

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๗๖๒



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ (ย้ายภายใน) ของพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

เนื่องจากมีพนักงานราชการ แจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ หลายราย และความคลาดเคลื่อนในการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานฯ (ย้ายภายใน) สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน (ย้ายภายใน) ของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน (ย้ายภายใน) ให้เป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. การย้ายต้องเป็นตำแหน่งเดียวกัน เช่น ครู กศน.ตำบล กับครู กศน.ตำบล หรือ ครู
อาสาสมัครฯ กับครูอาสาสมัครฯ

๒. ย้ายลงตำแหน่งว่าง ต้องเป็นตำแหน่งเดียวกัน

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑) อายุการปฏิบัติงาน ครบ ๒ ปีขึ้นไป

๓.๒) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับ ดี ขึ้นไป

๓.๓) ผลงานที่โดดเด่น เป็นประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ

๓.๔) จำนวนนักศึกษา ๔๐ คนขึ้นไป

๔. เอกสารหลักฐานการประกอบขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงานมีดังนี้

๔.๑) แบบคำร้องขอเปลี่ยนฯ (ดังแนบ)

๔.๒) คำสั่งบรรจุเป็นพนักงานราชการ

๔.๓) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔) ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

ระยะเวลาติดต่อกัน ๒ ปี

๔.๕) รายงานข้อมูลนักศึกษาจากโปรแกรม ITW ๕๑

๔.๔) ผลงาน/เกียรติบัตร หรือผลงานที่โดดเด่นเป็นประจักษ์

๕. คำร้องขอย้ายของผู้ยื่นคำร้องไม่จำเป็นต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป และให้อยู่ใน
ดุลพินิจของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา และยึดถือประโยชน์ของสถานศึกษาและนักศึกษาเป็นหลัก

๖. ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ กันยายน ของทุกปี ห้ามมิให้สถานศึกษาดำเนินการยื่นคำร้องขอเปลี่ยน
พื้นที่ปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น เนื่องจากเป็นช่วงสำรวจตัวตนของพนักงานราชการและเลื่อนค่าตอบแทนของ
พนักงานราชการ

/สำนักงาน.....

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการแจ้งพนักงานราชการในสังกัดของท่าน
ทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