



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๕๘/๒

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-learning Space)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาครอบครัวและระยะไกลศึกษาตามอัยาศัยอำเภอเมืองระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงาน กศน. มีแนวคิดในการปรับเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในลักษณะศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-learning Space) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่ายสามารถตอบทุกโจทย์ปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยจังหวัดระยองมีห้องสมุดประชาชนที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการในระยะแรก คือ ห้องสมุดประชาชน จังหวัดระยอง

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านและผู้เกี่ยวข้องศึกษาแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-learning Space) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินตนาภ)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัยาศัย

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๓๑๗ , ๐๙๑-๓๓๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒

## แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space)

### แนวคิด

วิถีชีวิต การเรียนรู้ การทำงานของคนในยุคปัจจุบันที่เปลี่ยนไป รูปแบบการทำงาน มักจะ  
ไปนั่งทำงาน อ่านหนังสือ ประชุม หรือทำงานกลุ่มตามสถานที่สาธารณะ มากขึ้นไม่ว่าจะเป็นร้านกาแฟ  
ห้องสมุด หรือตาม Co - working Space ต่าง ๆ ด้วยเหตุผลหลากหลายไม่ว่าจะเป็นต้องการพื้นที่ในการสร้าง  
แรงบันดาลใจใหม่ ๆ ที่เอื้อต่อการเกิดแนวคิดใหม่ ๆ ในการทำงาน หรือบางครั้งจะรู้สึกว่ามีสมาธิมากกว่า  
ที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่ทำงาน แต่พื้นที่ลักษณะเช่นนี้ที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบันยังเป็นข้อจำกัดในการเข้าถึง  
ของหลาย ๆ คน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระยะเวลา การเปิด - ปิดบริการ ค่าใช้จ่าย หรือถ้าเปิดให้ใช้บริการฟรี  
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ หรือบรรยากาศ อาจยังไม่ตอบโจทย์สำหรับการทำงาน หรือการอ่านหนังสือ  
อย่างมีสมาธิ รวมไปถึงความปลอดภัยต่าง ๆ ในการเดินทางไปใช้บริการตามสถานที่เหล่านั้น ประกอบกับ  
สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้รูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการห้องสมุดเปลี่ยนไปด้วยคนในปัจจุบัน  
เปลี่ยนไปมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นคว้าหาความรู้มากขึ้น ด้วยเหตุนี้ห้องสมุดประชาชนจึงจำเป็นต้อง  
ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริการให้การเรียนรู้ต้องพัฒนาให้มีรูปแบบที่หลากหลายเป็นไปตามความต้องการของ  
ผู้รับบริการทุกช่วงวัยยิ่งขึ้น จากแนวคิดดังกล่าวสู่การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีในลักษณะเป็นศูนย์การเรียนรู้  
Co – Learning Space ซึ่งสำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา  
ตามอัธยาศัยให้กับประชาชนทุกช่วงวัย และมีแหล่งเรียนรู้ให้บริการหลากหลายรูปแบบ ห้องสมุดประชาชน  
ก็เป็นหนึ่งในแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการประชาชนควบคู่กับภารกิจอื่น ๆ ของ กศน. จึงถึงเวลาแล้วที่จะพัฒนาให้  
เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่ายสามารถตอบทุกโจทย์ปัญหาความ  
ต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) หรือพื้นที่แห่งการเรียนรู้  
ร่วมกัน จึงเกิดขึ้นภายใต้แนวคิดที่ว่า การให้ที่มากกว่าแค่เพียง “พื้นที่” แต่ยังเป็นสถานที่ในการสร้าง  
แรงบันดาลใจ และแสดงถึงการแบ่งปัน ที่ไม่เพียงแค่แบ่งปันพื้นที่สำหรับทุกคนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน  
แต่ทุกคนที่มายังได้ความรู้และแรงบันดาลใจดี ๆ กลับไปด้วยเสมอ

การนำแนวคิดในการปรับเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ในลักษณะ  
ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ภายใต้นโยบายในการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW ของ  
รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางกนกวรรณ วิลาวัลย์) ในการพัฒนา กศน. ตำบล  
ให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ : Good Place – Best Check in ข้อหนึ่งโดยการจัดให้  
มีศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ กศน. ใน 5 ภูมิภาค เป็น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)  
และกำหนดให้ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) มีพื้นที่บริการการเรียนรู้ร่วมกันตามความ  
สนใจและความต้องการของผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทุกช่วงวัย

**แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ Co – Learning Space**
**1. พื้นที่ดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ได้แก่**

1.1 จังหวัดที่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด/ให้ใช้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเป็นพื้นที่ดำเนินงาน ( 67 จังหวัด )

1.2 จังหวัดขอนแก่นให้ใช้ห้องสมุดประชาชนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

1.3 จังหวัดที่ไม่มีห้องสมุดประชาชนจังหวัด 8 จังหวัด (ตาก ปัตตานี มหาสารคาม ลำพูน หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุดรธานี) ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ดำเนินการที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” ที่ตั้งอยู่ ณ อำเภอเมือง ฯ ของจังหวัดนั้น ๆ

1.4 สำหรับจังหวัดชลบุรีจะมีพื้นที่ดำเนินงานที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอบางละมุง ด้วย เนื่องจากเป็นพื้นที่ดำเนินงานนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ.-2563

1.5 กรุงเทพมหานคร ดำเนินงานที่ศูนย์การเรียนรู้ตามอัธยาศัย สถาบันการศึกษาทางไกล อาคาร 4 ชั้น 3 ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาเอกมัย เป็นพื้นที่ดำเนินงาน

**2. พื้นที่การให้บริการภายในศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)**

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ควรมีพื้นที่ให้บริการการเรียนรู้ร่วมกันที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกช่วงวัย ดังนี้

2.1 โซนที่ทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone) ✓

2.2 โซนที่ส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone) ✓

2.3 โซนกิจกรรม (Activities Zone) ✓

2.4 โซนคอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) ✓

2.5 โซนพักผ่อน (Relax Zone) ✓

2.6 โซนกาแฟ (Coffee Zone) ✓

ฯลฯ

### การให้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)

ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) มีการให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับ ผู้รับบริการทุกช่วงวัย เพื่อเปิดโอกาสให้เรียนรู้ได้อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เช่น

1. ให้บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติงานกลุ่ม ห้องสอนเสริมนอกเวลาเรียน ห้องสอนภาษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ให้บริการ การค้นคว้าหาความรู้ทั้ง on line ด้วยสื่อ/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กศน. บริการ ONIE E - Library e - book การบริการสืบค้นข้อมูลความรู้ผ่าน Application ด้วยอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง เป็นการให้บริการห้องสมุด ตลอด 24 ชั่วโมง และบริการในรูปแบบ off line เป็นการให้บริการ ห้องสมุดด้วยรูปแบบปกติ
3. ให้บริการห้องหรือพื้นที่จัดกิจกรรมสำหรับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย เพื่อบริการ บุคคลภายนอก หรือกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดขึ้น อาจจัดไว้ในอาคารหรือบริเวณภายนอกอาคาร โดยกิจกรรมต้องไม่รบกวนผู้ใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ในส่วนอื่น ๆ และต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อ ขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น นั้นๆ
4. บริการห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนภาษา ห้องภาพยนตร์ เพื่อการเรียนการสอน การทำงาน การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน หรือเพื่อความบันเทิง อื่น ๆ ฯลฯ
5. พื้นที่พักผ่อน (Relax Zone) บริการพื้นที่เพื่อการพักผ่อนนั่งเล่น พบปะพูดคุยอ่าน หนังสือ หรือเพื่อพักผ่อน มีบริการ wifi ฟรี อินเทอร์เน็ต
6. มุมกาแฟ (Coffee Zone) จัดเป็นพื้นที่สำหรับนั่งพักผ่อนสบาย ๆ เพื่ออ่านหนังสือ จิบกาแฟ และมีบริการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือจำหน่ายผลผลิตจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อาจจัดไว้ในอาคาร หรือพื้นที่ภายนอกอาคาร

### การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) สามารถจัดได้ ดังนี้

1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านบริการห้องสมุดประชาชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การสืบค้นคว้าหาความรู้ทั้งลักษณะ on line และ off line โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการสืบค้น เช่น ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ ONIE E-Library e - book และ Application ต่าง ๆ
  2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับคนทุกช่วงวัย ด้วยรูปแบบและวิธีต่าง ๆ เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ กิจกรรมหลังเรียนสำหรับเด็กวัยเรียน กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา กศน. กิจกรรมการอบรมระยะสั้นตามความสนใจของผู้รับบริการ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม DIY นิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ ฯลฯ
  3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในโอกาสต่างๆ
  4. มีการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ฯลฯ

## บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 1. สถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้

1. ประสานงานกลางระดับนโยบาย และสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานทุกระดับเพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ที่เข้มแข็งทำความเข้าใจ ให้คำปรึกษาแนะนำ
3. จัดทำคำของบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการ

### 2. สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค

1. สำรวจข้อมูลก่อนดำเนินงานเพื่อรับทราบความพร้อมของห้องสมุดประชาชนในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในแต่ละภาค เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสภาพห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง
2. ประสานการดำเนินงานกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ในการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. ร่วมกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ของสำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และห้องสมุดประชาชนในแต่ละภาค
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในระดับภาค
5. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณส่ง สำนักงาน กคณ. ทุกไตรมาส

### 3. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

1. ประสานการดำเนินงานกับสถาบันส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค และ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมือง ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. ให้ความช่วยเหลือสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรต่าง ๆ แก่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และห้องสมุดประชาชน ซึ่งเป็นพื้นที่เป้าหมายในการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. กำกับติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ ตามที่กำหนด ทุกไตรมาส
4. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) (เอกสารเป็นรูปเล่ม) ส่งสำนักงาน กศน. ในไตรมาสที่ 4

### 4. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ

1. บริหารจัดการและสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. กำกับติดตามการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
3. ประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกพื้นที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ทุกไตรมาส

### 5. ห้องสมุดประชาชน ที่ได้รับเลือกให้ดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ

1. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการภายในและรอบ ๆ ห้องสมุดประชาชนให้เป็น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) โดยมีพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของผู้รับบริการทุกช่วงวัย เช่น
  - 1.1 พื้นที่ทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone)
  - 1.2 พื้นที่ส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)
  - 1.3 พื้นที่ทำกิจกรรม (Activities Zone)
  - 1.4 ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)
  - 1.5 พื้นที่พักผ่อน (Relax Zone)
  - 1.6 ร้านกาแฟ (Coffee Zone)
2. ให้บริการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในส่วนที่เป็นภาระกิจหลักของห้องสมุดประชาชนโดยจัดให้มี โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการให้บริการ เช่น บริการเครื่อง คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต ฟรี Wifi ฯลฯ
3. การให้บริการ และกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทุกช่วงวัย
4. ประเมินผล การดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) รายงานผลผู้เกี่ยวข้อง ตามลำดับ

## คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) บรรลุผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงควรมีการแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในการสนับสนุนองค์ความรู้ ทรัพยากรและทุนทรัพย์ เป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ดังนี้

### คณะที่ปรึกษา

1. ผู้บริหารหน่วยงานภาคีเครือข่ายระดับจังหวัด
2. ผู้มีอุปการะคุณในท้องถิ่น
3. ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. ผู้แทนองค์กรทางศาสนาในพื้นที่

ฯลฯ

### คณะกรรมการ

1. ผู้บริหารสำนักงาน กศน. จังหวัด
2. ผู้แทนองค์กรท้องถิ่น
3. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่างๆ เช่น ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านศิลปวัฒนธรรม

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ

4. ผู้บริหาร กศน. อำเภอ ที่จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. จังหวัด ที่เกี่ยวข้อง
6. บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ระดับอำเภอ ที่เกี่ยวข้อง

ฯลฯ

## การบริหารจัดการงบประมาณ

### 1. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษา

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้สถาบันพัฒนา กศน. ภาค ตามจำนวนจังหวัด ในแต่ละภาค ( จังหวัดละ 5,000 บาท ) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1. ประสานการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
2. ประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) กับ กศน. อำเภอ และห้องสมุดประชาชน
3. นิเทศติดตามการดำเนินงาน ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) เขตภาค
4. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ระดับภาค

### 2. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามจังหวัด

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานให้ส่วนสำนักงาน กศน. จังหวัด ทุกจังหวัด ๆ ละ 100,000 บาท โดยแบ่งโอน เป็น 2 ครั้ง ดังนี้ ระหว่างเดือนตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 และเดือนเมษายน 2564 - กันยายน 2564 เพื่อดำเนินการพัฒนาห้องสมุดประชาชนที่กำหนดให้เป็นพื้นที่เป้าหมายพัฒนาเป็น ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) ในภารกิจ ต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ในการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Wifi โทรศัพท์ หรือ e-book เพื่อพัฒนา การให้บริการห้องสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้รับบริการทุกช่วงวัย ของศูนย์การเรียนรู้ (Co - Learning Space)
2. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต่าง ๆ ของศูนย์การเรียนรู้ (Co - Learning Space)
3. ปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ สะอาด สวยงามพร้อม ให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย
4. ค่าตอบแทนบุคลากรผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการให้บริการของ ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
5. จัดทำป้ายศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)
6. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน ของศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space)

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ขอให้บริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด และเบิกจ่ายให้ถูกต้อง ตามหลักการจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ

แบบติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

ตามนโยบายการขับเคลื่อน กศน. สู่ กศน. WOW

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ห้องสมุดประชาชน .....อำเภอ.....จังหวัด.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือกรอกข้อความตามความจริงให้ครบทุกข้อ

### ด้านพื้นที่บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

1. ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space) จังหวัด มีการจัดพื้นที่ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- ☐ โซนทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone)
- ☐ โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)
- ☐ โซนกิจกรรม (Activities Zone)
- ☐ โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)
- ☐ โซนพักผ่อน (Relax Zone)
- ☐ โซนกาแฟ (Coffee Zone)
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การให้บริการอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในโซนต่าง ๆ

2.1 โซนทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone)

1) บริการ Wifi ฟรี

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) โต๊ะ เก้าอี้ ที่นั่ง

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

3) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น สมาร์ททีวี , เครื่องขยายเสียง ฯลฯ

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....เครื่อง
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) จำนวนห้องทำงาน หรือห้องประชุม จำนวนที่ให้บริการ.....ห้อง/จุด

- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนทำงาน หรือประชุม (Co - Working Zone).....

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

## 2.2 โซนส่งเสริมการอ่าน/ค้นคว้าข้อมูล/และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)

1) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริการได้.....เครื่อง
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) จำนวนแท็บเล็ต

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนแท็บเล็ตที่บริการได้.....เครื่อง
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

3) หนังสือและสื่อการเรียนรู้

แหล่งที่ได้มา

- ☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....
- ☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....เรื่อง
- ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) การบริการ Digital Library

☐ ระบบสืบค้น ☐ ระบบยืมคืนหนังสือ

☐ แอปพลิเคชัน ☐ e-book

☐ บริการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

การให้บริการและกิจกรรมอื่น ๆ

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

จุดเด่นของส่งเสริมการอ่าน/ค้นคว้าข้อมูล/และ สื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

## 2.3 โซนกิจกรรม (Activities Zone)

1) พื้นที่ให้บริการที่สะดวกเหมาะสม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

2) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

## 2.4 โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)

บริการ Wifi ฟรี

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

4) จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

5) จำนวนโน้ตบุ๊ก

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

จำนวนแท็บเล็ต

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนเครื่องแท็บเล็ต

ที่บริการได้.....เครื่อง

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

อุปกรณ์ไอทีที่สูญอุปกรณ์ อื่น ๆ

☐ Smart TV ☐ สื่อมัลติมีเดีย อื่น ๆ ☐ เครื่องเสียง

☐ สื่อ อื่น ๆ .....

