

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๒๑๐.๖๔/๑๙๖๑



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เลขที่ ๑๔๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน กศน. ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการฯ และผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ทุกคนในรูปแบบ Microsoft Excel รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ มายังสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ๔๒๑๑๐๐๐๑๕๕@dei.ac.th ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตารมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานการศึกษาต่อเนื่อง)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพงบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน
- ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. การจัดฝึกอบรมโครงการฯ ในพื้นที่เป้าหมาย ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. กำหนดเป้าหมายพื้นที่ ๆ ละ ๑๕ คน (โดยใช้อยอดเป่ารวมคิดจากฐานจำนวน กศน. อำเภอ/เขต ๆ ละ ๑๕ คน)

๕. วิธีการดำเนินงาน

๕.๑ สำนักงาน กศน. โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือไตรมาส ๑ - ๒ และไตรมาส ๓ - ๔ เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เงินค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ กลุ่มละ ๑๕ คน เป็นเงิน ๑๗,๗๐๐ บาทต่อกลุ่ม

๕.๒ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.คัดเลือกสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมในหัวงไตรมาส ๑ - ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดดำเนินการก่อน สำหรับสถานศึกษาที่เหลือขอให้ดำเนินการในหัวงไตรมาส ๓ - ๔ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบ ๒

๕.๓ ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจความต้องการการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาหลักสูตรอาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการในการอบรมของประชาชน

๓) จัดทำ...

๓) จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้งหลักสูตร บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

๔) พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. หรือจากสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่แท้จริง บริบทของพื้นที่ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๗) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๘) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

๙) มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๑๐) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลในระบบ DMIS พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมด้วย

๑๑) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมทุกคน หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูล ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามแนวทางที่ได้กำหนด เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการจัดการอบรมโครงการฯ

๕.๓ สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูล ในรูปแบบ Microsoft Excel และลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลโดยผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพต่อจังหวัด ที่คัดเลือกจากสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : korpor.kch1@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เก็บไว้ที่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

๕.๔ คณะทำงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดการกรอกแบบสรุปรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรม
โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจง

๑. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาดำเนินการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. องค์ประกอบของแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ มี ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - สกุล

๒. เพศ

๓. อายุ

๔. ระดับการศึกษา

๕. อาชีพปัจจุบัน

๖. ผลการประเมินของผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จำแนกเป็น

๖.๑ ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม

๑) ทักษะการฟัง - พูด

ระดับ ๐ หมายถึง ฟัง - พูดไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง ฟังได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถพูดได้

ระดับ ๒ หมายถึง ฟังได้เข้าใจปานกลาง และสามารถพูดได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมาก และสามารถพูดได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถพูดได้ดี

๒) ทักษะการอ่าน-เขียน

ระดับ ๐ หมายถึง อ่าน - เขียนไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง อ่านได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถเขียนได้

ระดับ ๒ หมายถึง อ่านได้เข้าใจปานกลาง และสามารถเขียนได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมาก และสามารถเขียนได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถเขียนได้ดี



ตอนที่ ๒...

ตอนที่ ๒ ผลการดำเนินงานโครงการ/หลักสูตร (ภาพรวมของกลุ่ม/อำเภอ)

๑. ชื่ออำเภอ/เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อ กชน. อำเภอ/เขตในสังกัด เช่น เมืองเชียงใหม่ หนองใหญ่ พญาไท เป็นต้น
๒. ชื่อหลักสูตรอาชีพที่จัดกิจกรรมอบรม
๓. ที่มาของหลักสูตร
 - ๓.๑ หลักสูตรจากส่วนกลาง
 - ๓.๒ ปรับปรุงมาจากหลักสูตรที่มีอยู่
 - ๓.๓ พัฒนาหลักสูตรใหม่
๔. ภาษาที่ใช้ในการจัดอบรม
๕. ระยะเวลาการดำเนินการ
 - ๕.๑ ไตรมาส ๑
 - ๕.๒ ไตรมาส ๒
 - ๕.๓ ไตรมาส ๓
 - ๕.๔ ไตรมาส ๔
๖. งบประมาณที่ใช้ในการจัดอบรม (บาท)
๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๘. หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ร่วมจัดกิจกรรม
๙. กระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล)
๑๐. ประเภทสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้
๑๑. วิทยากร
 - ๑๑.๑ ชาวต่างชาติ
 - ๑๑.๒ ชาวไทย
๑๒. ร้อยละของผู้ผ่านการอบรม
๑๓. การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม (คน)
 - ๑๓.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
 - ๑๓.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้
๑๔. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดกิจกรรม
๑๕. ข้อเสนอแนะ

