

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๖๔๖



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ
เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๕๗๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการดำเนินงานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษา ประสพภัยพิบัติสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการจัดกิจกรรม “กศน.จิตอาสา ช่อม สร้าง ล้างใหม่ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม” ดังนี้

๑. รับบริจาคเงิน สิ่งของ
๒. ตั้งโรงครัว
๓. ล้างทำความสะอาดสถานที่ และบ้านเรือน
๔. บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
๕. อื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านดำเนินพิจารณาจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น และประชาสัมพันธ์การรับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ ฯลฯ และรวบรวมสิ่งของบริจาคให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปบริจาคให้กับผู้ประสบภัยพิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ให้รายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ตามแบบรายงานที่กำหนด ส่งให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ อนึ่ง ขอให้ส่งแบบรายงานเป็นไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nferayong@gmail.com ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

แบบรายงานการดำเนินงานศูนย์อำนวยการช่วยเหลือหน่วยงาน สถานศึกษาประสบภัยพิบัติ

สังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัด.....

กิจกรรมที่หน่วยงาน สถานศึกษาดำเนินการ

1. การรับบริจาคเงินช่วยเหลือ

1.1 เงินที่ได้รับ จำนวน.....บาท

1.2 การจัดสรรและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย.....

1.3 ผู้ประสบภัยที่ได้รับเงิน จำนวน.....ครัวเรือน

2. การรับบริจาคสิ่งของ

2.1 ประเภทสิ่งของที่ได้รับบริจาค.....

2.2 ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อส่งต่อผู้ประสบภัย.....

2.3 ผู้ประสบภัยที่ได้รับสิ่งของบริจาค จำนวน.....ครัวเรือน

3. การจัดตั้งโรงครัว

จัดตั้งโรงครัว ทั้งหมดจำนวนแห่ง ได้แก่

3.1

จัดตั้งโรงครัว จำนวน.....วัน ผู้รับบริการ.....คน

3.2

จัดตั้งโรงครัว จำนวน.....วัน ผู้รับบริการ.....คน

3.3

จัดตั้งโรงครัว จำนวน.....วัน ผู้รับบริการ.....คน

4. การสร้างความสะอาดสถานที่ และบ้านเรือน

ล้างทำความสะอาด จำนวน.....ครัวเรือน

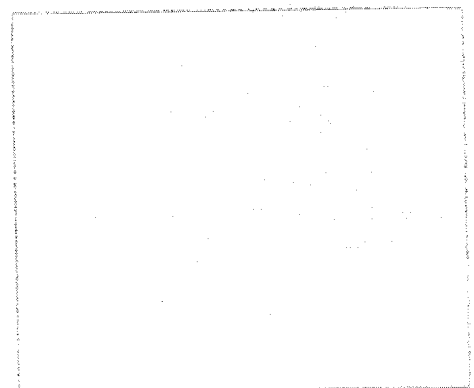
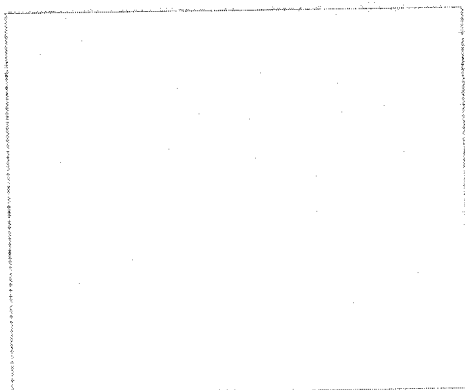
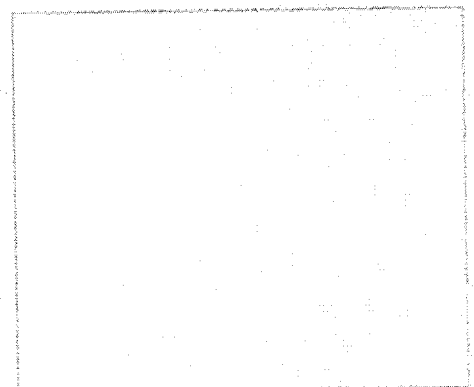
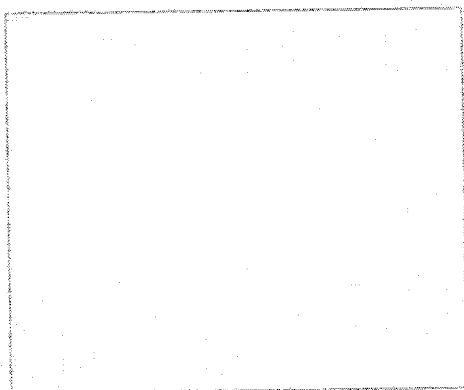
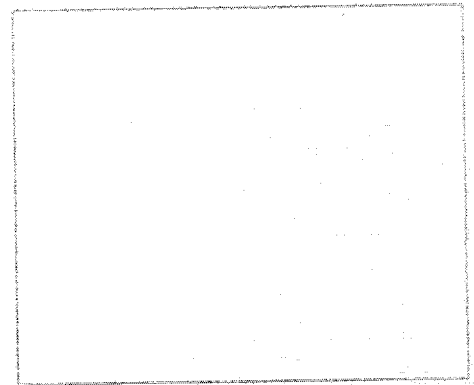
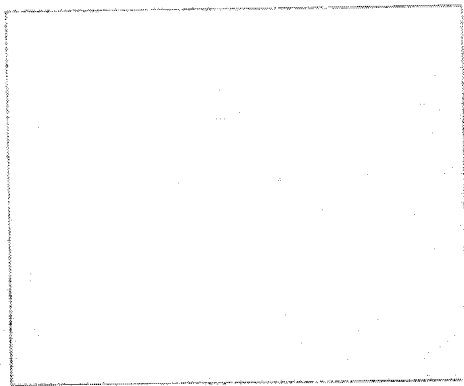
5. การซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องยนต์ขนาดเล็ก ได้แก่.....

6. อื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่

.....
.....
.....

7. รูปภาพการดำเนินการช่วยเหลือ 5 - 10 รูป



หมายเหตุ ขอให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. รวบรวมในภาพรวมของจังหวัดและจัดส่งไปยังกลุ่มส่งเสริม
กิจการการศึกษาและเครือข่าย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : korsor.ks@gmail.com
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร.02 282 1770