



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๖๖๙

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอวังจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๖๒๖๘
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สำนักงาน กศน. จำนวน ๑๔ ราย และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้ง นางสาวศรีสุดาวรรณ บุณยธัญญ์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ สมัครเข้ารับการอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” รหัส ๐๐๑M ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> ให้ครบทุกหมวดวิชา ศึกษาได้จากคู่มือการใช้งาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยให้ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังจันทร์ เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด
 ๒. รายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ทราบภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- ทั้งนี้ การอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตนา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๔๘/๖๒๖๘



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
รับที่ ๖๑๕๕
วันที่ 27 ต.ค. 2565
สำนักงาน กศน. 13-38 น.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินความเข้าใจ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่อ้างถึง ได้มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สำนักงาน กศน. จำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ราย

สำนักงาน กศน. ขอเรียนว่า ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า ส่วนราชการจะต้องดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้อำนวยการหน่วยงาน (ต้นสังกัด) ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด โดยให้ประเมินระดับความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผู้บริหาร และโครงสร้างองค์กรของข้าราชการบรรจุใหม่มีอย่างน้อยเพียงใด และรายงานให้สำนักงาน กศน. ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง (รับทราบ 10 ตุลาคม ๒๕๖๕)

๒. ให้ข้าราชการบรรจุใหม่ สมัครเข้ารับการอบรมทางไกล “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ รหัส ๐๐๑M ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal> ให้ครบทุกหมวดวิชา โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์ส่วนกลาง (ต้นสังกัด) เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด แล้วรายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงาน กศน. ทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ดังนี้ ...

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการบรรจุใหม่เข้ารับการอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามโครงการอบรมพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะจัดโครงการฯ ในส่วนของระยะเวลาการฝึกอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลพ สงวนนาม)

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานพัฒนาบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๗๗๘๘

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnel_nfedc@nfe.go.th

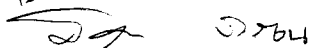
เรียน ผอ.รพ.กศน.จ.ยล.

เรียนจากคุณทวี กศน.

อำเภอวังน้อยไป

จึงเรียนมาเพื่อไปจากนายทวี

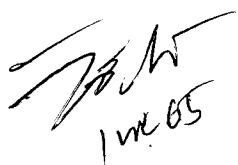
วณกรณ์



(นางสาวศิริพร บัวสอน)

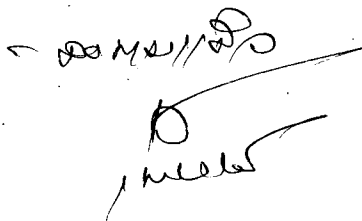
นักจัดการงานทั่วไป

31.๓.๖๕



(นายวิรัช กัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ กศน. จังหวัดระยอง



(นายเสกสรรค์ รัตนจินตนา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

คู่มือการใช้งาน (Manual)

OCSC Learning Space

สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)

Copyright © 2021 / สงวนลิขสิทธิ์ โดย สำนักงาน ก.พ. (OCSC)

47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง
อีเมล ocsc@gsd.go.th

โทรศัพท์ 02 547 1000 ต่อ 1795, 1807 และ 6

สารบัญ

เข้าสู่ระบบ	1
หน้าหลัก	2
ลงทะเบียนเรียนรายวิชา	3
ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร	4
เข้าเรียน	5
ทำแบบทดสอบ	6
ทำแบบประเมิน	8
การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร	9
ค้นหาประกาศนียบัตร	10
ให้คะแนนความพึงพอใจ	11
แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ	12
ออกจากระบบ	13

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน *



1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *



2. ป้อนรหัสผ่าน



ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

3. คลิกเข้าสู่ระบบ

หรือจะเข้าสู่ระบบที่ Learning Portal ก่อน
แล้วค่อยมาที่ Learning Space ก็ได้ เป็น Single Si



สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

OCSC Learning Portal

เลขประจำตัวประชาชน



รหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

สมัครสมาชิก

OR

LOGIN WITH ETDA CONNECT

ต้องสมัครสมาชิกก่อนใช้งาน ETDA CONNECT

หน้าหลัก

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 1. คลิกหน้าหลัก

สวัสดิ์ คุณสมชาย

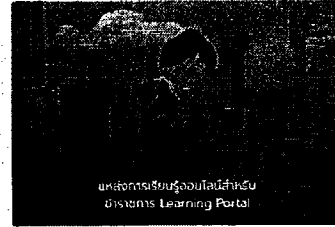
โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่จบไม่สิ้น ยิ่งเรียนยิ่งรู้ ยิ่งเพิ่มพลังทางปัญญา



คู่มือการใช้งาน



12 วันใหม่ Learning Space



แหล่งการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับ
Organis Learning Portal

2. ข่าวประชาสัมพันธ์
คลิกเพื่อดูเนื้อหาข่าว v



Learning Space

ค้นหา

3. ค้นหารายวิชา/หลักสูตร

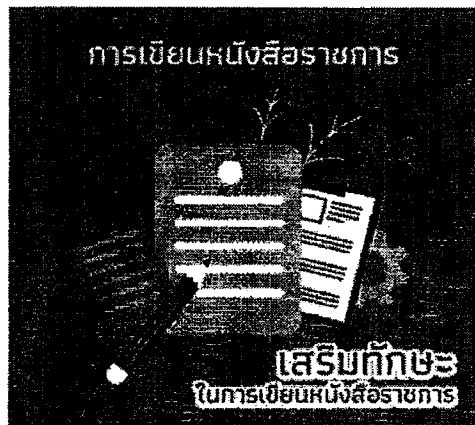
หมวดหมู่

ทั้งหมด

- การพัฒนาองค์ความรู้
- การพัฒนารอบความคิด
- ทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ
- ทักษะดิจิทัล
- ทักษะด้านภาษา

4. เลือกหมวดรายวิชาเพื่อจำกัดผลการค้นหา
เฉพาะรายวิชาในหมวดที่เลือก

ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ

2564/1

0 / 10000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนเรียน

เปิดให้ลงทะเบียน

1

เงื่อนไขการลงทะเบียน

1

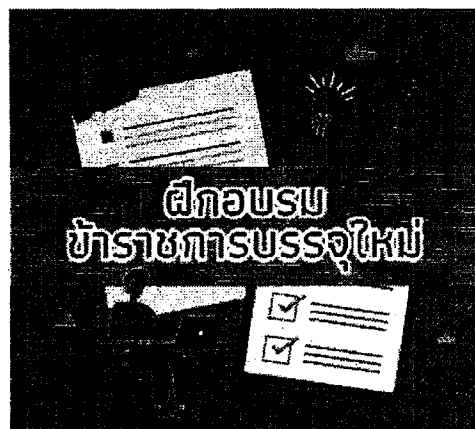
เข้าเรียนได้

1

จำนวนผู้เรียนสูงสุด

1

ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร



1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ

ลงทะเบียนหลักสูตร >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนหลักสูตร

ระบบจะลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรนี้ให้โดยอัตโนมัติ

เข้าเรียน

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 1. คลิกเข้าเรียน



**หลักสูตร
ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่**
001M
14 รายวิชา
ลงทะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร ★★★★★



**การเขียนหนังสือราชการ : เสริม
ทักษะการเขียนหนังสือราชการ**
KD04
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/12/2564 ถึง 31/12/2564

▶ เข้าเรียน

3. กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชา
คลิกเข้าเรียนรายวิชาที่ต้องการ



ปฐมนิเทศ
KD00
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

▶ เข้าเรียน

2. กรณีลงทะเบียนเรียนหลักสูตรไว้

คลิกเข้าเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ต้องการ



การเป็นข้าราชการ
MS03
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

▶ เข้าเรียน

ทำแบบทดสอบ

การเป็นข้าราชการ

MS03

1. คลิกแบบทดสอบ

แบบทดสอบ Pre-test

บทที่ 1 5 ข้อ แนะนำรายวิชา
5 ข้อ, 3 นาที

บทที่ 2 ความหมายของคำ
ว่า "ข้าราชการ"
5 ข้อ, 8 นาที

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การเป็นข้าราชการ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

เกณฑ์ผ่าน 0 คะแนน

เวลาที่ใช้ทำแบบทดสอบ 45 นาที

ทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน 10 ครั้ง

ทำแบบทดสอบแล้ว 0 จาก 10 ครั้ง

คะแนนสูงสุดที่ได้ 0 เริ่ม 30 คะแนน

โปรดส่งแบบทดสอบก่อนออกจากห้องสอบ
คำตอบของคุณจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติเมื่อหมดเวลา

เริ่มจับเวลา และ ทำแบบทดสอบ

2. คลิกเริ่มจับเวลา และทำแบบทดสอบ

30 การปฏิบัติตัวเมื่อไปร่วมพระราชพิธี

☒ ควรไปก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที

☐ นั่งตามที่มีที่ว่างให้นั่ง

☐ นั่งกับคนรู้จัก

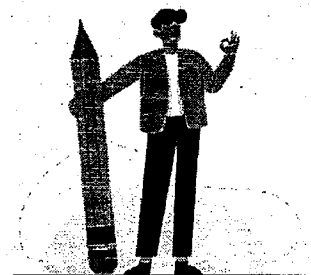
☐ เวลานั้นสำรวมกิริยา

3. ทำแบบทดสอบ

ภายในเวลา

คลิกส่งแบบ

ส่งแบบทดสอบ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง

คะแนนสูงสุดที่ได้ 10 เริ่ม 30 คะแนน

4. ระบาย

ผ่าน

เข้าเรียน (ต่อ)

การเป็นข้าราชการ

MS03



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 3 นาที 1. คลิกที่เนื้อหาบทเรียน



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 3 นาที

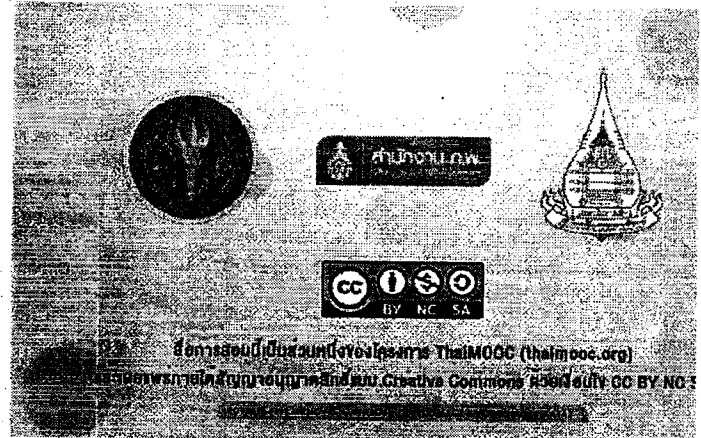
6. เมื่อสะสมเวลาเรียนได้ครบ
และผ่านเงื่อนไขที่กำหนด
จะปรากฏเครื่องหมาย

บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา

ลองคลิก

ลิงก์สำรอง

2. คลิกลิงก์
ถ้าลิงก์ห



12.5

0/3 นาที

3. นาฬิกาจับเวลา

4. เวลาเรียนสะสม
ของหัวข้อนี้

5. เ

ทำแบบประเมิน



บทที่ 19 การเป็นข้าราชการ
"บทส่งท้าย"
วิดีโอ, 4 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา 1. คลิกแบบประเมินฯ

1

หัวข้อบทเรียนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์

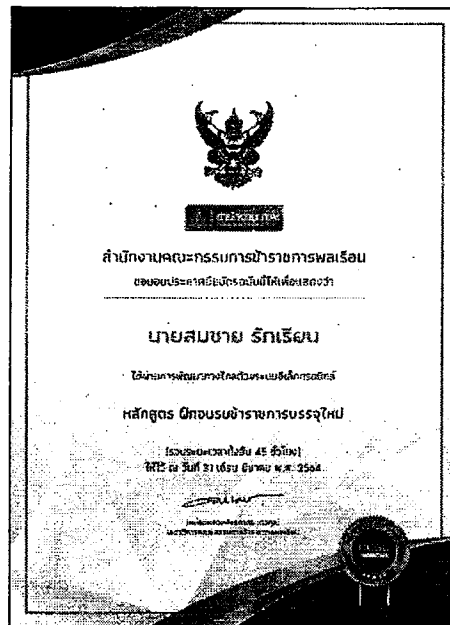
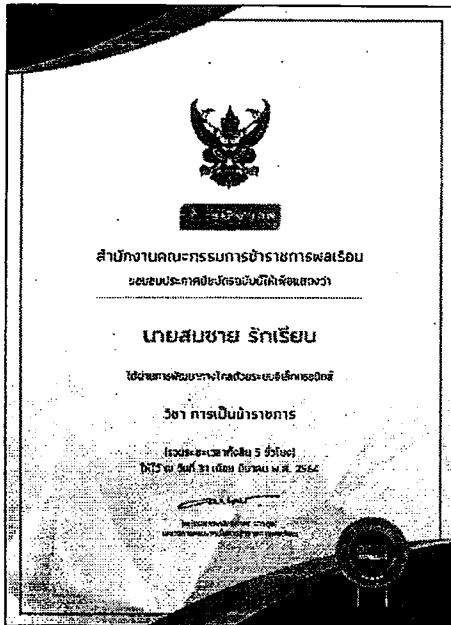
- ☒ มากที่สุด 2. ทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อ
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

> ส่งแบบประเมิน

3. คลิกส่งแบบประเมิน

การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร

เมื่อเรียนจบรายวิชา/หลักสูตรแล้ว ระบบจะออกประกาศนียบัตรให้ภายใน 2 - 3
และปิดการลงทะเบียนเรียน โดยนำรายวิชา/หลักสูตรที่เรียนจบแล้ว ออกจากหน้า



ค้นหาประกาศนียบัตร

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ

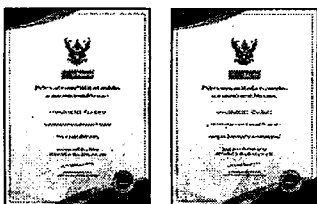
สมาชิก

1. คลิกโปรไฟล์

โปรไฟล์
ไปยัง Portal
ออกจากระบบ

2. คลิกพิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.

เฉพาะรายวิชา/หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.



นายสมชาย รักเรียน

1234567890123

3. เฉพาะข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ “ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง”
ของหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ



4. คลิกประกาศนียบัตร
เพื่อดูประกาศนียบัตร
จากหน่วย
สำนักงาน
ประกาศนียบัตร
ที่หน่วยงาน

ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

พิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.

ประกาศนียบัตรทั้งหมด

แก้ไขโปรไฟล์

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้คะแนนความพึงพอใจ

หลักสูตร
ผ่อกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
001M
14 รายวิชา
ลงกะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร ★★★★★

- ประเมินหลักสูตร โดยให้ระดับความพึงพอใจเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างชื่อหลักสูตร

- บทที่ 14 การเขียนหลักภาษาการ 5 ข้อ, 21 นาที
- แบบทดสอบ Post
- แบบประเมินรายวิชา

โปรดให้คะแนนรายวิชา
★★★★★

- ประเมินรายวิชา โดยให้ระดับเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างสา

แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 1. คลิกช่วยเหลือ

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ปัญหาที่พบ *

ลงกะเบียนเรียนไม่ได้

รายละเอียด (ถ้ามี)

ไม่สามารถลงกะเบียนเรียนรายวิชา KO1 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ *

โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล และเวลาที่สะดวกติดต่อกลับ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ (ถ้ามี) ☒ เลือกไฟล์ ☐ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รองรับไฟล์ jpg, png, pdf, zip หรือ mp4 ขนาดไม่เกิน 20 MB

2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม แล้วคลิกส่ง

> ส่ง

กล่องข้อความ

เลขที่อ้างอิง: 1

☐ ลงกะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงกะเบียนเรียนรายวิชา KO1 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222
ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

3. รอเจ้าหน้าที่มาตอบ

โปรดรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 4. จุดสีแดงมีเจ้าหน้าที่

กล่องข้อความ 1

เลขที่อ้างอิง: 1

☐ ลงกะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงกะเบียนเรียนรายวิชา KO1 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222
ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

5. คำตอบจากเจ้าหน้าที่

☒ ข้อความ

ตอบ

✓ ทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว

6. คลิกทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว เพื่อเอาจุดสีแดง

ออกจากระบบ

หน้าหลัก

เข้าเรียน

ช่วยเหลือ



สมาชิก



โปรไฟล์



ไปยัง Portal



ออกจากระบบ

1. คลิกออกจากระบบ