

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/ ๓๕๑๓



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เชิญประชุมคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ได้จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ ในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งจะดำเนินการสอบพร้อมกันทั่วประเทศในวันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ขอเชิญท่านและบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสุนทรภู่ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินดาบุษ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๓๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th



คำสั่งสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ที่ 604 / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติให้เป็นศูนย์สอบที่บริหารการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนหรือ N-NET ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ประธานศูนย์สอบ

นายเสกสรรค์ รัตนจินดา มุข ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
มีหน้าที่ บริหารการทดสอบ N-NET ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พิจารณานุมัติการเบิกจ่าย จัดสรรในการบริหารการทดสอบ N-NET ให้อยู่ภายใต้ระเบียบการเบิกจ่าย ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานการจัดสอบ

นางสาวพิรภาว นาคเกิด นักวิชาการศึกษา
มีหน้าที่ ประสานงานการจัดสอบในด้านต่างๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ และสถานศึกษา จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ เตรียมจัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ทั้งศูนย์สอบและสนามสอบ จัดทำรายงานสรุปการดำเนินการสอบ

๓. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

นางสาวทิพยา อินสร นักวิชาการเงินและบัญชี
มีหน้าที่ รวบรวมตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่างๆ ทั้งระดับ ศูนย์สอบและสนามสอบจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ สทศ. หลังจากได้รับเงินจัดสรรการสอบ จัดทำรายงานสรุป ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ

๔. ตัวแทนศูนย์สอบ

สนามสอบโรงเรียนวัดเนินพระ

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. นางเพ็ญประภา แสนอุบล | ผอ. กศน. อำเภอเมืองระยอง |
| ๒. นางสาวชลจิรัศม์ ชิตเจริญอยู่ | ครู |
| สนามสอบศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑ จังหวัดระยอง | |
| ๑. นายวรกิจ อันโน | ครูอาสาสมัคร ฯ |
| ๒. นางสาวสุกัญญา สามะ | ครู กศน.ตำบล |

สนามสอบโรงเรียนวัดสารนารถธรรมาราม

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| ๑. นางวัชรินทร์ สิทธิพร | ผอ. กศน. อำเภอแกลง |
| ๒. นายธีระพล ทองเกา | ครูผู้ช่วย |

สนามสอบโรงเรียนวัดไผ่ล้อม

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นางพัฒานิกา ชัยปทุม | ผอ. กศน. อำเภอบ้านค่าย |
| ๒. นายเอกพงศ์ สืบเสนาะ | ครูอาสาสมัครฯ |

สนามสอบเรือนจำกลางระยอง แดนชาย

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นางปารณีย์ พันธุ์พิริยะ | ครูอาสาสมัครฯ |
| ๒. นางสาวประพินญา เทียบเพชร | นักจัดการงานทั่วไป |

สนามสอบเรือนจำกลางระยอง แดนหญิง

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวชลธิชา สืบเสนาะ | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวอัมพร มนต์ประสิทธิ์ | ครู กศน. ตำบล |

สนามสอบวิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนเวช

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นายสันติธรรม ม่วงมั่งคั่ง | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หาญรักษ์ | ครูอาสาสมัครฯ |

สนามสอบโรงเรียนบ้านปลวกแดง

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นางพัทธกานต์ วัฒนสทโยธิน | ผอ. กศน. อำเภอปลวกแดง |
| ๒. นางสาวชिरาพันธ์ อาจทวีกุล | ครูผู้ช่วย |

สนามสอบโรงเรียนวังจันทร์วิทยา

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นายธีรพล เดือนกลาง | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาวปิ่นธสุทธิ์ วงศ์จันทร์ | ครูอาสาสมัครฯ |

สนามสอบโรงเรียนเขาชะเมาวิทยา

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายขวัญชัย วงษ์หาร | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นายจิระ ว่องไววิริยะ | ครูอาสาสมัครฯ |

สนามสอบโรงเรียนนิคมวิทยา

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑. นางเข็มจิรา เวชกามา | ครูผู้ช่วย |
| ๒. นางสาววิภาวดี อาจอำนวย | ครู กศน.ตำบล |

มีหน้าที่ รับ-ส่ง กล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบ และเอกสารการจัดสอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด กำกับและดูแลการสอบให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการ จัดสอบของ สทศ. เพื่อการจัดสอบในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตาม มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เป็นสักระยะและกำกับให้สนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบ กล่องบรรจุกระดาษคำตอบตามเวลาที่ สทศ. กำหนด กำกับกรรมการกลาง ดำเนินการตรวจนับกระดาษคำตอบ และปิดซองกระดาษคำตอบต่อหน้ากรรมการคุมสอบทันทีที่ตรวจนับเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา พร้อมปิดผนึกเทปกาว แบบทำลายตัวเองและลงนามที่หน้าซองกระดาษคำตอบ

/๕. คณะจัดทำ...

๕. คณะจัดทำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา สนามสอบและศูนย์สอบ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๕.๑ นางสาวพิรภาว นาคเกิด | นักวิชาการศึกษา |
| ๕.๒ นางสาวสุวรรณี จันทร์ลอย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๕.๓ นางสาวปัทมสร จันทร์คูเมือง | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ |

มีหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบ และข้อมูลสถานศึกษาในระบบ N-NET ให้เป็นปัจจุบัน ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบ กำชับ ติดตามให้สถานศึกษาส่งรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการจัดสนามสอบและห้องสอบในระบบ N-NET ดูแลประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบภายในเวลาที่กำหนด

๖. คณะทำงานรับ – ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๖.๑ นางสาวพิรภาว นาคเกิด | นักวิชาการศึกษา |
| ๖.๒ นางพัชรินทร์ ประทุมโตน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖.๓ นางสาววิไล อาจวิชัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖.๔ นางรัศมี โพธมาตร | นักวิชาการพัสดุ |
| ๖.๕ นางสาวนุชจรี พลอยศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖.๖ นางสาวรุจิรา กลิ่นเลิศ | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๖.๗ นายไพรัตน์ ชมพุดาษ | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบและหลังการสอบเสร็จ

๗. คณะนิเทศสนามสอบ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๗.๑ นายวิรัช ภัทรบุชา | รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง |
| ๗.๒ นางสาวอัญชลี แสงสระคู | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗.๓ นางสาวสุภิญญา มั่นศรี | นักวิชาการศึกษา |
| ๗.๔ นางสาวศิริพร บัวสอน | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๗.๕ นายชาคริต โลหะส่องแสง | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๗.๖ นายวรรณวัฒน์ เพ็ชรฉกรรจ์ | พนักงานขับรถยนต์ |

มีหน้าที่ นิเทศสนามสอบ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

ให้คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ระดับศูนย์สอบที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสกสรรค์ รัตนจินดาบุษ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง