



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๓๗๑

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๑๓๑๓  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ชักซ้อมมา) จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๒๒  
ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ (แนวปฏิบัติการลงทะเบียนฯ ระบบ DPA) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน กศน. ได้แจ้งให้หน่วยงานการศึกษาเข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอส่งสำเนาหนังสือชักซ้อมความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน และให้ท่านดำเนินการแจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบต่อไป กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เร่งดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดพร้อมทั้งให้ดำเนินการผ่านระบบ DPA เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ขั้นตอนการดำเนินการให้ใช้แนวปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รตินจินตามุข)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/ ๑๓๑๓

|                            |
|----------------------------|
| สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง |
| รับที่ 1312                |
| วันที่ 28 ก.พ. 2566        |
| เวลา 14.33 น.              |

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานการศึกษา ทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๕๖๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน กศน. ได้แจ้งให้หน่วยงานการศึกษาเข้าลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA นั้น

สำนักงาน กศน. ขอเรียนว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA สายงานการสอน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบ DPA

๒. ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอพร้อมทั้งรายละเอียดในส่วนอื่นๆ ดังนี้

๒.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้ที่นำเสนอ ต้องแสดงถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามที่ปรากฏใน ๑) ไฟล์วิดีโอที่บันทึกการสอน ๒) ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ และการนำเสนอผลลัพธ์ของผู้เรียนต้องสะท้อนผลงานหรือผลการปฏิบัติตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและกรอบการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ของคณะกรรมการประเมิน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒.๓ ภาระงานควรสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้และไฟล์วิดีโอที่นำเสนอ

๓. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาของส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุต่อท้ายแบบสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)

๓.๒ ผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน รอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๓ เอกสารหลักฐานแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (วฐ.๒) รายปีการศึกษา ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ประเมินและให้ความเห็นชอบในขณะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ในแต่ละรายปีการศึกษา

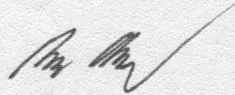
สำนักงาน กศน....



สำนักงาน กศน. จึงขอให้หน่วยงานการศึกษา แะงสถานศึกษาทุกแห่ง กรณีที่มีผู้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เร่งดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งดำเนินการผ่านระบบ DPA โดยเร็ว เพื่อสิทธิประโยชน์ของข้าราชการที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ขั้นตอนการดำเนินการให้ใช้แนวปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคมกฤช จันทรชกร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๙๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๖๘๙๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Personnel\_nfedc@nfe.go.th

ร/ว พ.ร.บ. กศน. ค. ๖๖.

เพื่อทราบและดำเนินการ  
กท. ๖๐/๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ  
ว. ๖๖.๕๖.๖๖.๖๖

จ. ๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

(นางสาวศิริพร บัวสอน)

นักจัดการงานทั่วไป

๑ ๕.๑.๖๖

- ๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

- ๖๖.๖๖.๖๖.๖๖.๖๖

๖  
๑๕/๑/๖๖

นายเสกสรรค์ รัตนจินตนา

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒



|              |             |
|--------------|-------------|
| กรมเลขานุการ | ๕๔๗         |
| วันที่       | 20 กย. 2565 |
| ที่          |             |

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้สถานศึกษานำข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละรายเข้าสู่ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นประจำทุกรอบการประเมิน และกรณีที่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษายื่นคำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้สถานศึกษาตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งเอกสารหลักฐานของผู้ขอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานดังกล่าวเข้าสู่ระบบ DPA เพื่อส่งผ่านไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้สถานศึกษาทุกสังกัดเข้ามาลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ DPA ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจตรวจติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๑



แนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕)

ให้สถานศึกษาดำเนินการตามแนวปฏิบัติการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในระบบ DPA ดังนี้

๑. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ให้ใช้ ๑ User ต่อ ๑ สถานศึกษา โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ลงทะเบียน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาอาจมอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือข้าราชการครูทำหน้าที่เป็นผู้ลงทะเบียนแทนโดยมีหลักฐานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ และให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาได้รับคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาอื่น การลงทะเบียนเข้าใช้งานในสถานศึกษาที่รักษาการฯ ดังกล่าว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่รักษาการฯ มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่รักษาการฯ นั้น เป็นผู้ลงทะเบียนแทน

๒. การลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ให้ใช้อีเมลกลางของสถานศึกษาที่มีอยู่ หรืออีเมลของผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา หากไม่มีให้สถานศึกษาสมัครอีเมลใหม่

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ DPA ทาง <https://dpa.otepec.go.th> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อาจจัดประชุมชี้แจงการลงทะเบียนเป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาดำเนินการลงทะเบียนไปพร้อมกับการประชุมในคราวเดียวกัน หรืออาจใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กรณีสถานศึกษาไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องมือ อุปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รองรับการดำเนินการในระบบ DPA ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี อำนวยความสะดวกในการดำเนินการลงทะเบียน โดยใช้อีเมลและชื่อผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาในการลงทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อสถานศึกษาลงทะเบียนแล้วให้รอการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

๓. การอนุมัติการลงทะเบียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลของผู้ลงทะเบียนแล้วจึงอนุมัติให้เป็นผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา โดยสถานศึกษา ๑ แห่ง จะมีผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

๔. เมื่อได้มีการอนุมัติการลงทะเบียน และได้รับข้อความแจ้งผลทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ DPA แล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาตรวจสอบอีเมลและกดยืนยันการลงทะเบียนเพื่อกำหนดรหัสผ่าน และ Login เข้าใช้งานระบบ





๕. เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้น ในระบบ DPA และปรับปรุงข้อมูล ดังนี้

๕.๑ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA แต่ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ให้เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๒ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA ไม่ครบถ้วนตามจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้เพิ่มรายชื่อและข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๕.๓ กรณีจะเพิ่มรายชื่อและข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายใด โดยการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วพบว่าไม่มีข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าว ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของระบบ ให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาดำเนินการขอย้ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวมาไว้ที่สถานศึกษาปัจจุบัน

๕.๔ กรณีมีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในระบบ DPA มากกว่าจำนวน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีอยู่จริงในสถานศึกษา ให้จำหน่ายข้อมูลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษารายนั้นออกจากสถานศึกษา

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน และวิดีโอการสอนวิธีการลงทะเบียน และวิธีการตรวจสอบ/ แก้ไข/เพิ่มเติม รายชื่อและปรับปรุงข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้จาก QR Code ที่ปรากฏด้านล่าง



คู่มือการใช้งาน



วิดีโอการสอน