



ที่ ศธ.0210.64/ 201A

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย 21000

๑๑ ธันวาคม 2565

เรื่อง แนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.โดยกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน กศน. จัดส่งแนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยองจึงขอให้ท่านแจ้งผู้เกี่ยวข้องศึกษากรอบแนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และใช้เป็นกรอบแนวทางในการเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร 038 -617317

โทรสาร 038 -613662

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@hotmail.com

แนวทางการจัดทำโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา คือ โครงการที่มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือ กิจกรรม ที่มุ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านต่างๆ อาทิ ด้านหลักสูตร องค์ความรู้ สื่อ เทคโนโลยี กระบวนการจัดการเรียนรู้ บุคลากร ระบบบริหารจัดการภายในองค์กร หรือส่งเสริมและสนับสนุนด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

1. การจัดทำโครงการ

- 1.1 สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน กศน.
- 1.2 สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. หรือมีระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง หรือข้อสั่งการให้ดำเนินการ
- 1.3 รายละเอียดของโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรม) ควรเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงาน อาทิ การพัฒนาหลักสูตร สื่อ องค์ความรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ ระบบบริหารจัดการ
- 1.4 โครงการที่มีกิจกรรมการจัดประชุมที่กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก หรือเป็นบุคคลภายนอกหน่วยงาน/ต่างพื้นที่ ให้พิจารณาปรับวิธีดำเนินการเป็นรูปแบบการประชุมออนไลน์ หรือขอความร่วมมือให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ) จากต้นสังกัด
- 1.5 รายละเอียดค่าใช้จ่าย
 - 1) งบดำเนินงาน เป็นลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เท่านั้น
 - 2) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- 2.1 รายละเอียดการเขียนโครงการ ให้ใช้แบบฟอร์มโครงการ สำนักงาน กศน. (กศน-กพ-04) เท่านั้น
 - * สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://bit.ly/onieform>
 - 2.2 กำหนดระยะเวลาเสนอโครงการล่วงหน้าก่อนกำหนดการจัดกิจกรรมตามโครงการไม่น้อยกว่า 20 วัน แต่หากเป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีระยะเวลาเสนอโครงการน้อยกว่า 20 วัน ขอให้ประธานรายละเอียดโครงการกับกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มงานพัฒนานโยบายและแผนงาน) ก่อนเสนอโครงการ
 - 2.3 หากโครงการตามข้อ 2.1 ยังไม่ได้รับการอนุมัติและจัดสรรงบประมาณ ห้ามดำเนินกิจกรรม และเบิกจ่ายเงินโดยเด็ดขาด รวมทั้งห้ามมิให้ใช้เงินทดรองจ่ายกับโครงการที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
 - 2.4 หากมีความจำเป็นต้องปรับรายละเอียดภายในโครงการ (เพิ่มเติม/ ยกเลิก/ ปรับรูปแบบกิจกรรม) ให้ทำหนังสือถึงเลขาธิการ กศน. เพื่อขออนุมัติปรับรายละเอียด (ผ่านกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน) ทุกครั้ง
 - 2.5 หากโครงการดำเนินการแล้วเสร็จและมีงบประมาณเหลือจ่าย ขอให้ทำเรื่องส่งคืนงบประมาณทันที
-

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน กศน.

13 ธันวาคม 2565