



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๓๗๕

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/๑๐๓
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดการจัดกิจกรรมย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นต่อไป นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกให้ศึกษาคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามรายการสิ่งที่ส่งมาด้วย) โดยส่งแบบกรอกประวัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากเลยระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
รับที่ 1423
วันที่ 9 มี.ค. 2564
เวลา 08.50 น.



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๓๔/ ๑๐๓

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.ทุกแห่ง

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอส่งสำเนาหนังสือที่ ศธ ๐๒๑๐/๓๕๔๖ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงาน กศน. ขอให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งดำเนินการประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และขอให้ผู้เสนอชื่อตอบแบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังแนบมาพร้อมนี้ โดยส่งแบบกรอกประวัติฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถึงกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อรวบรวมและดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผอ.สนง. กศน. จ.ระย.

ด้วย สำนักงาน กศน. ขอประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดี ศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปี 2564

เห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนบุคลากรและสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือส่ง

(นางสาวศิริพร บัวลอน)

นักจัดการงานทั่วไป

9 มี.ค. 2564

สำนักงาน กศน.

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ

โทร ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๘๖



ทราบบ

(นายวิชัย ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ. โทร. ๐ ๒๖๒๔ ๖๑๖๒
ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๓๕๕๖ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีศธ.แห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
บุคลากรดีเด่น "คนดีศรีศธ.แห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดประพฤติปฏิบัติตน
ตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นต่อไป

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่าน ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับรางวัล
บุคลากรดีเด่น "คนดีศรีศธ.แห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
จำนวน ๒๖ คน โดยดำเนินการตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหา
และคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีศธ.แห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และขอความอนุเคราะห์ส่งรายชื่อ
ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน
๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการ กศน.

ตรวจแนบ เพื่อโปรด

☒ ทราบ

☒ ถึงกรณี

☒ เห็นควรมอบ กง.

(นางศรีนุช สุขสุเดช)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการกรม

มอบ กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อพิจารณา

- อ. วิฑูรย์

- ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๑๖/๓

๘ มี.ค. ๖๔

(นายพนมพล สิบหมื่นเปี่ยม)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากระบวนการ

มอบ น.

(นายวิฑูรย์ พงษ์พานิชกุล)

เลขาธิการ กศน.

- 5 มี.ค. 2564

กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง

เลขที่ ๒๖๔

วันที่ ๕ มี.ค. ๖๔

เวลา ๑๖.๓๖

☐ สบ.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

☐ กง.

สำนักงาน กศน.

รับที่ ๔๙๖๔

รับที่ 4 มี.ค. 2564

เวลา

☐ กส. ☐ กท.

☐ กส. ☐ กว.

☐ กส. ☐ กข.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.

☐ กส. ☐ กค.



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีแห่ง สป."
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดให้ภาคราชการนำระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล มาปฏิบัติอย่างจริงจัง พร้อมทั้งกำหนดให้เป็นวาระแห่งชาติว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญประการหนึ่งคือการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ประพฤติตนและปฏิบัติงานที่ดี สมควรเป็นแบบอย่างแก่ข้าราชการอื่น ๆ โดยการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีแห่ง สป." ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องตลอดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องต่อไปอีก จึงประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีแห่ง สป." ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

๑) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑) เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๑.๒) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน ลูกจ้างชั่วคราว ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานรัฐมนตรี และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๑๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑.๓) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือสำนักงานรัฐมนตรี ติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ติดโอนมาดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค หรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นสังกัดเดิมติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบ ๕ ปี แต่หากมีผลงานเชิงประจักษ์เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือส่วนรวมอย่างโดดเด่น คณะกรรมการอาจพิจารณาให้รับรางวัลคนดีศรีแห่ง สป. ได้

/๑.๔) เป็นผู้ไม่เคย...

๑.๔) เป็นผู้ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ในระยะเวลา ๓ ปีย้อนหลัง (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษหรือการกระทำโดยประมาท)

๑.๕) ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น "คนดีศรีศรีแห่ง สป." มาก่อนตลอดระยะเวลารับราชการ นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ

๑.๖) เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการ ในสังคม และผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๒) วิธีดำเนินการคัดเลือก

๒.๑) การดำเนินการคัดเลือกให้คัดเลือกได้ไม่เกินจำนวนที่กำหนด โดยพิจารณาตามสัดส่วน ๑ : ๒๐๐ ของจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีอยู่ และได้รับเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่รวมผู้ที่มาช่วยราชการ) ดังนี้

จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐	จำนวนบุคลากร (คน)	จำนวน (คน) ๑ : ๒๐๐
๑ - ๔๐๐	๒	๒,๘๐๑ - ๓,๒๐๐	๑๖
๔๐๑ - ๘๐๐	๔	๓,๒๐๑ - ๓,๖๐๐	๑๘
๘๐๑ - ๑,๒๐๐	๖	๓,๖๐๑ - ๔,๐๐๐	๒๐
๑,๒๐๑ - ๑,๖๐๐	๘	๔,๐๐๑ - ๔,๔๐๐	๒๒
๑,๖๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๐	๔,๔๐๑ - ๔,๘๐๐	๒๔
๒,๐๐๑ - ๒,๔๐๐	๑๒	๔,๘๐๑ ขึ้นไป	๒๖
๒,๔๐๑ - ๒,๘๐๐	๑๔		

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากร (คน) ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	จำนวนบุคลากร (คน) ที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก
สช.	๔๖๑	๖
กศน.	๑๔,๓๒๔	๒๖
ก.ค.ศ.	๓๐๔	๒
สป.(เดิม) , สร. , ศธก. และ ศธจ.	๓,๖๒๑	๒๐
รวม	๒๔,๒๑๐	๕๔

๒.๒) แบ่งกลุ่มของผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็น ๔ กลุ่ม เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการพิจารณาแต่ละหน่วยงานสามารถส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกได้โดยไม่จำกัดกลุ่ม

จำแนกกลุ่มประเภทตำแหน่ง ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทตำแหน่ง
๑	ประเภทบริหาร : บริหารระดับสูง บริหารระดับต้น
๒	ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๓	ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศึกษานิเทศก์
๔	ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และลูกจ้างชั่วคราว

/จำนวน...

จำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง (ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

หน่วยงาน	ประเภทตำแหน่ง (คน) *				รวม (คน)
	บริหาร	อำนวยการ	วิชาการ	พนักงานราชการ/ลูกจ้าง	
สช.	๓	๙	๓๓๘	๖๑๑	๙๖๑
กศน.	๔	๙๙๗	๓,๐๗๙	๑๕,๒๔๔	๑๙,๓๒๔
ก.ค.ศ.	๔	๑๕	๒๒๖	๕๙	๓๐๔
สป.(เดิม) , สร. , ศธภ. และ ศชจ.	๕๒	๑๖๕	๓,๒๔๑	๑๖๓	๓,๖๒๑
รวม	๖๓	๑,๑๘๖	๖,๘๘๔	๑๖,๐๙๗	๒๔,๒๑๐

* อ้างอิงข้อมูลจากผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของ สป.(เดิม) ก.ค.ศ. สช. และ กศน.

๒.๓) ให้หน่วยงานคัดเลือกบุคลากรในสังกัดตามจำนวนที่กำหนด โดยแยกเป็น ๔ กลุ่มหน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	๖
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)	๒๖
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)	๒
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี	๒๐
รวม	๕๔

๒.๔) ให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดและคัดเลือกในระดับหน่วยงาน โดยให้มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและมีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเรียงลำดับความเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนดแยกตามประเภทตำแหน่ง โดยในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (รวมสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ยกเว้นสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงาน กศน. และสำนักงาน ก.ค.ศ.) และสำนักงานรัฐมนตรี มอบให้ สำนักอำนวยการ สป. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามจำนวนในข้อ ๒.๓ แล้วจัดส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือก

๒.๕) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะสุ่มรายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน (ตามข้อ ๒.๔) และแจ้งบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยทั่วกันและให้ทุกหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมหลักฐานต่อหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศบังคับดังกล่าว ทั้งนี้ หากบุคคลใดถูกหักหัว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบ และแจ้งยืนยันผลการตรวจสอบกลับมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๓๕ วัน

/๒.๖) ศูนย์ปฏิบัติการ...

๒.๖) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ จะตรวจสอบคุณสมบัติ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๗ คน โดยผลการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน มีความเหมาะสม ควรแก่การ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่กำหนด หน่วยงานใดจะไม่เสนอชื่อหรือเสนอชื่อไม่ครบ ตามที่กำหนดก็ได้

๒.๗) วิธีการพิจารณาให้คะแนน

- (๑) พิจารณาการประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบที่กำหนด
- (๒) พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ตามแบบที่กำหนด
- (๓) พิจารณาการแสดงทัศนคติโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก บุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

เกณฑ์การพิจารณา	ค่าน้ำหนักคะแนน
๑. การประเมินพฤติกรรมผู้เข้ารับการคัดเลือก “คนดีศรีครูแห่ง สป.”	๕๐
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕๐
๓. การประเมินทัศนคติ	๒๐
รวม	๑๐๐

๓) เอกสารประกอบการพิจารณา

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

๔) การพิจารณาและการประกาศผล

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๔ ที่จัดส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และ พิจารณาดัดสินตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด **ทั้งนี้ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด หากภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการจะมีการประกาศเพิกถอนรางวัล**

๕) การมอบรางวัล

๕.๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีครูแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะได้รับรางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

- (๑) เข็มเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีครูแห่ง สป.”
- (๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ “คนดีศรีครูแห่ง สป.”
- (๓) บันทึกรับรางวัลในหนังสือที่ระลึก “คนดีศรีครูแห่ง สป.”

/๕.๒) กำหนดวัน...

๕.๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่การมอบรางวัล จัดพิธีมอบรางวัลพร้อมกับพิธีมอบเกียรติบัตรผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะได้แจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่มอบรางวัลในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ หากหน่วยงานใดเห็นว่าไม่มีบุคลากรที่เหมาะสม ควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติ จะไม่เสนอชื่อต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบกรอกประวัติบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น
“คนดีศรีศรีแห่ง สป.”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รูปถ่าย)
ชุดข้าราชการ
ขนาด ๑ นิ้ว

ประเภทตำแหน่ง (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ☐)

(สำหรับฝ่ายเลขานุการ)

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ ประเภทบริหาร : บริหารระดับสูง บริหารระดับต้น | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทอำนวยการ : อำนวยการระดับสูง อำนวยการระดับต้น
ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด หรือดำรงตำแหน่งอื่น
ที่ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ครูและบุคลากรทางการศึกษา
และศึกษานิเทศก์ (ทุกระดับ) | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☐ ประเภทลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน
และลูกจ้างชั่วคราว | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |

๑. ประวัติส่วนตัว

- | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| ชื่อ.....นามสกุล..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| สถาบันการศึกษา..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| สถานที่ทำงานปัจจุบัน..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| | | |
| โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| E-mail..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ที่อยู่ปัจจุบัน..... | ☐ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| | | |
| | | |

๒. ประวัติการทำงาน

- เริ่มรับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
- ให้เขียนประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี ตารางแนบท้าย (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ประวัติการทำงานย้อนหลัง ๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)		ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง	สังกัด	

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

๓. ประวัติทางวินัยหรืออาญา

๓.๓ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่

() 2

() อยู่ระหว่างถูกดำเนินการ

๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่

() ไม่เคย

() គេប

๓.๓ อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางอาญาหรือไม่ (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดสุจริตหรือการกระทำโดย
ประมาท) ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง

() 乙

() อยู่ระหว่างดำเนินการการทางอาญา

๓.๔ เคยถูกลงโทษทางอาญาหรือไม่ (เว้นแต่เป็นการกระทำผิดลหุโทษหรือการกระทำโดยประมาท) ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง
() ไม่เคย

() ไม่เคย

() เคย

๔. รางวัลที่เคยได้รับหรือผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ

() ไม้เคຍ

() เคย

(สำหรับฝ่ายเลขานุการฯ)

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง

[illegible]

๕. แนวทางในการประพุดิตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อสรุปพฤติกรรมที่ท่านได้กระทำความดีที่เหมาะสมในด้านการครองตน ครองคน ครองงาน ย้อนหลังอย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๕-๑๐ หน้า หากเกินจากนี้จะไม่รับพิจารณา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๕.๒ ให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อสรุปผลการปฏิบัติงานของท่านภายใน ๕ ปี ไม่จำกัดจำนวนผลงาน จำนวน ๕-๑๐ หน้า ทั้งนี้ สามารถแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้

๕.๓ ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีหลักคิด แนวทางในการทำงานโดยยึดหลักสัปปุริสธรรมอย่างไรบ้าง จำนวน ๓-๕ หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

ผู้เสนอชื่อ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ขอให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล

.....
(สำหรับฝ่ายเลขานุการ)