



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/ ๖๕๗

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วม “การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน ๑ ชุด
๒. สื่อประชาสัมพันธ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยบูรพา (อพ.สธ. - มบ.) กำหนดจัด “การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนแก่สมาชิก เพื่อต่อยอดและนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ภายใต้การสนองพระราชดำริฯ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จึงขอให้สถานศึกษาเข้าร่วมโครงการ “การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาศ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



กำหนดการ

การฝึกอบรมปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน หลักสูตร ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์ (อาคาร ๕๐ ปี)

มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

กล่าวเปิด โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

เนื้อหา : ที่มา ความสำคัญ อพ.สธ. / เป้าหมาย วัตถุประสงค์ / ภาพรวม ๘ กิจกรรม / ลำดับการรับป้ายสนองพระราชดำริฯ / ภาพรวม ๕ องค์กรประกอบ โดย : ผู้บริหาร อพ.สธ.

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๑. การกำหนดพื้นที่ศึกษา

๑.๒. การสำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ศึกษา

๑.๓. การทำและติดป้ายรหัสประจำต้น

๑.๔. การตั้งชื่อ หรือ สอบถามชื่อและศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

๑.๕. การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๖ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.๗-๐๐๓)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้

เนื้อหา

๑.๗ การบันทึกภาพหรือวาดภาพทางพฤกษศาสตร์

๑.๘ การทำตัวอย่างพรรณไม้ (แห้ง/ดอง/เฉพาะส่วน)

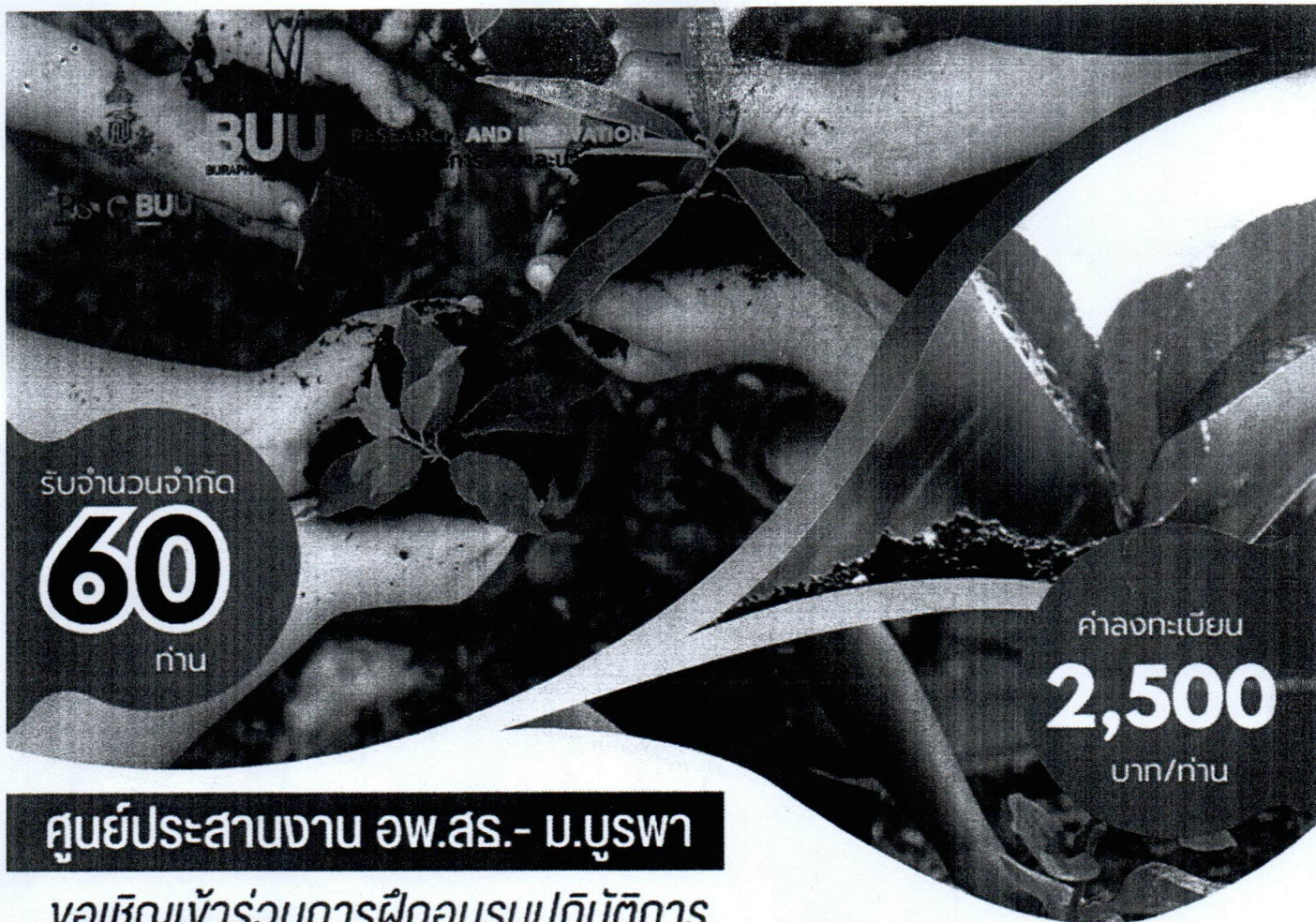
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผังพรรณไม้ / การศึกษา (ก.๗-๐๐๓)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ <u>เนื้อหา</u> ๓.๒ การศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ (พืชศึกษา) โดย : วิทยากรศุณย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศุณย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>นำเสนอผลงาน</u> : ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ <u>เนื้อหา</u> ๔.๑ รวบรวมผลการเรียนรู้ ๔.๒ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ ๔.๓ สรุปและเรียบเรียง โดย : วิทยากรศุณย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศุณย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : รวบรวมผลการเรียนรู้ คัดแยกสาระสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ สรุปและเรียบเรียง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ <u>เนื้อหา</u> ๔.๔ เรียนรู้รูปแบบการเขียนรายงาน ๔.๔.๑ แบบวิชาการ ๔.๔.๒ แบบบูรณาการ
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ฝึกปฏิบัติการ : เขียนรายงาน



