

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/ ๑๕๗๘



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการตรวจ GPA/PR ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนดให้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ส่งรายงานข้อมูล GPA/PR ของ
สถานศึกษาทุกภาคเรียน นั้น

เพื่อให้การตรวจสอบข้อมูลรายละเอียด GPA/PR และข้อมูลผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของสถานศึกษาทุกแห่ง ถูกต้องเรียบร้อย สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
จึงขอเชิญนายทะเบียน เจ้าหน้าที่งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
สุนทรภู่ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาทุกแห่งแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการดังกล่าว ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม
๒๕๖๕ และขอให้นำข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการมาด้วย ดังนี้

๑. ไฟล์ back up ข้อมูลนักศึกษา
๒. แบบรายงานรายชื่อนักศึกษาที่จบหลักสูตรทั้ง ๓ ระดับ
๓. แบบรายงานอนุมัติการจบหลักสูตร ๓ ระดับ
๔. แบบรายงาน GPA/PR
๕. หลักฐานรายละเอียดประวัติของนักศึกษาที่จบหลักสูตร กศน.๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินดา)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ (กศ.ขั้นพื้นฐาน)

โทร. ๐๓๘-๖๑๗๓๑๗ ต่อ ๓๑๓

โทรสาร ๐๓๘-๖๑๓๖๖๒

E-mail : nfeeast_east04@dei.ac.th

แนวทางการตรวจสอบข้อมูล GPA/PR หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

1. เอกสารจาก ITW51 เมนู 1 A 1 6 (มีรายละเอียดการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต)
2. เอกสารที่ใช้ตรวจสอบ
 - 1.1 ใบคำร้องขอจบ
 - 1.2 หลักฐานตัวเอง (สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 1.3 หลักฐานบิดา
 - 1.4 หลักฐานมารดา
 - 1.5 วุฒิการศึกษาเดิม
 - 1.6 ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

หมายเหตุ เอกสาร ตามข้อ 1.3 และ 1.4 ใช้สำเนาบัตรประชาชน หรือทะเบียนบ้าน หรือใบมรณบัตร หรือ หนังสือรับรองของราชการ

แบบแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการจัดทำข้อมูล GPA/PR
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
กศน. อำเภอกอ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ

หมายเหตุ...ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ขอให้เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการ)