

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๑๖



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าวข้างต้นให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๓๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



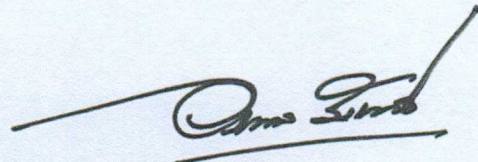
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Organizational Governance : OG) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำนำ
นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กร ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการประเมินความสำเร็จของการเป็นผู้นำองค์กร (Leadership) โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี อันประกอบด้วยนโยบายหลัก ๔ ด้าน คือ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติตามนโยบายหลักด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง



(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศเจตนารมณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติภารกิจหลักดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

๒. พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

๓. แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

๔. จัดทำงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการและการตรวจสอบภายในราชการทั่วไปของกระทรวง

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๗. ส่งเสริมสนับสนุนงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตามอัธยาศัย คณะกรรมการการศึกษาเอกชน คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๘. ส่งเสริม ประสานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา เพื่อการศึกษา ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๙. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานความช่วยเหลือและความร่วมมือกับต่างประเทศในส่วนที่มีได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๐. พัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของกระทรวง

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวง

๑๒. ตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

๑๓. พัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวง ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า

๑๔. บูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในกระทรวง

๑๕. ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หน่วยงานอื่น หรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ

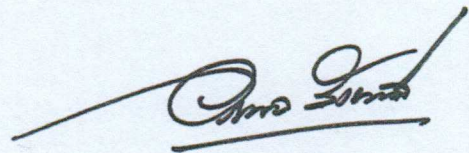
๑๖. ปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามกฎหมาย กำหนดการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อันจะเป็นการเสริมสร้างความมีศักดิ์ศรีของการเป็นหน่วยงานภาครัฐ พร้อมสร้างความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดไป

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รวบรวมหลักการ นโยบายการปฏิบัติราชการ แนวทางปฏิบัติ รวมทั้งมาตรฐานการทำงาน ความประพฤติที่ดีบนพื้นฐานธรรมาภิบาลของข้าราชการและพนักงานของรัฐโดยบุคลากรทุกระดับของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะสามารถนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน และจะไม่ละเลยการปฏิบัติตามหลักการที่ปรากฏอยู่ในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของหน่วยงาน เพื่อให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ อีกทั้ง เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาระหว่างหน่วยงานและบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอให้ทุกคนได้ลงชื่อในหนังสือรับทราบดังที่แนบมาพร้อมกับคู่มือฉบับนี้ พร้อมทั้งใช้เป็นหลักการปฏิบัติราชการ



(นายอรรณพ สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ซึ่งระบุไว้ในนโยบายกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้แล้ว

๒. ข้าพเจ้าได้อ่าน และมีความเข้าใจในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางปฏิบัติเป็นอย่างดี มีความมุ่งมั่นที่จะนำแนวทางปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านต่างๆ ซึ่งระบุในนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ไปเป็นหลักปฏิบัติราชการ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีมาตรฐานทางด้านธรรมาภิบาลขั้นสูงสุด

(ลงชื่อ)



(.....นายชัยวัฒน์ พันธุ์วัฒนสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเฉพาะด้านพัฒนานักเรียน.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

111 ม.ค. 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ประกาศเจตนารมณ์	ข
ใบลงนามรับทราบของผู้ปฏิบัติงาน	ง
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑
๑.๑ ข้อมูลองค์การ	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ค่านิยมหลักขององค์การ	๑
วัฒนธรรม	๒
โครงสร้างองค์การ	๓
แผนภูมิการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๔
คณะกรรมการดำเนินงาน	๕
๑.๒ หลักการและแนวคิด	๖
๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๗
หมวดที่ ๒ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๘
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๙
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๙
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ	๑๐
นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน	๑๑
๒.๒ โครงการ/กิจกรรมรองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๒
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
หมวดที่ ๓ แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	๑๖

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

๑.๑ ข้อมูลองค์การ

วิสัยทัศน์

บูรณาการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารและจัดการศึกษาแบบบูรณาการทุกระดับ ทุกพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

๓. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเหมาะสมตามศักยภาพและช่วงวัยของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่

