

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.)

คำชี้แจง : การประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อพัฒนางาน ประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทน โดยแต่ละรอบการประเมิน ๑ ให้กำหนดตัวชี้วัด/ผลงาน ตามสภาพการปฏิบัติงานจริง พิจารณายึดองค์ประกอบทั้งปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว/ตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....ครู กศน.ตำบล/แขวง.....สังกัด กศน.อำเภอ/เขต

ชื่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (นาย/นาง/นางสาว)

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑. จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)	มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน ๖ - ๗ รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน ๘ - ๙ รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ	มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ	๕		
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน.ตำบล/แขวง	๑	๒	๓	๔	๕	๘		
๓. จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า ๗ รายการ	๗ รายการ	๘ รายการ	๙ รายการ	๑๐ รายการขึ้นไป	๐		
๔. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๐		
๕. ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค	ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๐		
๖. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ	ต่ำกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป	๐		
๗. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม	ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๑ กิจกรรม	ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๒ กิจกรรม	ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๓ กิจกรรม	ตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่า เป้าหมาย ๔ กิจกรรม	๑๐		

ตัวชี้วัด/ผลงานจริง	เกณฑ์การให้คะแนน					น้ำหนัก ร้อยละ (ก)	ผลการ ดำเนินงาน (ข)	รวม คะแนน (ค) = (กXข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๘. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป	๙		
๙. จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย	๑ โครงการ/กิจกรรม	๒ โครงการ/กิจกรรม	๓ โครงการ/กิจกรรม	๓ โครงการ/กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม	๓ โครงการ/กิจกรรมและเกินกว่าเป้าหมาย มากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม	๗		
๑๐. จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย	มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม	มีผลการดำเนินงาน มากกว่า ๔ กิจกรรม	๗		
๑๑. ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน	๑	๒	๓	๔	๕	๗		
๑๒. จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วนหรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑ - ๓ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๔ - ๕ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๖ - ๗ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๘ - ๙ งาน/โครงการและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๑๐ งาน/โครงการขึ้นไปและมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย	๒๒		
๑๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)	๑	๒	๓	๔	๕	๕		
ค่าน้ำหนัก ๘๐ คะแนน โดยนำผลรวมคะแนน ทารด้วย ๕							(๘๐)	

ตัวชี้วัดที่ ๑ : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : จำนวนข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ในส่วนข้อมูลพื้นฐาน กศน. ตำบล/แขวง

เกณฑ์การให้คะแนน

รายการฐานข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS)

๑. ข้อมูลสถานที่ตั้ง และลักษณะพื้นที่ตั้ง
๒. พิกัดตำแหน่ง
๓. ข้อมูลบุคลากร
๔. ชื่อและเบอร์ติดต่อ ของหัวหน้า กศน. ตำบล/แขวง
๕. ลิงค์ เว็บไซต์ หรือ Fanpage กศน. ตำบล/แขวง
๖. ข้อมูลสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา) โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต
๗. จำนวนคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ
๘. จำนวนผู้ใช้คอมพิวเตอร์/ ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต/ ผู้ใช้ Wi-Fi เฉลี่ยต่อวัน
๙. จำนวนผู้เข้ารับบริการที่ กศน. ตำบล/แขวง เฉลี่ยต่อเดือน
๑๐. รูปภาพของครู กศน.ตำบล/แขวง
๑๑. คณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
๑๒. มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีข้อมูลครบถ้วน ๕ รายการ
๒	มีข้อมูลครบถ้วน ๖ - ๗ รายการ
๓	มีข้อมูลครบถ้วน ๘ - ๙ รายการ
๔	มีข้อมูลครบถ้วน ๑๐ - ๑๑ รายการ
๕	มีข้อมูลครบถ้วน ๑๒ รายการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลข้อมูลพื้นฐาน กศน.ตำบล จากระบบ DMIS
๒. บัญชีบันทึกรายชื่อผู้เข้ารับบริการ กศน.ตำบล (สมุดตรวจเยี่ยม/ บันทึกเวลาเข้ารับบริการ ฯลฯ)
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กศน. ตำบล/แขวง
๔. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๘