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน. ☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

☐ เพียงพอ จำนวนที่บริการได้.....คน

☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center)

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....  
 .....

## 2.5 โซนพักผ่อน (Relax Zone)

1) บริการ Wifi ฟรี

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เนื่องจาก.....

2) พื้นที่ให้บริการเหมาะสมสะดวก

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

3) อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....  
 .....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....  
 .....

## 2.6 โซนกาแฟ (Coffee Zone)

☐ มีให้บริการ ☐ ไม่มีให้บริการ เนื่องจาก.....

พื้นที่ให้บริการเหมาะสมสะดวก

☐ เหมาะสม ☐ ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....  
 .....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....  
 .....

## 3. วิธีการได้มาของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

☐ จัดซื้อ 1..... ☐ เช่า 1..... ☐ รับบริจาค 1.....

2..... 2..... 2.....

3..... 3..... 3.....

4..... 4..... 4.....

5..... 5..... 5.....

☐ วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1.....2.....3.....

แหล่งที่ได้มา

☐ สำนักงาน กศน.

☐ หน่วยงานอื่น ๆ ระบุ.....

### ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการให้บริการ

#### จัดกิจกรรมการเรียนรู้

☐ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

☐ ภาพยนตร์สำหรับเด็ก

☐ กิจกรรมบ้านหลังเรียน

☐ กพข. สำหรับนักศึกษา กศน.

☐ กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ

☐ กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย

☐ กิจกรรม DIY

☐ นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัยต่าง ๆ

☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมต่าง ๆ เช่น ดนตรีในสวน การแสดงต่าง ๆ

☐ กิจกรรมอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

แผน/แนวทางการพัฒนา.....

.....

#### การให้บริการต่าง ๆ

☐ ห้องประชุม / ทำงาน กลุ่มย่อย

☐ ห้องสอนเสริม

☐ ห้องซ่อมดนตรี / นาฏศิลป์ ฯลฯ

☐ พื้นที่จัดนิทรรศการ / แสดงผลงาน / เผยแพร่ความรู้

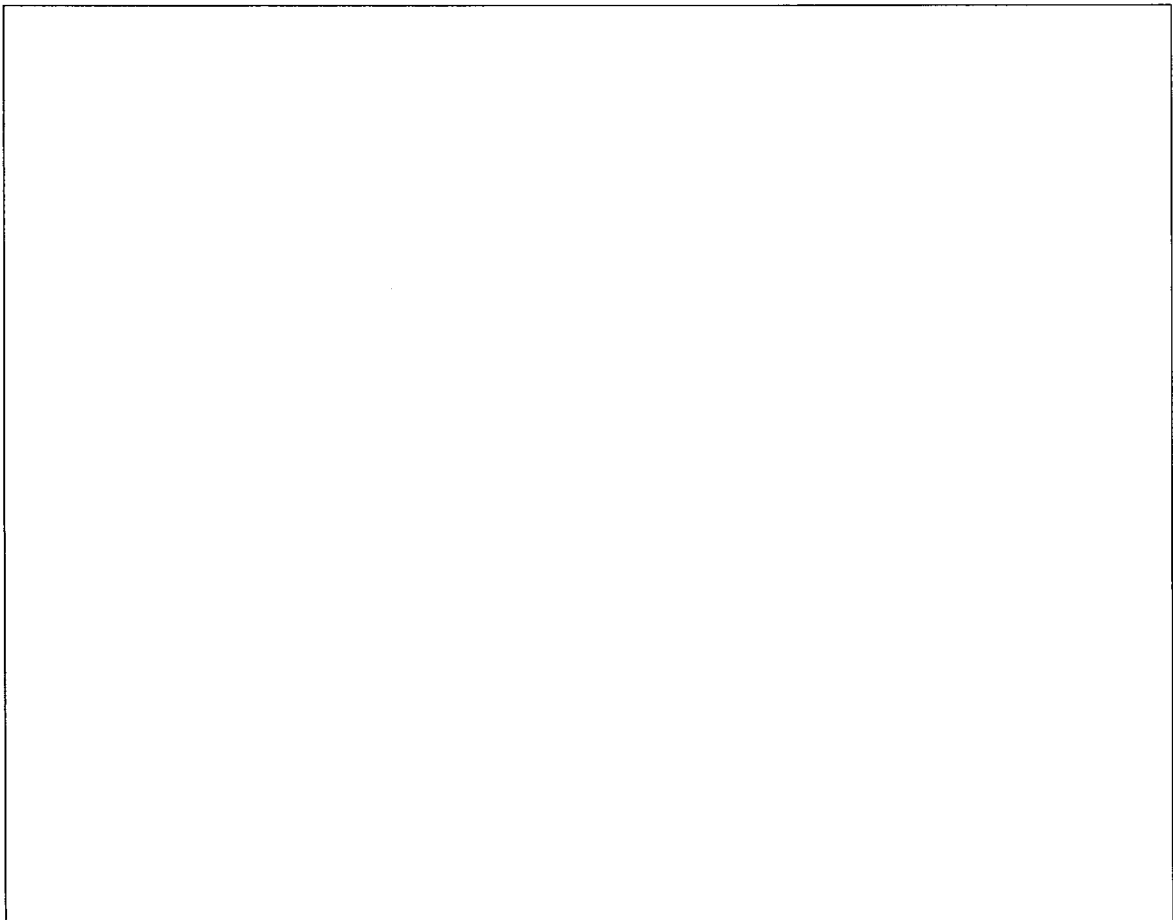
☐ พื้นที่พักผ่อน / พักผ่อนอ่านหนังสือ / ดูสื่อ

☐ บริการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### จุดเด่นของโซนพักผ่อน (Relax Zone)

.....  
.....  
แผน/แนวทางการพัฒนา.....  
.....  
.....

ภาพกิจกรรมการให้บริการแต่ละโซน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้



หมายเหตุ หน่วยงานที่นำแบบสอบถามไปใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม

แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับบริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ห้องสมุดประชาชน .....อำเภอ.....จังหวัด.....

**คำชี้แจง** แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการในการใช้บริการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space) และนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co-Learning Space)

สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการ และความสนใจเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการทุกช่วงวัย

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ อายุต่ำกว่า 15 ปี ☐ 16 – 30 ปี  
☐ 31 – 40 ปี ☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒិการศึกษาสูงสุด (เลือกตอบเพียงข้อเดียว)
  - 3.1 สำหรับบุคคลทั่วไป
 ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย  
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี  
☐ อื่นๆ ระบุ.....
  - 3.2 สำหรับนักศึกษา กศน.
 ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจกิจกรรมการเรียนรู้ หรือการให้บริการ ที่เข้ารับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

| ประเด็นคำถาม                                                          | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
|                                                                       | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. โซนทำงาน หรือประชุม (Co – Working Zone)                            |                  |     |         |      |            |
| 2. โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล สื่อ (Learning Zone)              |                  |     |         |      |            |
| 3. โซนกิจกรรม (Activities Zone)                                       |                  |     |         |      |            |
| 4 โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) |                  |     |         |      |            |
| 5. โซนพักผ่อน (Relax Zone)                                            |                  |     |         |      |            |
| 6. โซนกาแฟ (Coffee Zone)                                              |                  |     |         |      |            |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ/ความไม่พึงพอใจ .....

.....

.....

.....

หมายเหตุ หน่วยงานที่นำแบบสอบถามไปใช้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลได้ตามความเหมาะสม