ค่านิยมหลักขององค์การ

ค่านิยมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง บุคลากรมีความสามัคคีประสานงานกันทำงานเพื่อองค์กรมีการระดมความคิดในการแก้ปัญหาาร่วมกันพัฒนางานร่วมกันมีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวในด้านการบริหารจัดการการปฏิบัติงานและด้านกฎหมาย มีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้พัฒนาการทำงานขององค์กรชักชวนให้คนในองค์กรช่วยกันขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติจริงเพื่อการทำงานที่นำไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนโดยให้ความเสมอภาคและความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ หมายถึง บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ต้องมีส่วนร่วมต่าง ๆ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายตระหนักในความรับผิดชอบพร้อมที่จะให้ตรวจสอบสามารถอธิบายถึงพฤติกรรม การกระทำของตนเองหรือหน่วยงานได้รวมถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายด้วย

M = Moral and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องเพื่อนำพาองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือและก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ

W = Willful ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มความสามารถและเต็มเวลา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายถึง บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน หมายถึง บุคลากรยิ้มแย้มต่อกันและกัน กล่าวคำทักทายซึ่งกันและกันเมื่อพบหน้ากันทุกครั้ง มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ บุคลากรให้ความร่วมมือแก่คนในองค์กรที่มาติดต่อเป็นอย่างดีรวมทั้งการนำข่าวสารใหม่ ๆ ดี ๆ มาเผยแพร่เล่าสู่กันฟัง มีการจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดทั้งยิ้มแย้มแจ่มใสต่อผู้มาใช้บริการ

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ หมายถึง บุคลากรให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการด้วยกัลยาณมิตร มีการประสานสัมพันธ์กัน ในองค์กรพร้อมใจบริการเพื่อความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

“ ทำงานร่วมกัน แบ่งปันหน้าที่ ตีรับผิดชอบ รู้รอบคุณธรรม
เต็มทำเต็มใจ ใฝ่ในเรียนรู้ สร้างผู้ร่วมงาน บริการประทับใจ ”

วัฒนธรรม

มีการทำงานเป็นทีมและมีจิตมุ่งบริการ



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ด้านงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

