



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๕๕๗

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำมาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงาน กศน.

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงาน กศน. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน กศน. ได้จัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีห้องสมุดประชาชนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ให้บริการการอ่านและการเรียนรู้แก่ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ต่าง ๆ สำนักงาน กศน. จึงได้จัดทำ (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดประชาชน เพื่อให้มาตรฐานห้องสมุดประชาชนมีความสมบูรณ์ ชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่าน บรรณารักษ์ และผู้ใช้บริการห้องสมุดประชาชนอำเภออย่างน้อย ๕ คน ขึ้นไป ร่วมแสดงความคิดเห็น (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดประชาชน (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) และส่งมายัง สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตามุข)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ - ๓๘๖๑ - ๗๓๑๗ , ๐๙๑-๗๑๔-๕๑๔๒

โทรสาร ๐ - ๓๘๖๑ - ๓๖๖๒



ประชาชนพิจารณา

(ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(จากการประชุมปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดประชาชน ระหว่างวันที่ 22 - 24 กุมภาพันธ์ 2564)

คำชี้แจง

1. โปรดแสดงความคิดเห็นในช่อง การพิจารณาพิจารณา (เห็นชอบ หรือ ปรับแก้) โดยทำเครื่องหมาย ✓ และแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม ได้มาตรฐานแต่ละด้าน
2. กรณีมีความคิดเห็นเพิ่มเติม (ปรับแก้) ขอให้เขียนรายละเอียดให้ชัดเจน เข้าใจง่าย ตรงตามหัวข้อมาตรฐานห้องสมุดประชาชนในแต่ละด้าน และสามารถปฏิบัติได้จริง (เขียนเป็นข้อ ๆ เรียงลำดับ 1... 2... 3... ฯลฯ)
3. ประชาพิจารณ์ (ร่าง) มาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงาน กชน. สป. จากการประชุมพัฒนาทักษะบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 () ภาคกลาง () ภาคตะวันออก () ภาคใต้ () ภาคเหนือ () ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย () ผู้อำนวยการสถาบัน กชน.ภาค () ผู้อำนวยการสำนักงาน กชน.จังหวัด () ผู้อำนวยการสำนักงาน กชน.อำเภอ () อื่น ๆ (ระบุ.....)

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การพิจารณาพิจารณา	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
1. ด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดประชาชน	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 1.2 บริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่	1.1 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 1.2 บริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของประชาชนในพื้นที่		

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
	1.3 ให้บริการสื่อ เทคโนโลยี และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ทันสมัย	1.3 ให้บริการสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบปฏิบัติการที่ทันสมัยและหลากหลาย		
	1.4 มีคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชน	1.4 มีคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน เพื่อส่งเสริมการมี ส่วนร่วมและสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุดประชาชน		
	1.5 จัดทำ ดำเนินงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี	1.5 จัดทำ ดำเนินงาน และรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี		
	1.6 มีการระดมทรัพยากร เพื่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชน อย่างต่อเนื่อง	1.6 มีการระดมทรัพยากร เพื่อการพัฒนาห้องสมุดประชาชน อย่างต่อเนื่อง		
		1.7 จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาห้องสมุดประชาชน		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดประชาชน			
2. ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน	2.1 จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ) ไม่น้อยกว่า 1 คน	2.1 จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ) ไม่น้อยกว่า 2 คน		
	2.2 จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพนักงานบริการ หรือ นักการภารโรง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 1 คน	2.2 จัดให้มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานพนักงานบริการ หรือ นักการภารโรง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 1 คน		
	2.3 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ) ได้รับการพัฒนา	2.3 บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน (ข้าราชการ พนักงานราชการ และจ้างเหมาบริการ) ได้รับการพัฒนา		

