

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๐๑๓๓



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๑๖๒๕

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีความรู้ความสามารถ ศรัทธาต่อการเป็นข้าราชการที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้ง นางสาวศรีสุดาวรรณ บุรณัญญู ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรมดังนี้

๑. เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมที่ ๑ การอบรมในรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน (ผ่านโปรแกรม Zoom) ระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๕

๒. เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมที่ ๒ รูปแบบอบรมสัมมนาร่วมกัน Onsite จำนวน ๓ วัน รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ -๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

๓. ให้สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม line ข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๕ และกรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการบรรจุใหม่ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีผลตรวจยืนยันผ่านการตรวจโรคติดเชื้อ

๕. ให้ผู้อำนวยการต้นสังกัดอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบ Online เต็มเวลาในสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียรของสัญญาณ (สำนักงานหรือที่พัก) โดยงดมอบหมายให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

กำหนดที่สุก



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กพม. ๑๐๓๐๐

ลำดับที่	7408
ร.ร.	
พ.ศ.	265.ศ. 2565
เวลา	10.41

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่	จำนวน ๑ ชุด
	๒. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. QR Code	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า จะดำเนินการอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้อง ในการกิจและบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีความรู้ ความสามารถ ศรัทธาต่อการเป็นข้าราชการ ที่มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ยึดหลักความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจรรยาของข้าราชการ มีจิตสำนึกที่ดี ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ประกอบกับ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอนุมัติให้ข้าราชการที่มีรายชื่อปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๕๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑.๑ เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมที่ ๑ การอบรมในรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน (ผ่านโปรแกรม Zoom) ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๕

๑.๒ เข้ารับการฝึกอบรมกิจกรรมที่ ๒ รูปแบบอบรมสัมมนาร่วมกัน Onsite จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

๑.๒.๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๒.๒ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๒.๓ รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑.๒.๔ รอบที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ให้ข้าราชการ...

๒. ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ สแกน QR Code เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๕ และกรอกรายละเอียดข้อมูลของข้าราชการบรรจุใหม่ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. ให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีผลยืนยันผ่านการตรวจโรคติดเชื้อ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบ Online เต็มเวลาในสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียรของสัญญาณ (สำนักงานหรือที่พัก) โดยงดมอบหมายให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายคมกฤช จันทรขจร)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผอ.รท. กศน.จ.บ.

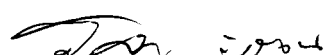
เรียน เลขาธิการสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาทาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวศิริพร บัวสอน)

นักจัดการงานทั่วไป

๒๖ ธ.ค. ๖๕


๒๖ ธ.ค. ๖๕

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

สำนักงาน กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๔๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๓ ภายใน ๑๑๗๘
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๒๑๑๔๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรวจรายชื่อข้าราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕

เรียน เลขาธิการ กคณ.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับการปลูกฝังความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ถูกต้องในการกิจและ บบบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการที่ดี ให้มีความรู้ความสามารถ ศรัทธาต่อการเป็นข้าราชการที่มีทัศนคติที่ดี ในการทำงาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจรรยาของข้าราชการ อีกทั้ง มีจิตสำนึกที่ดีในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ต้องได้รับการพัฒนาตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนข้าราชการบรรจุใหม่ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๗ คน โดยการดำเนินการฝึกอบรม รุ่นที่ ๕ จะเป็นรูปแบบการฝึกอบรมแบบผสมผสาน (Online และ Onsite) แบ่งเป็น กิจกรรมที่ ๑ รูปแบบ Online (ผ่านโปรแกรม Zoom) พร้อมกันทั้งหมด ๓๘๗ คน และกิจกรรมที่ ๒ รูปแบบการอบรม สัมมนาร่วมกัน Onsite แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น ๔ ช่วง เนื่องจากสถานที่จัดฝึกอบรมสามารถรองรับจำนวน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐ คน รายละเอียดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมในรูปแบบ Online จำนวน ๓ วัน (ผ่านโปรแกรม Zoom) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๒ รูปแบบการอบรมสัมมนาร่วมกัน Onsite จำนวน ๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราณ จังหวัดนครปฐม แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖
- รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖
- รอบที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. แจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามแบบแจ้งรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ฯ (เอกสารที่แนบ ๑) ส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. แจ้งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สแกน QR Code (เอกสารที่แนบ ๒) เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๕ และกรอกรายละเอียดข้อมูล ของข้าราชการบรรจุใหม่ ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. มอบหมายและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นพี่เลี้ยง เพื่อควบคุมดูแลข้าราชการบรรจุใหม่ฯ ในสังกัดของท่านตลอดระยะเวลาการอบรม จำนวน ๑ ราย (เอกสารที่แนบ ๑)

๔. ดำเนินการโอนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม รายละเอียด ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรมผ่านระบบ GFMS พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงินไปยัง กลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสมทบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีผลยืนยันผ่านการตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ภายใน ๗๒ ชั่วโมง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ด้วย (แบบตรวจหาแอนติเจนด้วยตนเอง COVID-19 Antigen test self-test kit (ATK)) โดยจัดส่งผ่านกลุ่ม Line ดังกล่าว ที่กำหนดไว้ก่อนเดินทางเข้าร่วมโครงการฯ

๖. อนุญาตและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ เข้ารับการฝึกอบรมรูปแบบ Online เต็มเวลาในสถานที่ที่มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงและมีความเสถียรของสัญญาณ (สำนักงานหรือที่พัก) โดยงดการมอบหมายให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานที่ส่งข้าราชการ เข้ารับการพัฒนากับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการโอนงบประมาณสมทบเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายภายใน กำหนดเวลา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

15-11-65 รว. ๑๓๔.๐.๖๕.

เพื่อส่งเอกสารแจ้ง ทช. ว่า 15-11-65

ทช. ว่า 15-11-65

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทช. ว่า 15-11-65

๑๓๔.๐.๖๕.๖๕



(นางสาวศิริพร บัวฉันท)

นักจัดการงานทั่วไป

๒๖ ๘ - ๑. ๖๕

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมที่ ๑ รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom
โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕
ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	รหัส
๓๔๙	นางสาวศุทธิณี โลหะชัยกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	349
๓๕๐	นายศุภชัย ชัยวิชา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	350
๓๕๑	นางสาวนิภาพร เพ็งสา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	351
๓๕๒	นางสาวกุลนิศารัตน์ โกคินเดชสกุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	352
๓๕๓	นางสาวพรวิภา ไจวงศ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	353
๓๕๔	นางสาวบุญยวีร์ แซ่มสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	354
๓๕๕	นายอาทิตย์ มงคลสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	355
๓๕๖	นายณนันทน์ นทีกุลเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	356
๓๕๗	นายชินวุธ หล้าทองอินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	357
๓๕๘	นายภูริติ พิสิก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	358
๓๕๙	นางสาวปัทมา มาลากุล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	359
๓๖๐	นายปฐมพงษ์ พรหมลี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	360
๓๖๑	นางสาวธวัลรัตน์ หอประยูร	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	361
๓๖๒	นางสาวมาริษา ชัยประสิทธิ์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	362
๓๖๓	นางสาวศศิธร พรหมน	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	363
๓๖๔	นางสาวศรีสุดาวรรณ บุรณัญญ	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	364
๓๖๕	นางสาวดารณี เอี่ยมสำอางค์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	365
๓๖๖	นางสาวอมรรรัตน์ บัวป้อม	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	366
๓๖๗	นางสาวพรอุรา อูร์รัมย์	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	367
๓๖๘	นายณรฤทธิ์ จินดารักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	368
๓๖๙	นางสาวกนต์สินี พูลสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	369
๓๗๐	นางสาวพิชามญช์ เจริญสุขสกุลชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	370
๓๗๑	นางสาวพารณิ ตั้งอินทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	371
๓๗๒	นางมลฤดี ใจมั่น	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	372
๓๗๓	นางสาวนันทสร ทองคำเหน็ด	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กลุ่มสารนิเทศ สำนักอำนวยการ สป.	373
๓๗๔	นายสิทธิรา ชุมแคล้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.	374
๓๗๕	นางสาวปาวรา ศรีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	375
๓๗๖	นางสาวสุภาพัทธ นาเลี้ยง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	376
๓๗๗	นายณัฐพล แก้วดาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	377

รายชื่อแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมที่ ๒ รูปแบบ Onsite
 โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕
 (รอบที่ ๓) กลุ่ม M ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

กลุ่ม M (จำนวน ๑๓ คน)				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	นางสาวอลิษา นิพันธ์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์	M
๒	นายโรสริน มะเซ็ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา	M
๓	นางสาวปาริฉัตร พาคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	M
๔	นางสาววิภาพร คำหล้าทราย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย	M
๕	นางสาววนิดา นิโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร	M
๖	นายสมโชค แซ่ลี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง	M
๗	นางสาวสุนีย์ สงวนศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี	M
๘	นายมาริช เตชะวัช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานวยการ สป.	M
๙	ส.อ.อิสรภาพ สุกกิจ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี	M
๑๐	นางสาวพิมลวรรณ อยู่ดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี	M
๑๑	นายพญา ส้อยรยงศิริ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	M
๑๒	นางสาวศรีสุดารณ บุรณัญญู	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	M
๑๓	นางมลฤดี ใจมัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักงาน ก.ศ.น.	M

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในหลักสูตร

๑. การฝึกอบรมในชั้นเรียน โดยเป็นการฝึกอบรมตามรายวิชาต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ด้วยวิธีการบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากรจากภาคส่วนต่าง ๆ การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning) การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) รวมถึงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ กระบวนการสอนและการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เป็นต้น โดยผ่านช่องทาง Application Teleconference
๒. การจัดบันทึกสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และรายการกิจกรรม เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้บันทึกเพื่อทบทวนและสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้จากทุกกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน และมีผลต่อการนำประสบการณ์การเรียนรู้จากกิจกรรมที่มีการจัดบันทึกนั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละวิชา จะกำหนดให้มีการเรียนรู้อย่างรวดเร็วของรายวิชานั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สะท้อนการเรียนรู้ที่ผ่านมามาด้วยตนเอง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนประเด็นการเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในกลุ่มเดียวกัน
๓. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการเวลาในการศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาด้วยตนเอง
๔. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดตารางเวลาสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำการศึกษากลุ่ม (ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเพิ่มเติมนอกเหนือจากตารางเวลาที่กำหนดได้เช่นกัน)
๕. การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม เพื่อตอบสนองประเด็นการพัฒนาตนเองของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาส่วนบุคคล โดยระยะเวลาการเรียนรู้ด้วยตนเองจะนับเป็นเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรด้วย

ในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สพ. จะดำเนินการจัดทำคู่มือการอบรมสัมมนาร่วมกัน หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ก่อนการฝึกอบรม ต่อไป

กำหนดการอบรมสัมมนา ร่วมกับ On-Site Training

โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๕
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อ.สามพราน จ.นครปฐม

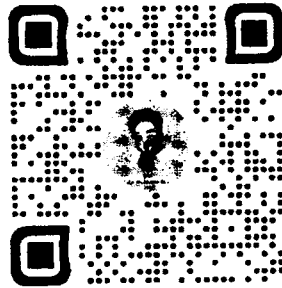
ว/ด/ป	หัวข้อฝึกอบรม	หัวข้อฝึกอบรม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	พัก	หัวข้อฝึกอบรม เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	พัก	หัวข้อฝึกอบรม (ต่อ) ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. พิธีเปิดและการบรรยายพิเศษ หัวข้อ ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี โดย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ การสร้างและปลูกอุดมการณ์ การเป็นข้าราชการที่ดี โดย นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย/ ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน โดย นายวีรชัย โมกขเวศ และคณะ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การอภิปราย/ ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (TEAM WINS) และมนุษยสัมพันธ์การทำงาน โดย นายวีรชัย โมกขเวศ และคณะ	๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อ นำเสนองานในยุคดิจิทัล โดย ทีม ศส.๓๖๐ อองศา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.
		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยายพิเศษ หัวข้อ การสร้างและปลูกอุดมการณ์ การเป็นข้าราชการที่ดี โดย นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.
วันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. สถานการณเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล (VUCA WORLD) และผลกระทบของตนเอง โดย นายสุกร พดภิษฐ์ กรรมการและเลขานุการมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การบรรยายพิเศษ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	๑๔.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ หัวข้อ การสร้างทีมงาน/กิจกรรม Walk Rally โดย อาจารย์พนม รอดสันเทียะ และคณะ	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล สอ.สป.

หมายเหตุ : (๑) พักการอบรม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. หรือตามความเหมาะสมที่วิทยากรกำหนด

(๒) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

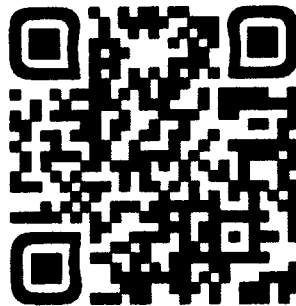
โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รุ่นที่ 5 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ในระหว่างเดือนมกราคม 2566
สถานที่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล

1. QR Code กลุ่ม Line ข้าราชการบรรจุใหม่ สป. 2566 รุ่นที่ 5



<https://line.me/R/ti/g/sKxn7CApDb>

2. แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปี 2566 รุ่นที่ 5



<https://forms.gle/jHQVxbTvgy9bWiDV9>

3. แนวทางการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ



<https://bit.ly/3qHYANv>