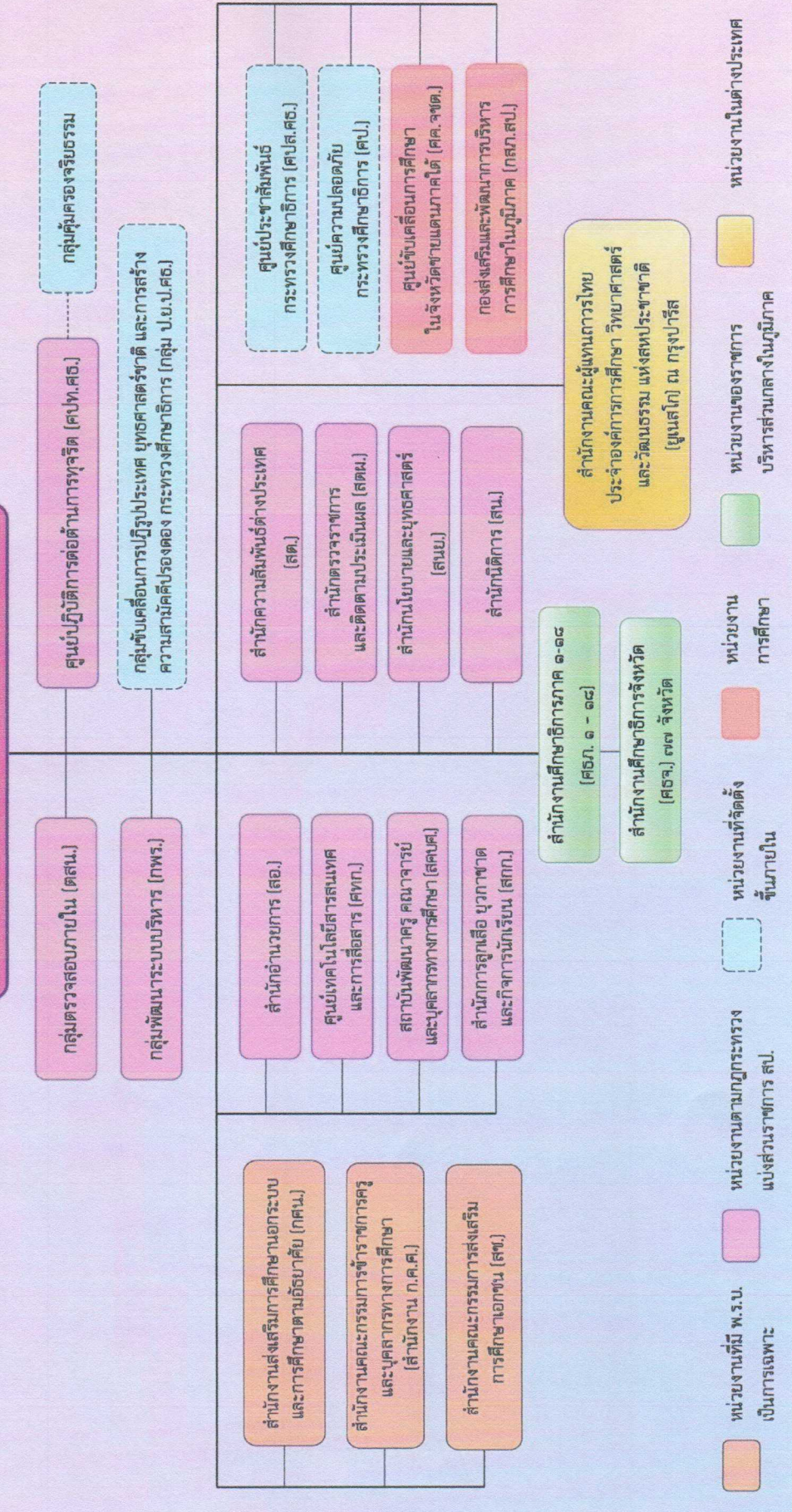
Government Division Structure

Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education

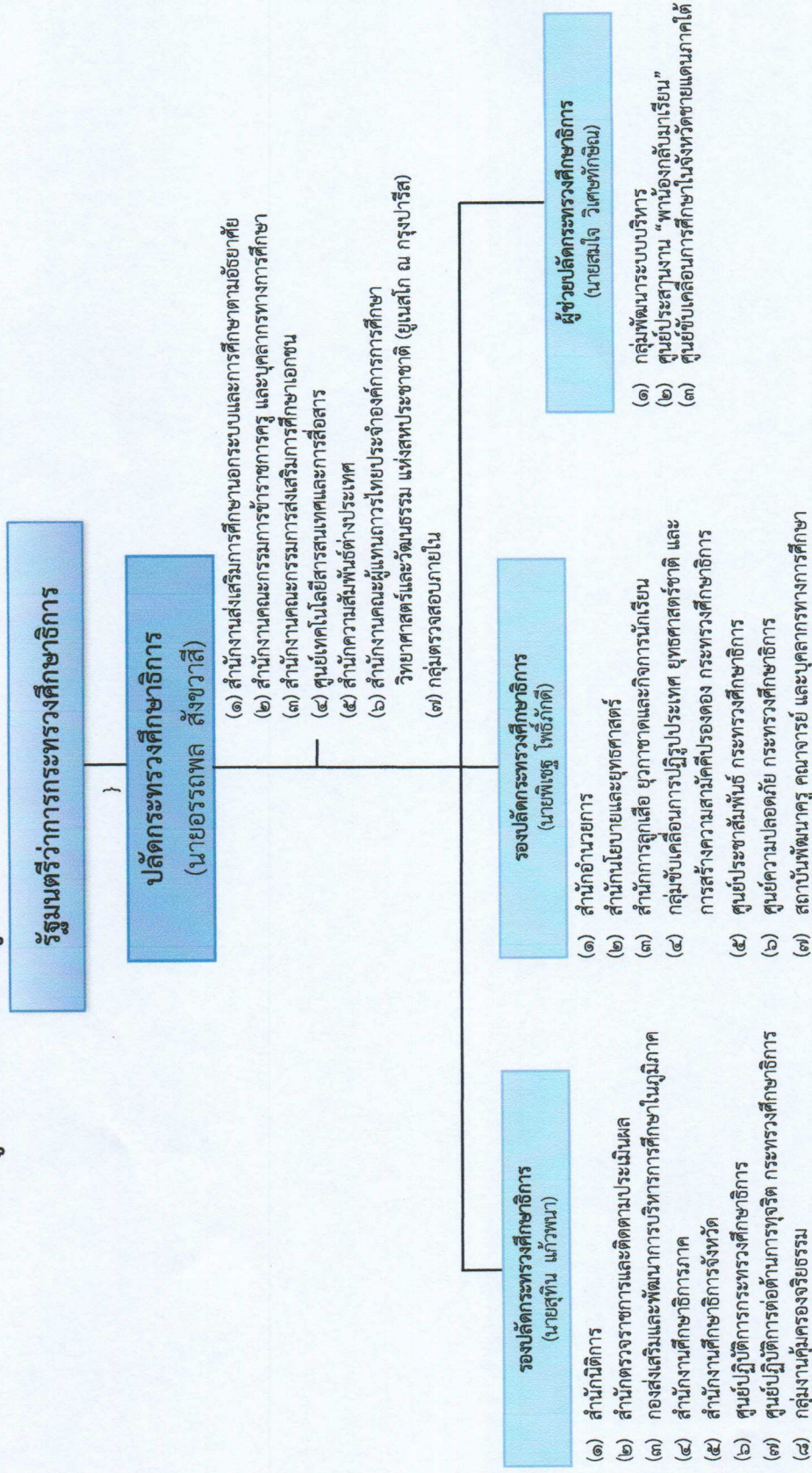
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)

(Office of the Permanent Secretary, Ministry of Education)

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒ กำหนดให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ การแปลงนโยบายของกระทรวง เป็นแผนปฏิบัติการ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จัดทำงบประมาณและบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง



แผนภูมิแสดงการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ : คำสั่ง สป. ที่ ๒๐๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

คณะผู้บริหาร

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน และกรรมการ ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักนิติการ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนากิจการทางการศึกษาในภูมิภาค ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ และผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นกรรมการ และเลขานุการ

หน้าที่และอำนาจ ของคณะกรรมการอำนวยการ

๑. กำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วางกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินการ การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด

๓. ติดตาม และกำกับ ดูแล ให้การนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไปสู่การปฏิบัติ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธาน และผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดเป็นคณะทำงาน

หน้าที่และอำนาจ ของคณะทำงาน

๑. ดำเนินการจัดเตรียมและสนับสนุนข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อประกอบการดำเนินการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๑.๒ หลักการและแนวคิด

หลักการ

การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวมดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทย อันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น

การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

การจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของภารกิจ

๓. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

๔. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในด้านการนำองค์การ (Leadership) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาใช้ในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ ทั้งในด้านของภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนใน ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์การ และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๕. การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ด้านการนำองค์การ เพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม และการแก้ไขปัญหาพร้อมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ (ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางยุทธศาสตร์

๑.๓ วัตถุประสงค์ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
 - ๒) เพื่อให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม
 - ๓) เพื่อสร้างการยอมรับ ความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี เพื่อให้มีผลในการปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย ในการดำเนินงานได้ยึดหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) เพื่อให้คณะทำงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ที่มีความเหมาะสมกับบริบทขององค์การ
- ๒) เพื่อทบทวนและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓) เพื่อให้มีนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นแนวทางสำหรับยึดถือเป็นหลักการ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
- ๔) เพื่อส่งเสริมให้สำนัก/หน่วยงานให้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้นำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปกำกับให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

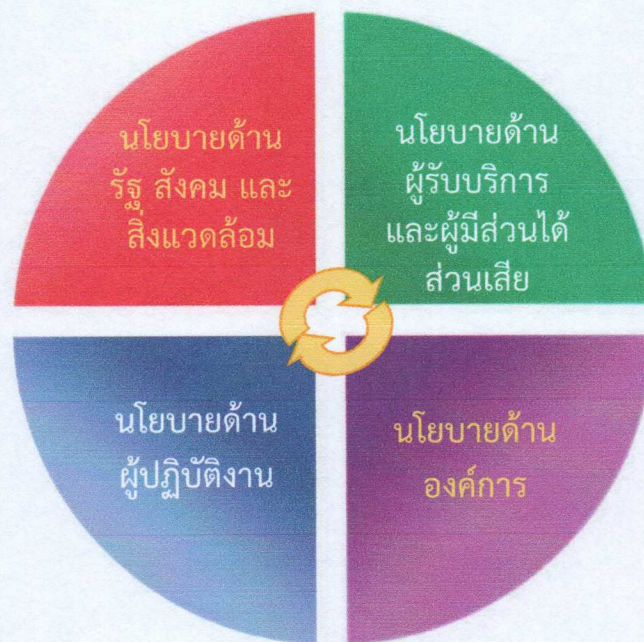
หมวดที่ ๒

นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล การปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีความชัดเจน โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี โดยมีองค์ประกอบสำคัญ คือ (๑) ปณิธานองค์กร (๒) นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ๔ ด้าน ประกอบด้วย นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายด้านองค์กร และนโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน และ (๓) แนวทางการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติทั้ง ๔ ด้าน

๒.๑ นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามแนวธรรมาภิบาล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีไว้ รวม ๔ ด้าน



นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้และสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน
๔. ผนึกและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในสังกัดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาจัดการศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม และความต้องการของพื้นที่
๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการศึกษาให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการการศึกษาและการมีส่วนร่วม
๔. สนับสนุนทุนการศึกษา

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดี และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย
๒. ผนึกค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่มุ่งเน้นประชาชน
๓. สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ง่ายต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๑. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน และเปิดกว้างให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องร้องขอ
๓. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. พัฒนาระบบบริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการศึกษา
๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๓. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม
๔. ยกย่องชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม

นโยบายด้านองค์การ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านองค์การ โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ

๑. กำหนดมาตรการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๒. พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย
๕. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น

นโยบายหลักที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนบูรณาการข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันได้
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

นโยบายหลักที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และสาธารณูปโภค เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

แนวทางปฏิบัติ

๑. จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและทันสมัย
๒. สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพึงส่งเสริมนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีด้านผู้ปฏิบัติงาน โดยจะดำเนินการ ดังนี้

นโยบายหลักที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและความก้าวหน้าของบุคลากร อย่างเป็นระบบด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรทุกระดับ ตามหลักความรู้ความสามารถ อย่างเป็นธรรม และเสมอภาค
๒. จัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการ ลักษณะงานและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง ครอบคลุมทุกตำแหน่งทุกระดับ

นโยบายหลักที่ ๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม

แนวทางปฏิบัติ

๑. เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน
๒. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากร

๒.๒ โครงการ/กิจกรรม รองรับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม/	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑. ส่งเสริม สนับสนุน การนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้และสร้าง จิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	๑. จัดและส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต โดยนำมโนทัศน์ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชน	๑. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี ตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษากฎการปฏิบัติ	กสภ.	ศธภ./ศธจ.
	๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายเพื่อมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการศึกษา	๒. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหา สถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กรุ่นใหม่ที่มีเลข ประจำตัวขึ้นด้วยตัวอักษร G	กสภ.	
	๓. พัฒนาเครือข่ายให้มีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๓. โครงการขับเคลื่อนงานด้านสถานศึกษาพอเพียงและ ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กสภ.	ศธภ./ศธจ.
	๔. รณรงค์และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๔. โครงการปลูกสื่อ เนตรนารี บำเพ็ญตนเพื่อ สาธารณประโยชน์	สกก.	ศค. จชต.
๒. พัฒนาจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่พิเศษ เฉพาะกิจจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๕. ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานในสังกัด มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๕. โครงการโรงเรียนเข้มแข็ง ชุมชนร่วมมือเสริมสร้าง สังคมพหุวัฒนธรรมสู่สันติสุขชายแดนภาคใต้	สนย.	
	๑. จัดการศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมนิยม ประเพณี อัตลักษณ์ และความต้อง การของพื้นที่	๖. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ศธภ.๗	
	๒. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการทางการศึกษาให้สอดคล้อง กับอัตลักษณ์ และความต้องการของท้องถิ่น	๗. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตร อิสลามศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	สช.	
	๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการบูรณาการการศึกษาและ การมีส่วนร่วม	๘. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพและส่งเสริมการมีรายได้ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของนักเรียนเรียนเอกชนในเขตพัฒนาพิเศษ เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้		
	๔. สนับสนุนทุนการศึกษา			

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑. มุ่งมั่นให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งถึง	๑. กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ดี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ๒. รณรงค์ค่านิยมและวัฒนธรรมการทำงานด้านการบริการที่มุ่งเน้นประชาชน ๓. สร้างความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. จัดให้มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ย่อยต่อการเข้าถึงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. โครงการศูนย์ฝึกอบรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ๓. โครงการ กศน. ปักหมุดเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ๔. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๓ ๗. กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๘. โครงการปรับปรุงระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชนให้รองรับการศึกษาระดับปฐมวัยและงานบริการประชาชนด้านการศึกษา	กศน. กศน. กศน. ก.ศ.ศ. สคปศ. สคปศ. กพร. สช.	กศน. กศน. กศน. ก.ศ.ศ. สคปศ. สคปศ. กพร. สช.
๒. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมมาใช้ในการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน และเปิดกว้างให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องร้องขอ ๓. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. พัฒนาระบบบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วตอบสนองความต้องการและการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ๒. ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศที่มีประโยชน์ต่อประชาชน และเปิดกว้างให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่ต้องร้องขอ ๓. พัฒนานวัตกรรมบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๔. พัฒนาระบบบริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วตอบสนองความต้องการและการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
๓. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาทั้งในระดับอกระบบ และตามอัธยาศัย	๑. กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับการบริหารจัดการศึกษา ๒. มีคณะกรรมการบริหารจัดการศึกษาที่มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ๓. สร้างกลไกสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ๔. ยกย่องชมเชยหน่วยงานด้านบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม			

นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑. ส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๑. กำหนดมาตรฐานการ แนวปฏิบัติที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	๑. ระบบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรมหรือวิจัยอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กิจกรรมการเสริมสร้างและพัฒนาวินัยข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของรัฐ ๔. โครงการจัดซื้อระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายประสิทธิภาพสูง (HCI) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๖. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	ก.ค.ศ.	สนับสนุน
	๒. พัฒนาระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้			
	๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างความรู้ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน		สน.	
	๔. ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย		ศทก.	
	๕. สร้างบุคลากรและหน่วยงานต้นแบบของการบริหารจัดการที่โดดเด่น		ศทก.	
๒. พัฒนาและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีแผนปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและเพื่อบริหารจัดการการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ		ศปท.	หน่วยงานในสังกัด สป.
	๒. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนบูรณาการข้อมูลเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกัน			
	๓. พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง			
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์และสาธารณูปโภคเพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	๑. จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และบำรุงรักษา เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพและทันสมัย		สอ.	หน่วยงานในสังกัด สป.
	๒. สร้าง/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของบุคลากร และทรัพย์สินของทางราชการ			

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก	แนวทางปฏิบัติ	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	
			หลัก	สนับสนุน
๑. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และความก้าวหน้า ของบุคลากรอย่างเป็น ระบบด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม	๑. ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพแก่บุคลากรทุกระดับ ตามหลักความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	๑. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. โครงการการเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของ สป. ๓. โครงการจัดทำแผนสร้างความรู้ความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan for Management) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ๔. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	สคปศ.	หน่วยงาน ในสังกัด สป.
	๒. จัดให้มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องกับความต้องการลักษณะงานและภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ		สอ.	
	๓. พัฒนาบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง ครอบคลุม ทุกตำแหน่งทุกระดับ		สอ.	
๒. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี ของผู้ปฏิบัติงานให้เกิด ความสมดุลระหว่าง การทำงาน และคุณภาพชีวิต ที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม	๑. เสริมสร้างความสุขและความผูกพันของบุคลากร และความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ๒. จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพให้แก่บุคลากร		สอ.	

หมวดที่ ๓

แนวทางส่งเสริมและผลักดันการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีผลดีตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

๑. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสื่อสารให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบและมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีอย่างทั่วถึง

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดระบบบริหารธรรมาภิบาลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทุกคนมั่นใจว่าบุคลากรและองค์การจะปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้อย่างเคร่งครัด โดยจะถือเสมือนว่าเป็นข้อปฏิบัติขององค์การข้อหนึ่ง ที่บุคลากรทุกระดับต้องทำความเข้าใจ ยึดมั่น และปฏิบัติให้ถูกต้องในการทำงานประจำวัน และไม่มีบุคคลใดที่จะมีสิทธิ หรืออนุญาตให้บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ คนใด กระทำการใดที่ขัดต่อนโยบายฉบับนี้

๓. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการคาดหวังให้บุคลากรทุกคนมีการรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัดหรือสงสัยว่าจะขัดต่อหลักการต่าง ๆ ในนโยบายฉบับนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือในกรณีที่ไม่มีอาจารย์รายงานต่อผู้บังคับบัญชาได้ อาจขอคำปรึกษาจากผู้บริหารระดับสูง หรือกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ โดยข้อมูลที่ให้นั้นให้ถือเป็นข้อมูลลับ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาเอง มีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และให้คำแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้

๔. นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ จะได้รับการพิจารณาปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

๕. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะกำหนดแนวทางการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี รวมทั้งมีการประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๖. หากผู้ใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความหมาย แนวทางปฏิบัติ หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีฉบับนี้ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โทร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๙

ที่ปรึกษา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะทำงาน

คณะทำงานจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รูปเล่ม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์ กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๙
www.psdg.moe.go.th/



ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
Better Governance, Happier Citizens