รับจำนวนจำกัด

60
ท่าน

ค่าลงทะเบียน

2,500

บาท/ท่าน

ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.- ม.บูรพา

ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมปฏิบัติการ

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประจำปี 2566

23-26 พฤษภาคม พ.ศ.2566

📍 ห้องประชุม PJ-301 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยบูรพา (ศาสตราจารย์ประยูร จินดาประดิษฐ์)

รายละเอียดเกี่ยวกับการอบรม

- ✓ บรรยาย แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
- ✓ ฝึกปฏิบัติ การทำผังและแสดงตำแหน่งพรรณไม้
- ✓ ฝึกปฏิบัติ การศึกษาและบันทึกลักษณะทางพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) การทำป้ายชื่อพรรณไม้ การทำตัวอย่างพรรณไม้แห้ง
- ✓ ฝึกปฏิบัติ ทำผังวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผังกว้างและน้ำ, ผังแสดงกับลม, ผังมุมมอง) กำหนดกำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ ทำผังภูมิทัศน์
- ✓ ฝึกปฏิบัติ ศึกษาพรรณไม้ที่สนใจ
- ✓ ฝึกปฏิบัติ รวบรวมผลการเรียนรู้ จัดเอกสารสำคัญ และจัดให้เป็นหมวดหมู่ การสรุปและเรียบเรียง
- ✓ ฝึกปฏิบัติ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการอบรม

- ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
- สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- บุคลากรจากหน่วยงานสนองพระราชดำริ หรือผู้ที่สนใจ

หลักสูตร 5 องค์ประกอบ

- องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
- องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
- องค์ประกอบที่ 3 การศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ
- องค์ประกอบที่ 4 การรายงานผลการเรียนรู้
- องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา



REGISTER NOW

<https://bit.ly/3LBUR>

จัดโดย ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
เนื้อหา

๑.๙ เปรียบเทียบข้อมูลที่สรุป (ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘) กับข้อมูลที่สืบค้นจากเอกสาร
แล้วบันทึกใน ก.๗-๐๐๓ หน้า ๙ - ๑๐

๑.๑๐ การจัดระบบข้อมูลทะเบียนพรรณไม้ (ก.๗-๐๐๕)

๑.๑๑ การทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยาการ อพ.สธ.

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : สรุป ก.๗-๐๐๓ หน้า ๘ - หน้า ๑๐ และ ทำร่างป้ายชื่อพรรณไม้

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้
เนื้อหา

๑.๑๒ ตรวจสอบความถูกต้องทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์

๑.๑๓ การทำป้ายชื่อพรรณไม้สมบูรณ์

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยาการ อพ.สธ.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
เนื้อหา

๒.๑ ศึกษาข้อมูลจากผัγγพรรณไม้เดิมและศึกษาธรรมชาติของพรรณไม้

๒.๒ สํารวจ ศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นที่

๒.๓ พิจารณาคุณ และสุนทรียภาพของพรรณไม้

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผัγγวิเคราะห์สภาพพื้นที่ (ผัγγดินและน้ำ,ผัγγแสงกับลม,ผัγγมุมมอง)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
เนื้อหา

๒.๔ กำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๒.๕ กำหนดชนิดพรรณไม้ที่จะปลูก

๒.๖ ทำผัγγภูมิทัศน์

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยาการ อพ.สธ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการ : ทำผัγγกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ทำผัγγภูมิทัศน์

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยาย : องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน
เนื้อหา

๒.๗ จัดหาพรรณไม้ วัสดุปลูก

๒.๘ การปลูก และดูแลรักษา

๒.๙ ศึกษาคุณของพืชพรรณที่ปลูก ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง

โดย : วิทยาการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยาการ อพ.สธ.

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

นำเสนอผลงาน : ผัγγวิเคราะห์สภาพพื้นที่/ผัγγกำหนดการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ ผัγγภูมิทัศน์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	<u>นำเสนอผลงาน</u> : ผลงานการเขียนรายงาน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย : <u>องค์ประกอบที่ ๕</u> การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา <u>เนื้อหา</u> ๕.๑ การนำเสนอพหุศาสตร์โรงเรียนบูรณาการสู่การเรียนการสอน โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	<u>ฝึกปฏิบัติการ</u> : เขียนแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	<u>นำเสนอผลงาน</u> : แผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยาย : สรุปการฝึกอบรม โดย : วิทยากรศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ./ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. /วิทยากร อพ.สธ.
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด และมอบเกียรติบัตร โดย อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหาร ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.
เวลา ๑๖.๓๐ น.	เดินทางกลับ

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ให้ผู้เข้าร่วมเตรียมคอมพิวเตอร์ส่วนตัว/Notebook เพื่อใช้ในการอบรมครั้งนี้ด้วย