

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๒๑๐.๖๔/ ๑๗๘๕



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
เลขที่ ๑๔๖ ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ
อำเภอเมืองระยอง ทย ๒๑๐๐๐

๑๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ดำเนินการบันทึกข้อมูล กศน.ตำบลในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือระบบข้อมูล กศน.ตำบล

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงาน กศน. จะดำเนินการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับสำนักงาน กศน. ตำบล/แขวง ในสังกัดสำนักงาน กศน. โดยมีการบูรณาการการจัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.เป็นการจัดหาจากส่วนกลาง นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ กศน.อำเภอทุกแห่งดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ตั้ง และข้อมูลผู้ประสานงานของ กศน.ตำบล ในสังกัด เพื่อใช้สำหรับเป็นข้อมูลในการเข้าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ดังกล่าว รวมถึงเพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลต่าง ๆ โดยกำหนดให้ กศน.อำเภอทุกแห่งเป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล กศน.ตำบลในสังกัด ผ่านทางออนไลน์ <http://๒๐๓.๑๕๙.๒๕๑.๑๖๐/nfe-tumbol> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลกสรรค์ รัตนจินตนาภ)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (งานการศึกษาต่อเนื่อง)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๓๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

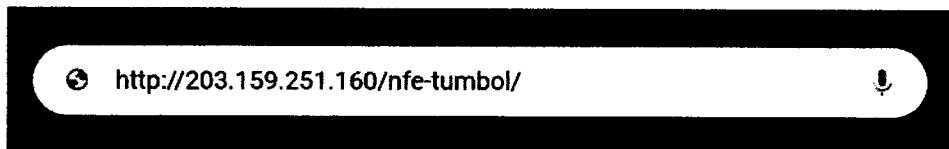
คู่มือระบบข้อมูล กศน.ตำบล
(กศน.อำเภอเป็นผู้บันทึกข้อมูล)

