชการของลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๕. การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖. การจ้าง และการบอกเลิกสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๗. การพิจารณา การอนุญาตการลา และการรับเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด สำหรับการลาทุกประเภทในฐานะอธิบดี ยกเว้นการลาไปฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

๘. การให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน การขยายเวลาศึกษาต่อและการให้กลับเข้ารับราชการ เว้นแต่ การศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือดูงานต่างประเทศ

๙. การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

๑๐. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสังกัด และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลพินิจตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้น ส่วนที่มอบอำนาจให้ผู้ำนวยการสถานศึกษาไว้แล้ว

สำหรับการอนุมัติตนเองของผู้ำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทราบ

๑๑. การอนุมัติโครงการ และหลักสูตรการจัดฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม การเดินทางไปจัด การเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ การใช้ดุลพินิจเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และอนุมัติไปราชการและจัดประชุม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๔. การอนุมัติ...

๑๔. การอนุมัติไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม ภายในราชอาณาจักร ของเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๕. การอนุมัติแบบรูปรายการก่อสร้างที่มีวงเงินค่าก่อสร้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยต้องไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักของอาคาร และต้องมีสถาปนิกหรือวิศวกรผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมเป็นผู้รับรอง

๑๖. การอนุญาตใช้รถส่วนกลาง และการเก็บรักษารถส่วนกลางในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ และการดำเนินการทางทะเบียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถส่วนกลาง ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๘. การอนุมัติผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของนักศึกษา

๑๙. การรับรองสภาพการเป็นครูผู้สอน หรือนักศึกษาที่เป็นชาวต่างชาติ

๒๐. การพิจารณากลับกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเฉพาะสำหรับกำหนัด

๒๑. การจัด และสั่งให้ข้าราชการเข้าในที่พักของทางราชการ ตามที่ทางราชการและกระทรวงการคลังกำหนด

๒๒. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเบิกจ่ายอย่างประหยัดคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๒๓. การปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง การตรวจสอบ การอนุมัติก่อนนี้ ผูกพัน การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณประเภทอื่น รวมทั้งการอนุมัติเงินยืมและการลงนามในสัญญา ยืม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒๔. การติดตั้งและการใช้บริการโทรศัพท์ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒๕. การรับรองการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ การอนุมัติเงิน การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๒๖. การลงนามแบบคำขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และเงินบำเหน็จลูกจ้างโดยอนุโลม

๒๗.การ...

๒๗. การลงนามเป็นผู้รับสัญญาในหนังสือสัญญาใช้เงินคืน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒๘. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒๙. การใช้ดุลพินิจในการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓๐. การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และออกหลักฐานการศึกษา ของสถานศึกษาและโรงเรียน ผู้ใหญ่ที่ยุบเลิก ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร

๓๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการทำลายหนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓๒. การออกบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓๓. การออกหนังสือรับรองผู้กู้เงินสวัสดิการในส่วนที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นในลักษณะเดียวกันให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานการขอกู้เงินในโครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝากทุกสวัสดิการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ทำข้อตกลงกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

๓๔. การออกหนังสือรับรองสถานภาพการดำรงตำแหน่ง เงินเดือน เงินค่าจ้าง เงินค่าตอบแทนให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดเพื่อใช้เป็นหลักฐานในทางกฎหมาย

๓๕. การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์การ องค์กรของรัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓๖. การใช้ดุลพินิจอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวกโทรศัพท์เคลื่อนที่

๓๗. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และวินัยอย่างร้ายแรง รวมถึงการสั่งลงโทษทางวินัยแก่พนักงานราชการ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเฉพาะสำหรับกำหนัด

๓๘. การดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ลูกจ้างประจำในสังกัด โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเฉพาะสำหรับกำหนัด

สำหรับกรณีการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๓๗ และข้อ ๓๘ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ทราบ

๓๙. การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๔๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการขอรับค่าเช่าบ้าน การรับรองสิทธิการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการพัสดุของสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุม ดูแล และสถานศึกษาในสังกัดของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ยกเว้นในส่วนที่ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้แล้ว โดยให้มีอำนาจดังนี้

๑) การจัดทำแผน การสั่ง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การแต่งตั้ง การรับทราบผล การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร และสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมดูแลที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒) การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การอนุมัติการเช่า

(๑) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ยกเว้น การเช่ารถยนต์ใช้ในส่วนราชการ ครั้งหนึ่งในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

(๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ เดือนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือปีละไม่เกิน

๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔) การให้ยืมพัสดุไปใช้ในกิจการของทางราชการ

๕) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๖) การจำหน่ายพัสดุ

(๑) การจำหน่ายโดยการขาย สำหรับพัสดุซึ่งราคาที่ได้มารวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจำหน่ายโดยวิธีโอน วิธีแปรสภาพ หรือทำลาย สำหรับพัสดุซึ่งมีราคาที่ได้มา

รวมกันครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔๒. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเสียประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การก่อกำหนดผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๔๓. การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินเพื่อประโยชน์ในราชการ ดังนี้

๑) การขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) การขอใช้ที่ดินราชพัสดุ การลงนาม การรับเอกสารสิทธิ์ ตลอดจนการดำเนินการทุกอย่างจนเสร็จการ

๓) การลงนามในสัญญาเช่าที่วัด ที่ดินส่วนบุคคล หรือการเช่าที่ดินอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันตลอดจนการนำไปจดทะเบียนต่อสำนักงานที่ดินจังหวัด

๔) การเป็นคู่สัญญาในการจดทะเบียนสิทธิเหนือพื้นดิน ตลอดจนการเลิกสิทธิเหนือพื้นดิน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสำนักงานที่ดินจังหวัดจนเสร็จการ

๕) การ...

๕) การขอใช้ที่ดิน การถอนสภาพที่สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่ต้องประสานกับนายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานที่ดินจังหวัด การดำเนินการทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ สามารถเข้าใช้ที่ดินดังกล่าวได้

๖) การขอใช้ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ต้องประสานกับส่วนราชการอื่น ๆ จนแล้วเสร็จสามารถเข้าใช้ที่ดินดังกล่าวได้

๗) การขอใช้ที่ดินสำนักงานปฏิรูปที่ดิน ที่ต้องประสานกับส่วนราชการอื่น ๆ จนแล้วเสร็จสามารถเข้าใช้ที่ดินดังกล่าวได้

๘) ดำเนินการขอใช้ที่ดินทุกประเภทที่ไม่ได้อยู่ในข้อ ๒) - ๗) ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ของทางราชการจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ
และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๖ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง
การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑)
ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา
ของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการมอบอำนาจ
ด้านการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่มอบอำนาจไว้เดิม และให้ใช้คำสั่งนี้แทน โดยมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต
การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้เขต ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. การปกครอง บังคับบัญชาในฐานะผู้บังคับบัญชาลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. การอนุญาตใช้รถส่วนกลางไปปฏิบัติราชการภายในราชอาณาจักร และเก็บรักษา
รถส่วนกลาง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. การพิจารณา การอนุญาตการลา ของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ราชการ ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ตามอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอและศูนย์ส่งเสริม
การเรียนรู้เขต

๑) การจัด...

๑) การจัดทำแผน การสั่ง การให้ความเห็นชอบ การอนุมัติ การแต่งตั้ง การรับทราบผล การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง การทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การบริหารพัสดุ และการอุทธรณ์ ที่เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในวงเงินไม่เกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง ยกเว้น การจ้างเอกชนบุคคลธรรมดาปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะการจ้างและมีการจ่ายค่าจ้างเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๒) การอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) การอนุมัติการเช่า

(๑) การเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ เดือนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือปีละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๕. การติดตั้ง และการใช้บริการโทรศัพท์ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการติดตั้งโทรศัพท์ พ.ศ. ๒๕๒๕ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๖. การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ โดยไม่มีข้อผูกพันหรือเสียประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้การก่อกั้นผูกพัน และอนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖

๗. การอนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและการอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาของข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. การอนุมัติโครงการ และหลักสูตรการฝึกอบรม ภายใต้แผนงาน และโครงการที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร เห็นชอบ ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การอนุมัติให้เดินทางไปราชการภายในราชอาณาจักรของตนเอง ข้าราชการทุกประเภท ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในสถานศึกษา และบุคคลภายนอก การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการ การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก รวมทั้งการใช้ดุลพินิจตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การอนุมัติไปราชการสำหรับตนเองของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ ภายในเขตจังหวัดที่สถานศึกษาตั้งอยู่ และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับจังหวัดนั้น หรือผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต ภายในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับกรุงเทพมหานคร

สำหรับการอนุมัติการไปราชการตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ทราบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้รายงานสรุปเป็นรายเดือนทุกเดือน

๑๐. การอนุมัติไปราชการ การฝึกอบรม การประชุม ภายในราชอาณาจักร ของเจ้าหน้าที่ ตามสัญญาจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัด และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๑. การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินยืม เงินรายได้สถานศึกษา ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓. การรับรองการใช้สิทธิ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิ การอนุมัติเงิน การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๔. การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยเบิกจ่ายอย่างประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๑๕. การอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๖. การอนุญาตการพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ประเภที่พักแรม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๗. ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร องค์กรของรัฐ เอกชน และภาคีเครือข่าย ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคมกฤช จันทร์ขจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้



คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ที่ ๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

ตามที่ได้มีประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น โดยมาตรา ๒๐ บัญญัติให้มีศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ และมาตรา ๒๘ บัญญัติให้โอนบรรดา กิจการ อำนาจหน้าที่ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ และภาระผูกพันทั้งปวง รวมถึงข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง อยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง แล้วแต่กรณี ต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้มีสิทธิได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะ และประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับอยู่เดิม

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารราชการในศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ กรุงเทพมหานคร ในกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้เขต สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร จนกว่าผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคมกฤช จันทร์ไชยจร)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้