

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมิน ฯ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงาน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณายาได้องค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน (พื้นที่ปกติ) อำเภอ.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กXข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. จำนวนข้อมูล สารสนเทศ	มีข้อมูล ๑ รายการ	มีข้อมูล ๒ รายการ	มีข้อมูล ๓ รายการ	มีข้อมูล ๔ รายการ	มีข้อมูล ๕ รายการ	๑๐		
๒. ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำแผน ปฏิบัติการ/ ปฏิทิน การปฏิบัติงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐		
๓. จำนวนความสำเร็จ ในการส่งเสริมการรู้ หนังสือ	มีข้อมูล ๑ - ๔ รายการ	มีข้อมูล ๑ - ๖ รายการ	มีข้อมูล ๑ - ๘ รายการ	มีข้อมูล ๑ - ๑๐ รายการ	มีข้อมูล ๑๑ รายการ	๐		
๔. ร้อยละของผู้ผ่านการ ประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ	ต่ำกว่า ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๕ - ๕๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๐		
๓. ร้อยละของผู้จบ หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน**	ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๐		
๔. ร้อยละของผู้เข้าสอบ ปลายภาค**	ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๐		
๕. จำนวนกิจกรรม/ โครงการในการ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและ ติดตามผล	๑ กิจกรรม/ โครงการ	๒ กิจกรรม/ โครงการ	๓ กิจกรรม/ โครงการ	๔ กิจกรรม/ โครงการ	มากกว่า ๔ กิจกรรม/ โครงการ	๒๐		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๖. จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๔ - ๕ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๖ - ๗ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๘ - ๙ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๑๐ งาน/โครงการขึ้นไปและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๔๐		
ค่าน้ำหนัก ๔๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน ทารด้วย ๕							(๔๐)	

- หมายเหตุ**
๑. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการรู้หนังสือ ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓ และตัวชี้วัดที่ ๔
 ๒. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ที่รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๓** และตัวชี้วัดที่ ๔**
 ๓. ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียนในพื้นที่ได้ปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ ครู กศน. ตำบล ให้ใช้แบบประเมินเดียวกับ ครู กศน. ตำบล

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนข้อมูลสารสนเทศ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการสำรวจข้อมูลของพื้นที่สำหรับนำไปใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน และจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ข้อมูลทั่วไปของตำบลที่รับผิดชอบ เช่น ข้อมูลประชากรจำแนกตามเพศ/ พื้นที่การปกครอง ฯลฯ
๒. ข้อมูลของผู้ไม่รู้หนังสือ/ลืมนั่งส้วม
๓. ข้อมูลภูมิปัญญา ภูมิปัญญา ภูมิปัญญา
๔. ข้อมูลแหล่งเรียนรู้
๕. ข้อมูลความต้องการเรียนรู้ของคนในชุมชน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อมูลครบถ้วน ๑ รายการ
๒	มีข้อมูลครบถ้วน ๒ รายการ
๓	มีข้อมูลครบถ้วน ๓ รายการ
๔	มีข้อมูลครบถ้วน ๔ รายการ
๕	มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผลตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน มีรายงานผลการจัดทำเวทีชุมชน และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
๒	มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น สภาพปัญหาและความต้องการของชุมชน
๔	มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
๕	มีการประเมิน สรุป และรายงานผล

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ
๒. สรุปผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จในการส่งเสริมการรู้หนังสือ

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : การส่งเสริมการรู้หนังสือ เป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดคำนวณเบื้องต้นที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันอันจะเป็นทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์
๒. จัดทำข้อมูลการลงทะเบียนใน DMIS
๓. มีการจัดทำแผนการสอน
๔. บันทึกหลังสอน
๕. ชิ้นงานของผู้เรียน ไม่น้อยกว่า ๓ รายการ
๖. มีการจัดทำปฏิทินการจัดการเรียนการสอน
๗. ผู้เรียนเข้ารับการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๘. ผู้เข้ารับการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๙. มีบันทึกผลการติดตามผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
๑๐. บัญชีลงเวลาผู้เรียน
๑๑. บัญชีลงเวลาครูผู้สอน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อมูลครบถ้วน ๑ - ๔ รายการ
๒	มีข้อมูลครบถ้วน ๑ - ๖ รายการ
๓	มีข้อมูลครบถ้วน ๑ - ๘ รายการ
๔	มีข้อมูลครบถ้วน ๑ - ๑๐ รายการ
๕	มีข้อมูลครบถ้วน ๑๑ รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้ผ่านการประเมินผู้ไม่รู้หนังสือ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้ไม่รู้หนังสือที่รับผิดชอบในภาคเรียน ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นผู้รู้หนังสือ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๔๕ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๔	ร้อยละ ๕๕ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบัน ย้อนหลังไป ๔ ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษาก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัสนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนเฉพาะรายวิชาบังคับในภาคเรียนปัจจุบัน
เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : จำนวนกิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และติดตาม
ผลการดำเนินงาน

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๒๐

คำอธิบาย : การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและติดตามผล การมีส่วนร่วมในกิจกรรม/ โครงการ
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. มีการส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานในการจัดกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ
๒. มีการประสานงานในการจัดอบรมผู้เรียน/ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. มีการสรุปผลการปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม/โครงการ
๒	มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม/โครงการ
๓	มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม/โครงการ
๔	มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม/โครงการ
๕	มีผลการดำเนินงานมากกว่า ๔ กิจกรรม/โครงการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕๐

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ

สำนักงาน กศน. จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ ๑ - ๕ ให้ดำเนินการตามโครงการ ๑ - ๕ ก่อน จึงจะกำหนดโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน

ผลการดำเนินงาน

ที่	จำนวนงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ		
๒	โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
๓	โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ		
๔	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน		
๕	โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW		
๖	โครงการ.....		
๗	โครงการ.....		
๘	โครงการ.....		
๙	โครงการ.....		
๑๐	โครงการ.....		
๑๑	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย...		
๑๒	 ฯลฯ.....		

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้รับมอบหมายงาน ๑ - ๓ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๒	ได้รับมอบหมายงาน ๔ - ๕ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๓	ได้รับมอบหมายงาน ๖ - ๗ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๔	ได้รับมอบหมายงาน ๘ - ๙ งาน/กิจกรรม และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๕	ได้รับมอบหมายงาน ๑๐ งาน/กิจกรรมขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

แบบติดตาม ฯลฯ