ขอความอนุเคราะห์ให้บันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

1.การเข้าใช้งาน

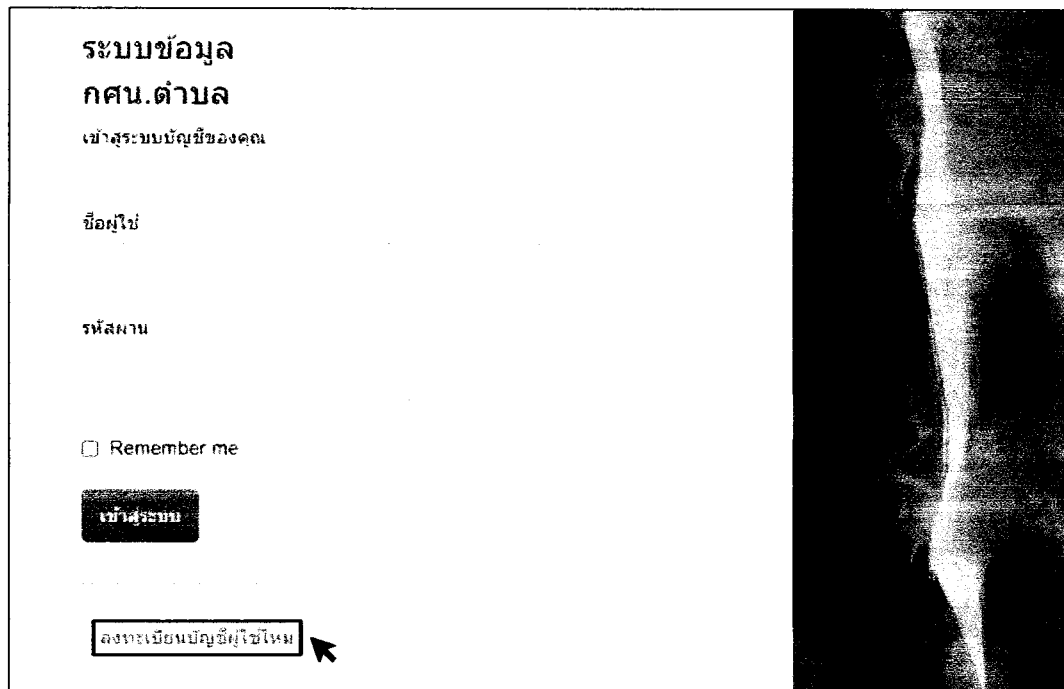
1.1 เข้าสู่ระบบโดยเปิด Internet Browser

1.2 เปิด Internet Browser กรอกเว็บไซต์ URL : <http://203.159.251.160/nfe-tumbol/>



รูปที่ 1 ลิงก์การเข้าสู่ระบบ

1.3 เข้าสู่ระบบบัญชีของระบบข้อมูล กศน. ตำบล ให้เจ้าหน้าที่จาก กศน.อำเภอ ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ใหม่ ก่อนเข้าใช้งานระบบข้อมูล กศน. ตำบล ให้คลิกที่ลงทะเบียนที่ “ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ใหม่” ดังรูปที่ 2

A screenshot of a web form for logging into a system. The form is white with a black border. It contains the following text: "ระบบข้อมูล" (System Information), "กศน.ตำบล" (Kanchanaburi District), "เข้าสู่ระบบบัญชีของคุณ" (Log in to your account), "ชื่อผู้ใช้" (Username), "รหัสผ่าน" (Password), a checkbox labeled "Remember me", a black button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Log in), and a button labeled "ลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ใหม่" (Register new user) which is highlighted with a red box and a red arrow. To the right of the form is a vertical black bar.

รูปที่ 2 แสดงหน้าเข้าสู่หน้าหลักของระบบข้อมูล กศน. ตำบล

2. การลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ใหม่

2.1 เมื่อเข้ามาหน้าลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ที่อยู่ด้านล่างแล้วระบบจะแสดงหน้าต่างว่าการลงทะเบียนสำเร็จแล้ว และให้คลิกปุ่ม continue ดังรูปที่ 3 และ 4

ลงทะเบียน

อีเมล *
1281050000

รหัสผ่าน *
● ● ● ● ● ● ● ●

ยืนยันรหัสผ่าน *
● ● ● ● ● ● ● ●

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อ *
สมใจ

ตำแหน่ง *
ตำแหน่ง กศน. จังหวัด...

นามสกุล *
กศน. อำเภอ...

สาขาวิชา *
กศน. อำเภอ...

โทรศัพท์มือถือ *
XXX-XXX-XXXX

อีเมล *
Som@gmail.com

ลงทะเบียน กลับไปที่หน้าเข้าสู่ระบบ ตั้งสำเนา

รูปที่ 3 แสดงหน้าลงทะเบียนระบบข้อมูล กศน. ตำบล

ลงทะเบียนสำเร็จ!