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/แขวง ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน พิจารณาจากความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บรรลุผล ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และจัดทำแผนในระบบ DMIS

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการรวบรวม ศึกษาข้อมูลพื้นฐานระดับตำบลและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผน
๒	มีการวิเคราะห์ข้อมูล บริบท สภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น
๓	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและแนวโน้มการพัฒนา
๔	มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการตามที่กำหนด
๕	มีการประเมิน สรุป และรายงานผล และจัดทำแผนในระบบ DMIS

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมิน ตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารแผนปฏิบัติการ กศน. ตำบล/ แขวง
๒. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๓ : จำนวนความสำเร็จของการดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : จำนวนความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : การดำเนินงานการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดกิจกรรม/ โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/ แขวงรับผิดชอบ มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรมตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ด้านการศึกษาพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบตามเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด (ครู กศน.ตำบล/ แขวง ๑ คน ต่อ นักศึกษา ๔๐ คน)
๒. มีจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบมากกว่า ๔๐ คน
๓. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมายและสำรวจความต้องการของนักศึกษาเพื่อร่วมจัดวิธีการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักศึกษา
๔. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์ บันทึกการเรียนรู้ และจัดทำข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
๕. มีการจัดทำปฏิทินการพบกลุ่มทั้งภาคเรียน และแจ้งให้นักศึกษารับทราบโดยทั่วกัน
๖. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้นเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป (ให้นับรวมกิจกรรมที่สถานศึกษาดำเนินการและ ครู กศน. ตำบล ดำเนินการ)
๗. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้นเข้าสอบปลายภาคเรียน มากกว่าหนึ่งรายวิชาขึ้นไป (กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นเพียงหนึ่งรายวิชา และเข้าสอบปลายภาคเรียนรายวิชานั้น ให้นับเป็น ๑)
๘. นักศึกษาร้อยละ ๗๕ ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้นเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดี (N-NET) และ E-Exam (สามารถนับรวมกันได้)
๙. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มี username และ password และมีการเข้าใช้สื่อการเรียนรู้จากรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาผ่านเว็บไซต์ www.etvthai.tv
๑๐. มีการช่วยเหลือผู้เรียน เช่น บันทึกผลการติดตาม การขาดเรียนของนักศึกษาที่ไม่มาพบกลุ่ม ฯลฯ
๑๑. มีบัญชีลงเวลาของนักศึกษาและบัญชีลงเวลาของครูผู้สอน
๑๒. มีรายงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา
๑๓. มีบันทึกการตรวจรายงานกิจกรรม กพข. ของนักศึกษา
๑๔. จัดนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นที่ประสานขอความร่วมมืออย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อภาคเรียน
๑๕. มีการวิจัยชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องต่อภาคเรียน

๑๖. มีการใช้สื่อ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน

๑๗. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

๑๘. นักศึกษาร้อยละ ๘๐ ของนักศึกษาทั้งหมดที่รับผิดชอบในภาคเรียนนั้น

- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้อื่น

- มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน ชิ้นงาน หรือนวัตกรรม

- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

- มีสุขภาพทางกายและสุนทรีย์ภาพ

- มีความสามารถในการอ่าน การเขียน

๑๙. ผู้จบการศึกษานำความรู้ ทักษะพื้นฐานที่ได้รับไปใช้ หรือประยุกต์ใช้

****หมายเหตุ**** ข้อ ๑๗ - ๑๙ ให้ประเมินในรอบการประเมินรอบที่ ๒

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ ๑	เกณฑ์การให้คะแนน รอบการประเมินรอบที่ ๒
๑	ต่ำกว่า ๗ รายการ	ต่ำกว่า ๑๑ รายการ
๒	๗ รายการ	๑๑ รายการ
๓	๘ รายการ	๑๒ รายการ
๔	๙ รายการ	๑๓ รายการ
๕	๑๐ รายการขึ้นไป	๑๔ รายการขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการจากระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ (DMIS) ของรอบการประเมิน

๒. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลสรุปการดำเนินงาน ของรอบการประเมิน

๓. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : ผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐานเทียบกับผู้ที่ขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนโดยนับจากภาคเรียนปัจจุบัน ย้อนหลังไป ๔ ภาคเรียน (ผู้ที่เทียบโอนมาและจบการศึกษา ก่อนให้นับรวมด้วย) โดยนับรหัส นักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของผู้จบหลักสูตร} = \frac{\text{จำนวนผู้จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษา ให้นับรหัส นักศึกษาที่ลงทะเบียน ๔ ภาคเรียน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของผู้เข้าสอบปลายภาค

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียนเฉพาะรายวิชาบังคับในภาคเรียนปัจจุบัน
เทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าสอบปลายภาคเรียน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาบังคับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผู้ขึ้นทะเบียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ จากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑) ประจำภาคเรียน
๒. รายงานผู้จบหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ ของภาคเรียนที่มีการประเมินจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ (ITW๕๑)
๓. รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ
(ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาบังคับ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๐

คำอธิบาย : ผู้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานรายวิชาบังคับทุกระดับเฉพาะภาคเรียนในรอบการประเมิน
มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป

กรณีที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนยังไม่ปรากฏในภาคเรียนนั้น ๆ ให้ใช้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในภาคเรียนที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนนที่ ๑	ระดับคะแนนที่ ๒	ระดับคะแนนที่ ๓	ระดับคะแนนที่ ๔	ระดับคะแนนที่ ๕
ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานสรุปผลการเรียนในภาคเรียนนั้นจากโปรแกรมทะเบียนนักศึกษาสายสามัญ

(ITW๕๑)

ตัวชี้วัดที่ ๗ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๑๐

คำอธิบาย : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/ มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวง รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม
๒	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๑ กิจกรรม
๓	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๒ กิจกรรม
๔	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๓ กิจกรรม
๕	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๔ กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมายมากกว่า ๔ กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
๑	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ		
๒	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต		
๓	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน		
๔	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เอกสารการดำเนินงาน/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องที่นำความรู้ไปใช้ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๙

คำอธิบาย : จำนวนผู้จบหลักสูตร/กิจกรรมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่นำความรู้ไปใช้ มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย/ มีผลการดำเนินงานเกินกว่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
๒	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
๓	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
๔	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร
๕	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไปของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ตามลักษณะของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	หลักสูตร	ค่าเป้าหมายตามแผน	ผลการดำเนินงาน
๑	การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ ลดรายจ่าย/ เพิ่มรายได้/ ต่อยอดอาชีพเดิม/ เพิ่มมูลค่า)		
๒	การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ ในการพัฒนาตนเอง)		
๓	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ ในการพัฒนาชุมชนและสังคม)		
๔	การจัดการกระบวนการเรียนรู้ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (ร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม)		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงาน แบบสรุปข้อมูลการติดตาม
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๓. ภาพถ่าย
๔. รายงานจากระบบ DMIS
๕. อื่น ๆ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอรรถาศัย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๗

คำอธิบาย : จำนวนผู้รับบริการการศึกษาตามอรรถาศัย เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัดร่วมกับ กศน. อำเภอเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน. ตำบล แต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๑ โครงการ/กิจกรรม
๒	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม
๓	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม
๔	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย ๒ โครงการ/กิจกรรม
๕	มีผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ๓ โครงการ/กิจกรรม และเกินกว่าเป้าหมาย มากกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมายตามแผน (คน)	ผลการดำเนินงาน (คน)
๑	กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (กศน.ตำบล/ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน)		
๒	บ้านหนังสือชุมชน		
๓	ห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด		
๔	กิจกรรมส่งเสริมการอ่านอื่น ๆ		

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ ข้อมูลการใช้ผ่านสื่อออนไลน์ (QR code) บัญชีลงชื่อผู้ใช้บริการ มุมต่าง ๆ ของ กศน.ตำบล แหล่งเรียนรู้ บัญชีการยืมสื่อต่าง ๆ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : จำนวนกิจกรรมที่จัดในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชน เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๗

