

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๒๑



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ใบสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. จำนวนโควตาฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่าได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญกำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

กลุ่มงานภาคีเครือข่ายและกิจการพิเศษ

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้รัฐมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไปและให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และสร้างขวัญกำลังใจ รวมถึงเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลที่มอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๕๐๙ รางวัล ตามสัดส่วนที่จังหวัดได้รับการจัดสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเสมาพิทักษ์

๒.๒ เกียรติบัตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และมีบัตรประจำตัว พสน. เลข ๑๐ หลัก (โดยได้ขึ้นทะเบียนไว้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จนถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับรางวัล

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ มีผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)

๒) ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)

๔.๒ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล (๑๐ คะแนน) -

เป็นผู้แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ

๑) เอกสารหรือคู่มือที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีมและเครือข่าย

๒) มีรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔) ข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด

๖) ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้

๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

๑) มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการฯ

๒) มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน

๓) มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม

๔) มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕) มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๖) มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๕ คะแนน)

(๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ

(๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน

(๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)

๔.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ คะแนน)

๑) หลักการและเหตุผล

๒) แนวคิดในการพัฒนา

๓) กระบวนการพัฒนา

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
(๑๕ คะแนน)

๑) มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/การช่วยเหลือการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง (๑๐ คะแนน)

๒) มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

(๑) ระดับประเทศ	๕	คะแนน
(๒) ระดับภาค	๔	คะแนน
(๓) ระดับจังหวัด/เขต	๓	คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ	๒	คะแนน
(๕) ระดับสถานศึกษา	๑	คะแนน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. วิธีการสมัครและระยะเวลารับสมัคร

๕.๑ รายละเอียดในการสมัครคัดเลือกขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถดูหลักเกณฑ์และดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๕.๒ ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

๕.๓ ให้ผู้สมัครคัดเลือกขอรับรางวัลฯ ส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จนถึงวันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๖. ขั้นตอนการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษาสานักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. รับสมัครโดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด วันสุดท้ายภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการดังนี้ ศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการฯ ต้องไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับรางวัลฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๕. จัดส่งผลการคัดเลือกและผลคะแนน พร้อมเอกสารรูปเล่มผลงานพร้อมเอกสารของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกฯ (เอกสารฉบับจริง คนละ ๑ เล่ม พร้อมสำเนา ๑ เล่ม) ให้กับสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการคัดเลือกฯ รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองเพื่อตัดสินผลการคัดเลือกฯ ผู้ที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศ

๔. แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๕. จัดพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ วัน เวลาและสถานที่ที่รับรางวัลจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๓๐	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)	๑. คำสั่ง / ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาต ปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือ ขอบคุณ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์ ๕. แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน แบบสสจ.๕/๕.๑ และสสจ. ๖ ๖. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/ หนังสือรับรอง ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานในฐานะ พสจ. (จัดทำมาตรการหรือแนวทางการ คุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/ การเยี่ยมบ้าน/การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและ นักศึกษา/การอบรม/ การบรรยาย ให้ความรู้/การเป็นวิทยากร เกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วม ประชุมสัมมนา ฯลฯ) โดยให้คะแนนผลงาน ตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๘ ชิ้นงาน ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบ ในแต่ละชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๑. การปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (ต่อ)		๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครอง ป้องกันและแก้ไข ให้มีเหตุการณ์ที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)	๑. คำสั่ง/ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาต ปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือ ขอเชิญ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์ ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/ หนังสือรับรอง ๖. รายงานการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน รายกรณี ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้นักเรียนและนักศึกษาได้รับ การคุ้มครองป้องกันและแก้ไข ให้มีเหตุการณ์ที่เหมาะสม (จากการออกรวบรวม/การอบรม แนะนำ ว่ากล่าวตักเตือน/ การบรรยายให้ความรู้/ การช่วยเหลือ/การส่งต่อ/ การพัฒนาบุคลากร พสน/ การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/ กรณีศึกษา ฯลฯ) โดยให้คณะ กรรมการฯ ใช้ดุลยพินิจพิจารณา ประโยชน์ที่เกิดขึ้น จากผลงานตามข้อ ๑.๑ ข้างต้น และต้องนำเอกสารประกอบในแต่ละ ชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงาน ของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. เอกสารหรือคู่มือที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีม/เครือข่ายในรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายการปฏิบัติงานในการส่งเสริมความประพฤติอันดีเยี่ยมและนักศึกษา ๒. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติดี ๔. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติดี ๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบพสน. ที่กำหนด ๖. ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้	๑. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา แบบ พสน.๔ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น มีการทำงานเป็นทีมและระบบเครือข่าย โดยไม่คณะกรรมการฯ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาให้คะแนนผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน และต้องมีหลักฐานเอกสารประกอบ
	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดกา ร ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ๖. มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานก่อน-หลังเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๕. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤติแก่นักเรียนและนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการฯ ใช้ดุลยพินิจพิจารณาตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (๓๐)	๔. การรายงานผล การปฏิบัติงานการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๓๐	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/ เป็นคณะกรรมการโครงการ ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถาน ประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน และรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้าน นักเรียน ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนงานการส่งเสริมงานประเพณี นักเรียนและนักศึกษา ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. แบบ พสน. ๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่าย ศูนย์สมารักษ์หรือผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาผลการปฏิบัติงานด้าน การส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา โดยให้คะแนนจาก การรายงานผลการปฏิบัติงาน การออกตรวจจุดเสี่ยง/ตามที่ได้รับ แจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน ฯลฯ ตามช่องทางที่ คจร. กำหนด ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ๆ ละ ๑ คะแนน และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
			๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของ ศูนย์สมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๑๐ คะแนน)		การรายงานผลการบูรณาการ การปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย ไม่เกิน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบการรายงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. แนวคิดในการพัฒนา งานด้านการส่งเสริม ความประเทืองปัญญา และนักศึกษา	๕	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เอกสารรายงานแนวคิดในการ พัฒนาการส่งเสริมความประเทือง ปัญญาและนักศึกษา	พิจารณาจากหัวข้อและการเขียน รายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ให้คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน
	๖. ผลการปฏิบัติงาน ที่ภาคภูมิใจด้านการ ส่งเสริมความประเทือง ปัญญาและนักศึกษา	๑๕	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประเทือง ปัญญา และนักศึกษาตาม ทรบ. คู่มือองค์ ท.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง (๑๐ คะแนน) ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับ คะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๕ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๔ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๒ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน	๑. เกียรติบัตร/โล่รางวัล/รางวัล ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาผลการปฏิบัติงานและ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/ สรุปผลการดำเนินงาน การช่วยเหลือ การแก้ปัญหา ความประเทืองปัญญาและ นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับ ความประเทืองปัญญาและ นักศึกษาตามกฎกระทรวงกำหนด ความประเทืองปัญญาและ นักศึกษาของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง ๑๐ คะแนน และผลงาน เชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล ๕ คะแนน ให้คะแนน ตามแต่ละระดับ และต้องมียุทธ ประกอบ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลสมานาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ กรอกรหัสความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๒. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป
๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ผลการปฏิบัติงาน...

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (อธิบายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เหมาะสม การออกตรวจ/การบรรยายให้ความรู้/การช่วยเหลือภัยพิบัติ การพัฒนาบุคลากร พสน./การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/กรณีศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๒ การปฏิบัติงาน...

๓.๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี/การทำงานเป็นทีม/การจัดตั้งกลุ่มแกนนำในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล/ข้อมูลหน่วยงาน/บุคคลที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน/การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น	เอกสารอ้างอิง

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนงาน/โครงการการจัดการ/เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน/เครื่องมือ องค์ความรู้ นวัตกรรม /แนวทางการนำไปใช้ และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม/ผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น	เอกสารอ้างอิง

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ/การออกตรวจจุดเสี่ยง/เยี่ยมบ้านนักเรียน/ตรวจสอบสถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผล ตามที่ได้รับแจ้ง/การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน พสน. /การบูรณาการร่วมกับเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤติระดับอำเภอ เขตพื้นที่ จังหวัด /หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อเรื่อง.....

หลักการเหตุผล.....

แนวคิดในการพัฒนา.....

กระบวนการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

๓.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๖.๑ ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (อาทิ การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ (รางวัลระดับประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๒ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยมีหนังสือนำเสนอจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ที่มีหมายเลขประจำตัว ๑๐ หลัก
- ๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

- ๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)
- ๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน

จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน.	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
1	กรุงเทพมหานคร	719	22
2	กระบี่	127	4
3	กาญจนบุรี	107	3
4	กาฬสินธุ์	464	14
5	กำแพงเพชร	245	7
6	ขอนแก่น	278	8
7	จันทบุรี	269	8
8	ฉะเชิงเทรา	110	3
9	ชลบุรี	350	11
10	ชัยนาท	122	4
11	ชัยภูมิ	14	0
12	ชุมพร	135	4
13	เชียงราย	245	7
14	เชียงใหม่	535	16
15	ตรัง	95	3
16	ตราด	92	3
17	ตาก	198	6
18	นครนายก	73	2
19	นครปฐม	121	4
20	นครพนม	245	7
21	นครราชสีมา	862	26
22	นครศรีธรรมราช	755	23
23	นครสวรรค์	270	8
24	นนทบุรี	109	3
25	นราธิวาส	0	0
26	น่าน	117	4

จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน.	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
27	บึงกาฬ	120	4
28	บุรีรัมย์	291	9
29	ปทุมธานี	197	6
30	ประจวบคีรีขันธ์	91	3
31	ปราจีนบุรี	239	7
32	ปัตตานี	85	3
33	พระนครศรีอยุธยา	187	6
34	พังงา	111	3
35	พัทลุง	192	6
36	พิจิตร	90	3
37	พิษณุโลก	228	7
38	เพชรบุรี	99	3
39	เพชรบูรณ์	349	10
40	แพร่	327	10
41	พะเยา	124	4
42	ภูเก็ต	113	3
43	มหาสารคาม	391	12
44	มุกดาหาร	95	3
45	แม่ฮ่องสอน	129	4
46	ยะลา	94	3
47	ยโสธร	106	3
48	ร้อยเอ็ด	27	1
49	ระนอง	48	1
50	ระยอง	186	6
51	ราชบุรี	94	3
52	ลพบุรี	157	5

จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน.	จำนวนที่ได้รับจัดสรร
53	ลำพูน	203	6
54	ลำปาง	46	1
55	เลย	468	14
56	ศรีสะเกษ	168	5
57	สกลนคร	291	9
58	สงขลา	91	3
59	สตูล	35	1
60	สมุทรปราการ	179	5
61	สมุทรสงคราม	47	1
62	สมุทรสาคร	114	3
63	สระแก้ว	128	4
64	สระบุรี	316	9
65	สิงห์บุรี	217	7
66	สุโขทัย	195	6
67	สุพรรณบุรี	233	7
68	สุราษฎร์ธานี	852	26
69	สุรินทร์	290	9
70	หนองคาย	487	15
71	หนองบัวลำภู	194	6
72	อ่างทอง	176	5
73	อุดรธานี	588	18
74	อุทัยธานี	144	4
75	อุตรดิตถ์	146	4
76	อุบลราชธานี	354	11
77	อำนาจเจริญ	175	5
รวม		16,964	509

แบบประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานาพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๑. ผลการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน) (เกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ)			
ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)	๑๖	
	๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลจากการปฏิบัติงาน (นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกัน และแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม) (๑๔ คะแนน)	๑๔	
๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. มีเอกสารหรือคู่มือที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีและมีการทำงานเป็นทีม ๒. มีรูปแบบการจัดตั้งเครือข่ายการปฏิบัติงาน ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๓. มีช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. มีข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนเป็นรายบุคคลและข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด	๑๐	
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ฯ ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. นำไปใช้ได้ถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	๑๐	

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๕ คะแนน) ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)	๓๐	
๕. แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑ หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๕	
๖. ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา ตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (๑๐ คะแนน) ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๕ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๔ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๒ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน	๑๕	
รวมคะแนนตัวบ่งชี้ ๑ - ๖		๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน

- ☐ ระดับปรับปรุงต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
☐ ระดับดี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
☐ ระดับดีเด่น ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐

- ☐ ระดับพอใช้ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
☐ ระดับดีมาก ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....