Continue

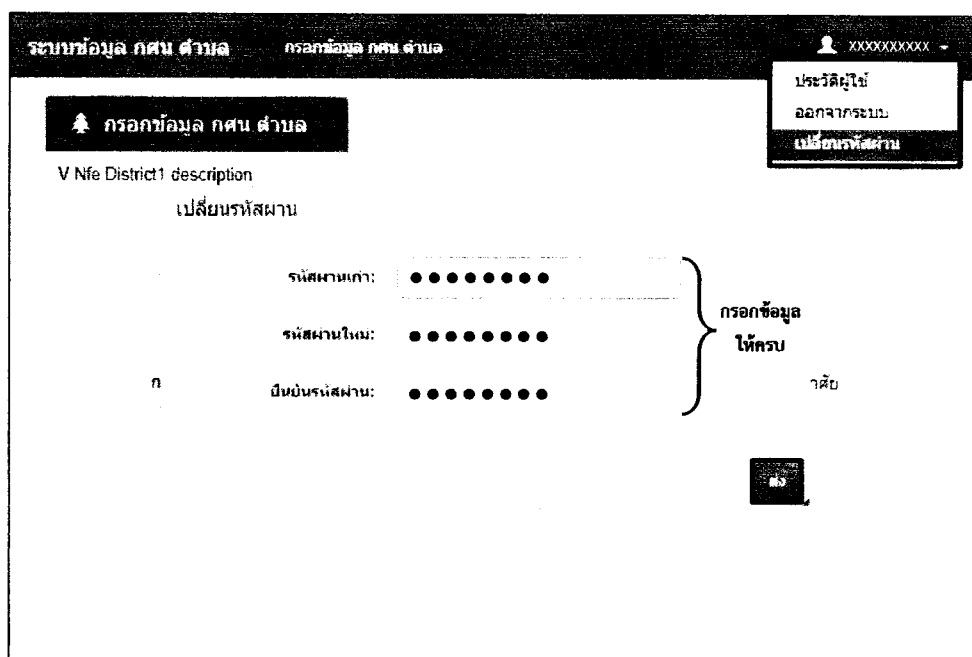
รูปที่ 4 แสดงหน้าลงทะเบียนสำเร็จ

2.2 เมื่อลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบบัญชีของผู้ใช้งานให้กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่านที่ลงทะเบียนให้เรียบร้อยแล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ” จะแสดงหน้าหลักระบบข้อมูล กศน. ตำบล ดังรูปที่ 5 และ 6

รูปที่ 5 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบบัญชีของระบบข้อมูล กศน. ตำบล

รูปที่ 6 แสดงหน้าหลักระบบข้อมูล กศน. ตำบล

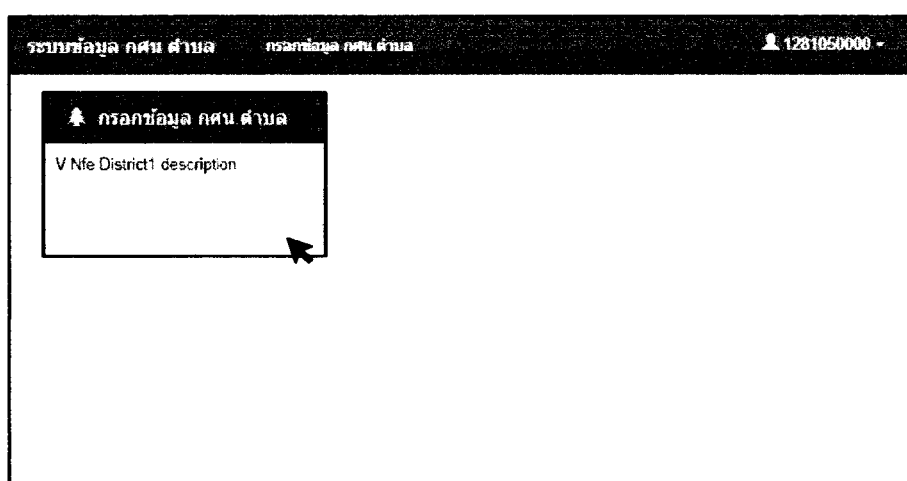
2.4 เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่าน เปิดหน้าหลักให้คลิกที่เมนู  xxxxxxxxxx ทางขวาบน จะแสดงแถบเมนูให้เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จะปรากฏหน้าต่างให้เปลี่ยนรหัสผ่านโดย กรอกรหัสผ่านเก่า รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 แสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่าน

3. กรอกข้อมูลลงระบบ กศน. ตำบล

3.1 เมื่อเข้ามาที่หน้าหลัก จะแสดงเมนูกรอกข้อมูล กศน.ตำบล ให้คลิกที่เมนูเพื่อเข้าไปกรอกข้อมูล หรือปรับปรุงข้อมูล กศน. ตำบล ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงหน้าหลักระบบข้อมูล กศน. ตำบล