คำอธิบาย : จำนวนกิจกรรมในแหล่งเรียนรู้ บ้านหนังสือชุมชนที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับแหล่งเรียนรู้แก่ประชาชน เมื่อเทียบกับเป้าหมายการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ครู กศน. ตำบล/แขวงรับผิดชอบ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนให้ครู กศน. ตำบลแต่ละคน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลการดำเนินงาน ๑ กิจกรรม
๒	มีผลการดำเนินงาน ๒ กิจกรรม
๓	มีผลการดำเนินงาน ๓ กิจกรรม
๔	มีผลการดำเนินงาน ๔ กิจกรรม
๕	มีผลการดำเนินงานมากกว่า ๔ กิจกรรม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น ภาพถ่าย แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๗

คำอธิบาย : การมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่ายในชุมชน การเข้าร่วมกิจกรรม การเข้าร่วมประชุม การจัดกิจกรรมร่วมกัน การสนับสนุนทรัพยากร การร่วมนิเทศติดตามผล ฯลฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร่วมประชุม
๒	ร่วมประชุม ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ
๓	ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล
๔	ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล และส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย
๕	ร่วมประชุม การร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมนิเทศติดตามผล ส่งเสริม/สนับสนุนการจัดการศึกษาของภาคีเครือข่าย และสนับสนุนทรัพยากรให้กับภาคีเครือข่าย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
๒. ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญร่วมกิจกรรมต่าง ๆ หนังสือขอใช้สถานที่ หนังสือขอบคุณ บันทึกการประชุม สมุดเยี่ยม คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ๒๒

คำอธิบาย : จำนวนงานตามนโยบายเร่งด่วน และโครงการสำคัญประจำปี อาทิ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW โครงการพิเศษต่าง ๆ ตามนโยบายเร่งด่วน นโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อเทียบกับเป้าหมาย

งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากบทบาทหน้าที่ตามตำแหน่ง อาทิ งานพัสดุ งานทะเบียน ฯลฯ

สำนักงาน กศน. จังหวัดที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณตามโครงการ ๑ - ๕ ให้ดำเนินการตามโครงการ ๑ - ๕ ก่อน จึงจะกำหนดโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ โดยให้สำนักงาน กศน. จังหวัด ร่วมกับ กศน. อำเภอ เป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/แผนงานของครูแต่ละคน

ผลการดำเนินงาน

ที่	จำนวนงาน	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ		
๒	โครงการคลังความรู้ กศน. เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต		
๓	โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ		
๔	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน		
๕	โครงการ กศน. สู่ กศน. WOW		
๖	โครงการ.....		
๗	โครงการ.....		
๘	โครงการ.....		
๙	โครงการ.....		
๑๐	โครงการ.....		
๑๑	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย...		
๑๒	 ฯลฯ.....		

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ได้รับมอบหมายงาน ๑ - ๓ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๒	ได้รับมอบหมายงาน ๔ - ๕ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๓	ได้รับมอบหมายงาน ๖ - ๗ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๔	ได้รับมอบหมายงาน ๘ - ๙ งาน/โครงการ และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย
๕	ได้รับมอบหมายงาน ๑๐ งาน/โครงการขึ้นไป และมีผลสำเร็จตามค่าเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกิจกรรม/กิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อมูลหลักฐานอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา เช่น สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม

แบบติดตาม ฯลฯ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งที่มีผลการปฏิบัติงานที่ดีสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานสามารถเป็นแบบอย่าง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการกำหนดแผนการดำเนินงานชัดเจน
๒	มีการนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
๓	มีสรุปผลเป็นรูปเล่มเอกสาร
๔	มีการเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ
๕	สามารถเป็นแบบอย่างได้

เงื่อนไข : ตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ การให้คะแนนให้ดูรายละเอียดการประเมินตามเอกสารหน้า ๓

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. เอกสารผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหาร
๒. การเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานที่ดี (Best Practice) ผ่านทางเว็บไซต์
๓. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน