



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๖๖๑

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอแกลง

อ้างถึง คำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ที่ ๑๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

จำนวน ๒ ชุด

ตามคำสั่งที่อ้างถึง สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งเรื่อง มอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาจ้าง (ย้ายภายใน) และตามคำร้องขอตนเอง จำนวน ๒ ราย ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานรายบุคคลคือ นางวชิรพรรณ อุทรส ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินเฉลี่ยทั้ง ๒ ครั้งอยู่ในระดับ พอใช้ พร้อมทั้งให้ท่านดำเนินการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฯ และตามแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานราชการสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดส่งบันทึกข้อตกลงการประเมินฯ ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรายบุคคล
ระหว่าง
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 1. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ผู้ทำข้อตกลงกับ

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ผู้รับข้อตกลง

ข้อ 2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- ☐ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566
☐ วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

ข้อ 3. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดย นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเลื่อนค่าตอบแทน
- 2) การเลิกจ้าง
- 3) การต่อสัญญาจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

3.1 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเอง ปีละ 2 ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายนของปีเดียวกัน

3.2 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยแต่ละรอบการประเมินฯ และจะดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรคุ้มค่า การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) ดังนี้

- 1) จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง
- 3) ระดับความสำเร็จการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/4) ร้อยละ.....

- 4) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ
- 7) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 8) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 9) จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) จำนวนกิจกรรมที่จัด ในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือ ชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 11) ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน
- 12) จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน
- 13) ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
- 14) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้เป็นไปตามแบบประเมินด้านพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) การบริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

3.3 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลดังนี้

- 1) ภารกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะ

กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่

- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ

- 2.2) วางแผนการจัดการการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

- 2.4) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย

- 2.5) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

- 2.6) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยากรครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ

- 2.7) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน. ตำบล

- 2.8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ 4. ข้าพเจ้า...

ข้อ 4. ข้าพเจ้าผู้รับการประเมิน มีผลคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งเลิกจ้าง ตามระเบียบประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ข้อ 10 และจะไม่เรียกร้องใดๆ

ข้อ 5. ผู้รับข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผู้ทำข้อตกลงได้เข้าใจ และเห็นพ้องแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ข้อ 6. ลงชื่อระหว่างผู้ทำข้อตกลง กับ ผู้รับข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับข้อตกลง

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทำข้อตกลง

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการรายบุคคล
ระหว่าง
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
.....

ข้อ 1. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ผู้ทำข้อตกลงกับ
(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบล ผู้รับข้อตกลง

ข้อ 2. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับระยะเวลาเริ่มตั้งแต่

- ☐ วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566
☐ วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566

ข้อ 3. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดย นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การเลื่อนค่าตอบแทน
- 2) การเลิกจ้าง
- 3) การต่อสัญญาจ้าง
- 4) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

3.1 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประเมินตนเอง ปีละ 2 ครั้งตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายนของปีเดียวกัน

3.2 ข้าพเจ้า ยินดีให้ความร่วมมือกับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ในการรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการโดยแต่ละรอบการประเมินฯ และจะดำเนินการตามตัวชี้วัด/ผลงานตามสภาพการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรคุ้มค่า การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 80) ดังนี้

- 1) จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)
- 2) ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง
- 3) ระดับความสำเร็จการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

/4) ร้อยละ.....

- 4) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5) ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค
- 6) ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ
- 7) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาต่อเนื่องเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 8) ร้อยละของผู้จบหลักสูตร การศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 9) จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- 10) จำนวนกิจกรรมที่จัด ในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือ ชุมชนเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
- 11) ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน
- 12) จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน
- 13) ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)
- 14) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 20) ข้าพเจ้าจะดำเนินการให้เป็นไปตามแบบประเมินด้านพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานระหว่างรอบการประเมิน และส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของงานจากสมรรถนะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) การบริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

3.3 ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบพนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู กศน.ตำบลดังนี้

- 1) การกิจหลัก จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ตามภารกิจเฉพาะกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 - 2.1) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลบริบทของชุมชนในตำบลที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนจุลภาคอย่างมีคุณภาพ
 - 2.2) วางแผนการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - 2.3) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการทำงาน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย
 - 2.4) ให้บริการข้อมูล ข่าวสาร ชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - 2.5) พัฒนาตนเอง พัฒนาสื่อ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - 2.6) ปฏิบัติงานร่วมกับ ครู ศรช. ครูอาสาสมัคร กศน.บรรณารักษ์ วิทยาการครูสอนเสริมภูมิปัญญา อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ฯลฯ
 - 2.7) ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ กศน. ตำบล
 - 2.8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ข้อ 4. ข้าพเจ้า...