3.2 เมื่อเข้ามาให้เมนู “กรอกข้อมูล กศน.ตำบล” ให้คลิก  จะแสดงรายการ กศน.ตำบล
ของอำเภอผู้ใช้งานทั้งหมด ผู้ใช้งานสามารถปรับปรุงข้อมูลโดยคลิกที่  เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ดังรูปที่ 9

[illegible]

รูปที่ 9 แสดงหน้าขั้นตอนทำการตรวจสอบความถูกต้อง

3.3 เมื่อผู้ใช้งานคลิกที่แก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาโดยมีแท็บเมนูให้ปรับปรุงข้อมูล 2 เมนู 1.ที่อยู่คนตำบล และ2.ผู้ประสานงาน กศน.ตำบล เมื่อปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ “บันทึก” ดังรูปที่ 10

ข้อมูล กศน. ส่วนบ. นก.บช [348]

รหัส กศน.ส่วนบ *

1281050004

ชื่อ กศน.ส่วนบ *

กศน. ส่วนบ.บช.นก.บช

ข้อมูล กศน. ส่วนบ.

รหัส กศน.ส่วนบ *

1281050004

ชื่อ กศน.ส่วนบ *

กศน. ส่วนบ.บช.นก.บช

ข้อมูล กศน. ส่วนบ.

รหัส กศน.ส่วนบ *

1281050004

ชื่อ กศน.ส่วนบ *

กศน. ส่วนบ.บช.นก.บช

รูปที่ 10 แสดงหน้าขั้นตอนปรับปรุงข้อมูล กศน. ตำบล

3.4 กรณีที่แสดงรายการ กศน.ตำบล ไม่ครบแล้วต้องการเพิ่มให้คลิกที่ “เพิ่มใหม่” เพื่อเพิ่มข้อมูล กศน.ตำบล ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลใหม่ กรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วคลิก “บันทึก” ดังรูปที่ 11

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with a search icon and a list of villages. The main area displays a form titled "ข้อมูล กศน.ตำบล" (Village Information) with fields for "รหัส กศน.ตำบล" (Village Code), "ชื่อ กศน.ตำบล" (Village Name), "บ้านเลขที่" (House Number), "หมู่ที่" (Mueh), "ตำบล" (Tambon), and "อำเภอ" (Amphoe). Below the form is a "บันทึก" (Save) button. To the right of the form is a table listing existing villages with columns for "รหัส" (Code), "ชื่อ" (Name), "บ้านเลขที่" (House Number), "หมู่ที่" (Mueh), "ตำบล" (Tambon), and "อำเภอ" (Amphoe).

รหัส	ชื่อ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ
1281050000	ศูนย์การศึกษาอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษาอาชีวศึกษาอาชีวศึกษา			อำเภอ	จังหวัด
1281050004	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1281050001	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1281050008	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1281050005	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
1281050006	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด

รูปที่ 11 แสดงหน้าต่างขั้นตอนเพิ่มข้อมูล กศน. ตำบล

3.5 กรณีที่แสดงรายการแล้วไม่มีข้อมูล กศน.ตำบล ในอำเภอของเจ้าหน้าที่ ให้คลิก ☒ รายการที่ต้องการจะลบ จากนั้นคลิก “ลบ” ดังรูปที่ 12

The screenshot shows a web application interface with a table of villages. At the top, there are buttons for "เพิ่มใหม่" (Add New) and "ลบ" (Delete). The table has columns for "รหัส" (Code), "ชื่อ" (Name), "บ้านเลขที่" (House Number), "หมู่ที่" (Mueh), "ตำบล" (Tambon), and "อำเภอ" (Amphoe). The first two rows have checkboxes in the "รหัส" column, which are checked. A bracket on the right side of the first two rows points to the checkboxes with the text "คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการจะลบ" (Click to select information to be deleted).

รหัส	ชื่อ	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ
☒ 1281050004	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
☒ 1281050001	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
☐ 1281050008	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด
☐ 1281050005	กศน.ตำบล			อำเภอ	จังหวัด

รูปที่ 12 แสดงหน้าต่างขั้นตอนลบข้อมูล กศน. ตำบล