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาพิจารณา	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
	หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี	หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี		
		2.4) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้บริการ ห้องสมุดประชาชน		
ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 2 ด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน				
3. ด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และ สิ่งอำนวยความสะดวก ของห้องสมุดประชาชน	3.1 มีพื้นที่เพียงพอต่อการให้บริการ การจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและฝึกทักษะการเรียนรู้ และการจัดเก็บทรัพยากร สารสนเทศ 3.2 จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดประชาชนให้โล่ง กว้าง มีมุมบริการต่าง ๆ ที่เป็นสัดส่วน ดูทันสมัย สดใส น่าเข้าไป ใช้บริการ และเหมาะสมกับการเรียนรู้ อาทิ มุมพื้นที่ส่วนตัว (Blog) มุมอ่านหนังสือ มุมเด็ก มุมบริการเครื่องดื่ม 3.3 มีการตกแต่ง ดูแล รักษา ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น สวยงามอย่างต่อเนื่อง 3.4 มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ๆ และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย พร้อมทั้งอินเทอร์เน็ต	3.1) จัดพื้นที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co - Learning Space) โดยมีการจัดสัดส่วนพื้นที่เพื่อรองรับการให้บริการ และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โซนทำงาน โซนส่งเสริม การอ่าน โซนกิจกรรม โซนคอมพิวเตอร์ โซนพักผ่อน โซนกาแฟ และโซนอื่น ๆ ตามความเหมาะสม 3.2) จัดให้ห้องสมุดประชาชนมีพื้นที่ส่วนตัวในการให้บริการ เช่น Blog, ห้อง E - Sport (พื้นที่ให้บริการตาม ความต้องการ ความสนใจของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม) 3.3) มีการตกแต่ง ดูแล รักษา ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และจัดสภาพแวดล้อมให้ร่มรื่น สวยงามอย่างต่อเนื่อง 3.4) มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ๆ และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัย พร้อมทั้งอินเทอร์เน็ต		

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับปรุงแก้ไข
	ความรวดเร็วสูงในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ความรวดเร็วสูงในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง		
	3.5 มีระบบรักษาความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุดประชาชน	3.5) มีระบบรักษาความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกอาคารห้องสมุดประชาชน		
		3.6) ปรับรูปแบบการให้บริการห้องสมุดประชาชน ให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล สามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
		3.7) จัดให้ห้องสมุดประชาชนมีเมนูบริการ เครื่องดื่ม อาหารว่าง เช่น น้ำสัณค้ำของนักศึกษาหรือกลุ่มอาชีพที่ กศน. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนมาจำหน่าย (โดยจัดให้มีความเหมาะสมกับบรรยากาศของห้องสมุดประชาชน)		
ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 3 ด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกของห้องสมุดประชาชน				
4. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทุกประเภท)	4.1 มีแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.1) มีแผนจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	4.2 มีทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหา รูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.2) มีทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหา รูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย เชื่อมโยงเครือข่ายและบริการสืบค้นข้อมูล อาทิ จอ Touch Screen, นวัตกรรมการอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E - Book) อย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามความต้องการ		

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับปรุงแก้ไข
มาตรฐาน	4.3 แสวงหา รวบรวม และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นข้อมูลชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ต่อปีจากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีที่ผ่านมา	4.3) แสวงหา รวบรวม พัฒนา และจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นข้อมูลชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงทรัพยากรสารสนเทศที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ต่อปีจากจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในปีที่ผ่านมา		
	4.4 จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และจัดทำเครื่องมือสืบค้นในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศให้สะดวกต่อการให้บริการและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี	4.4) จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และจัดทำเครื่องมือสืบค้นในฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศให้สะดวกต่อการให้บริการและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี		
	4.5 มีรายงานการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและจำหน่ายเป็นประจำทุกปี	4.5) มีรายงานการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและจำหน่ายเป็นประจำทุกปี		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 4 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (หนังสือและสื่อการเรียนรู้ทุกประเภท)			
5. ด้านการบริการงานห้องสมุดประชาชน	5.1 มีการบริการพื้นฐานทั้งเชิงรุกและเชิงรับอย่างหลากหลาย ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม เช่น บริการยืม - คืน บริการการอ่าน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการข้อมูลข่าวสาร บริการแนะแนวการศึกษา ตลอดจนบริการห้องสมุดเคลื่อนที่	5.1) มีการบริการพื้นฐานทั้งเชิงรุกและเชิงรับอย่างหลากหลาย มากกว่า 10 กิจกรรม ทั้งระบบ Online Service, Offline Service Delivery และ Mobile Library Service เช่น บริการยืม - คืน บริการการอ่าน บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการข้อมูลข่าวสาร บริการแนะแนวการศึกษา		

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
	5.2 ให้บริการห้องสมุดประชาชนที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของชุมชน	ตลอดจนบริการห้องสมุดเคลื่อนที่		
	5.3 มีระเบียบ ข้อตกลงหรือข้อกำหนดการใช้และการให้บริการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยทั่วกัน	5.2) ให้บริการห้องสมุดประชาชนที่สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตได้ทุกที่ ทุกเวลา		
	5.4 มีบริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างหลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	5.3) มีระเบียบ ข้อตกลงหรือข้อกำหนดการใช้และการให้บริการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ใช้บริการทราบ โดยทั่วกัน		
	5.5 มีบริการสืบค้นข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Offline Service) และอินเทอร์เน็ต (Online Service)	5.4) มีบริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างหลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น QR Code, จอ Touch Screen		
	5.6 มีบริการหนังสือและสื่อชุมชน บ้านหนังสือชุมชน กศน.ตำบล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อย่างทั่วถึง	5.5) มีบริการสืบค้นข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Offline Service) และอินเทอร์เน็ต (Online Service) ตลอดจนสามารถให้บริการรายงานผลทางเอกสาร (Print Out) อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ		
	5.6) แสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการหมุนเวียนสื่อชุมชน รวมถึงบ้านหนังสือชุมชน กศน.ตำบล และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง			
ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริการงานห้องสมุดประชาชน				
6. ด้านกิจกรรมส่งเสริม	6.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่		6.1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น กิจกรรมแนะนำหนังสือใหม่	

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
การอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย	เล่าเรื่องจากหนังสือ เล่านิทาน จัดนิทรรศการ และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Offline Service) ตามความเหมาะสม ฯลฯ	เล่าเรื่องจากหนังสือ เล่านิทาน จัดนิทรรศการ และการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Offline Service) ตามความเหมาะสม ฯลฯ		
	6.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม และประเพณีวัฒนธรรม จัดอบรมโปรแกรมการเรียนรู้ต่าง ๆ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสาธิต การทดลอง การสอน/อบรม และการเรียนรู้ผ่านอินเทอร์เน็ต (Online Service) ตามความเหมาะสม	6.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม/จริยธรรม และประเพณีวัฒนธรรม จัดอบรมโปรแกรมการเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทาง Social Media ต่าง ๆ เช่น Youtube, Facebook, Video, Blog		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 6 ด้านกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย			
7. ด้านความร่วมมือและภาคีเครือข่าย	7.1 จัดให้มีความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	7.1) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม		
	7.2 แสวงหาความร่วมมือด้านงบประมาณ บุคลากร ทรัพย์สิน ทรัพยากรสารสนเทศจากภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดกิจกรรม	7.2) ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ บุคลากร ทรัพย์สิน ทรัพยากรสารสนเทศจากภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		
	ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 7 ด้านความร่วมมือและภาคีเครือข่าย			

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด		การประชาสัมพันธ์	
	ขั้นพื้นฐาน (Basic)	ขั้นพัฒนา (Advance)	เห็นชอบ	ปรับแก้
8. ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	8.1 จัดระบบ วางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาหลากหลายช่องทางทั้ง Online และ Offline	8.1) จัดระบบ วางแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาหลากหลายช่องทางทั้ง Online และ Offline อย่างต่อเนื่อง		
	8.2 ดำเนินการตามแผนและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น	8.2) ดำเนินการตามแผนโดยเน้นทุกภาคส่วนร่วมประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนาต่อ		
	8.3 มีการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนางาน	8.3) มีการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนางาน		
		8.4) มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างหรือส่งเสริมภาพลักษณ์ของห้องสมุดประชาชน		
ความคิดเห็นเพิ่มเติม มาตรฐานที่ 8 ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์				
9. ด้านการประเมินคุณภาพการศึกษิตามอัยยาศัย	9.1 มีการจัดทำข้อมูล สํารวจความต้องการ การบริการ การจัดการกิจกรรม เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพด้านการจัดการศึกษาตามอัยยาศัย	9.1) มีการจัดทำข้อมูล สํารวจความต้องการ การบริการ การจัดการกิจกรรม เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพด้านการจัดการศึกษาตามอัยยาศัย		
	9.2 มีการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษิตามอัยยาศัยเป็นประจำทุกปี	9.2) มีการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการประเมินคุณภาพการศึกษิตามอัยยาศัยเป็นประจำทุกปี		
	9.3 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	9.3) จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		

[illegible]