



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๒๓๗

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น
(รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรศูนย์
เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผลงานดีเด่น (รางวัลเสมอพิทักษ์) และกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดดำเนินการคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ควบคู่ไปกับนักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานดีเด่น เข้ารับ
รางวัล เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม ควบคู่ไปกับนักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่
ดีเด่น ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจใน
การปฏิบัติงาน นั้น

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้สถานศึกษาในสังกัด ที่มีคุณสมบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งเอกสารสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ให้กับสำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ภายในวันที่
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)
โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๐๗ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

(นายเสกสรรค์ รัตนจินดาสุข)
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๗๗ ในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้รัฐมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป และให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลที่มอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๘ รางวัล ตามสัดส่วนที่จังหวัดได้รับการจัดสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ เชื้อเสมาพิทักษ์

๒.๒ เกียรติบัตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับรางวัล

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)

๒) ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)

๔.๒ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

เป็นผู้แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ

๑) เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีมรูปแบบระบบเครือข่าย

๒) การจัดตั้งกลุ่มแกนนำฯ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓) ช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔) ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติ

๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด

๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

- ๑) มีแผนงาน/โครงการ
- ๒) มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีเครื่องมือ/องค์ความรู้ นวัตกรรม
- ๔) มีแนวทางการนำไปใช้และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- ๕) มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๕ คะแนน)

๔.๔.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

- ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ
- ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/ สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
- ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา
- ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมอภาคระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)

๔.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ คะแนน)

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) แนวคิดในการพัฒนา
- ๓) กระบวนการพัฒนา
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

๔.๖.๑ มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตาม พ.ร.บ. คัมครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ รายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)

๔.๖.๒ มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ ๕ คะแนน

๑) ระดับประเทศ	๕	คะแนน
๒) ระดับภาค	๔	คะแนน
๓) ระดับจังหวัด/เขต	๓	คะแนน
๔) ระดับอำเภอ	๒	คะแนน
๕) ระดับสถานศึกษา	๑	คะแนน

๕. วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาในการยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

รายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลสามารถดูและดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗. ขั้นตอนการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ไปยังบุคลากรในสังกัดที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือกเข้ารับรางวัล ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลและประกาศผลการคัดเลือก

๕) จัดส่งประกาศผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารรูปเล่มผลงานของผู้ได้รับรางวัล คนละ ๑ เล่ม ให้กับสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดังนี้

๑) รวบรวมประกาศผลการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย

๒) จัดทำประกาศและเสนอรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผู้ได้รับรางวัล

๔) จัดซื้อจัดจ้างทำเข็มรางวัล และเกียรติบัตรให้กับผู้ได้รับรางวัล

๕) จัดพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๑	กรุงเทพมหานคร	๔๘๒	๑๔
๒	กระบี่	๑๓๔	๔
๓	กาญจนบุรี	๘๓	๒
๔	กาฬสินธุ์	๔๑๓	๑๒
๕	กำแพงเพชร	๒๓๒	๗
๖	ขอนแก่น	๑๐๐	๓
๗	จันทบุรี	๑๗๔	๕
๘	ฉะเชิงเทรา	๑๐๖	๓
๙	ชลบุรี	๒๖๒	๘
๑๐	ชัยนาท	๑๒๑	๔
๑๑	ชัยภูมิ	๑๐๖	๓
๑๒	ชุมพร	๑๑๔	๓
๑๓	เชียงราย	๒๒๒	๗
๑๔	เชียงใหม่	๓๑๕	๙
๑๕	ตรัง	๑๐๓	๓
๑๖	ตราด	๗๒	๒
๑๗	ตาก	๒๐๐	๖
๑๘	นครนายก	๗๘	๒
๑๙	นครปฐม	๑๑๗	๔
๒๐	นครพนม	๑๕๕	๕
๒๑	นครราชสีมา	๔๙๐	๑๕
๒๒	นครศรีธรรมราช	๓๘๓	๑๑
๒๓	นครสวรรค์	๒๗๔	๘
๒๔	นนทบุรี	๙๗	๓
๒๕	นราธิวาส	๙๔	๓
๒๖	น่าน	๙๘	๓

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

(รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๒๗	บึงกาฬ	๕๒	๒
๒๘	บุรีรัมย์	๒๐	๑
๒๙	ปทุมธานี	๑๗๔	๕
๓๐	ประจวบคีรีขันธ์	๘๒	๒
๓๑	ปราจีนบุรี	๑๘๒	๕
๓๒	ปัตตานี	๘๒	๒
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	๑๕๖	๕
๓๔	พังงา	๗๓	๒
๓๕	พัทลุง	๒๓๑	๗
๓๖	พิจิตร	๒	ไม่ได้รับการจัดสรร
๓๗	พิษณุโลก	๒๓๔	๗
๓๘	เพชรบุรี	๘๗	๓
๓๙	เพชรบูรณ์	๑๙๖	๖
๔๐	แพร่	๑๒๙	๔
๔๑	พะเยา	๑๐๗	๓
๔๒	ภูเก็ต	๑๑๕	๓
๔๓	มหาสารคาม	๓๔๐	๑๐
๔๔	มุกดาหาร	๘๓	๒
๔๕	แม่ฮ่องสอน	๔๙	๑
๔๖	ยะลา	๘๔	๓
๔๗	ยโสธร	๖๓	๒
๔๘	ร้อยเอ็ด	๑๘๙	๖
๔๙	ระยอง	๑๖๙	๕
๕๐	ราชบุรี	๘๗	๓
๕๑	ระนอง	๔๙	๑
๕๒	ลำพูน	๑๓๖	๔

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๕๓	เลย	๓๕๐	๑๑
๕๔	ลำปาง	๑๔๔	๔
๕๕	ลพบุรี	๘๖	๓
๕๖	ศรีสะเกษ	๕๓	๒
๕๗	สกลนคร	๔๓๓	๑๓
๕๘	สงขลา	๖๕	๒
๕๙	สตูล	๓๖	๑
๖๐	สมุทรปราการ	๑๕๐	๕
๖๑	สมุทรสงคราม	๓๑	๑
๖๒	สมุทรสาคร	๑๑๘	๔
๖๓	สระแก้ว	๑๒๘	๔
๖๔	สระบุรี	๓๑๗	๑๐
๖๕	สิงห์บุรี	๑๑๙	๔
๖๖	สุโขทัย	๑๓๓	๔
๖๗	สุพรรณบุรี	๑๔๐	๔
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๓๔๑	๑๐
๖๙	สุรินทร์	๑๕๓	๕
๗๐	หนองคาย	๓๒๐	๑๐
๗๑	หนองบัวลำภู	๑๐๗	๓
๗๒	อ่างทอง	๕๔	๒
๗๓	อุดรธานี	๒๑๔	๖
๗๔	อุทัยธานี	๑๔๗	๔
๗๕	อุตรดิตถ์	๑๔๐	๔
๗๖	อุบลราชธานี	๒๑๖	๖
๗๗	อำนาจเจริญ	๘๑	๒
รวม		๑๒,๒๗๒	๓๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ร่างวีลส์สมาชิกซ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๓๐	๑.๑. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)	๑. คำสั่ง ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. มีหนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติงาน หน้าท/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามแบบ พสน.๕/๕.๑ พสน. ๖ ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)	
			๑.๒. ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)	๑. คำสั่ง ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติงาน หน้าท/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์ตามหนังสือของ พสน. ๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ (ให้รายงานเป็นรายกรณี Case Study รายละเอียด ๒ คะแนน)	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ ๑. เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีม ๒. การจัดตั้งกลุ่มแกนนำ ในการส่งเสริมความประพฤติให้นักเรียนนักศึกษา ๓. ช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติดีไม่เหมาะสม เป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคลที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด	๑. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง ๓. แสดงหลักฐานการเข้าถึงช่องทางสื่อสารที่กำหนด ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบ พสน.๘ ๗. มีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน ถ้ามีเอกสารประกอบการแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังกล่าว)	
	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดกิจกรรม ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. มีนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ก่อน-หลัง ๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๖. ภาพถ่าย ฯลฯ (ให้ข้อละ ๒ คะแนน ถ้ามีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังกล่าว)	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผล การปฏิบัติงาน	๒๕	๑. ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/ เป็นคณะกรรมการโครงการ ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถาน ประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและ รายงานผลตามที่รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน งานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริม ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการ ร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของศูนย์สมารักษ์ระดับ อำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)	๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่ายศูนย์สมารักษ์หรือ ผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ ฯลฯ	
	๕. แนวคิดในการพัฒนา งานด้านการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๕	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เอกสารรายงานแนวคิดในการพัฒนาการ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (หากมีหัวข้อ และรายละเอียดตามหัวข้อ ข้างต้น ให้คะแนน หัวข้อละ ๑ คะแนน)	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลดคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๖. ผลการปฏิบัติงาน ที่ภาคภูมิใจด้านการ ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	๒๐	ผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และ นักศึกษาตาม พรบ. ต้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน) ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รับ รางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้ ๑) ระดับประเทศ ๕ คะแนน ๒) ระดับภาค ๔ คะแนน ๓) ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน ๔) ระดับอำเภอ ๒ คะแนน ๕) ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน	๑. เกียรติบัตร/โล่รางวัล/รางวัลอื่น ๆ ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. แผ่นพับ ๔. การนำเสนอในรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ภาพถ่าย VTR ฯลฯ	*ผลงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตาม พรบ. ต้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗

(รูปถ่าย)
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานึกษ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

/๓. ผลการปฏิบัติงาน...

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (อธิบายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เหมาะสม การออกตรวจ/การบรรยายให้ความรู้/การช่วยเหลือภัยพิบัติ การพัฒนาบุคลากร พสน./การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/กรณีศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

/๓.๒ การปฏิบัติงาน...

๓.๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ อาทิ การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี/การทำงานเป็นทีม/การจัดตั้งกลุ่มแกนนำในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤตินไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล/ข้อมูลหน่วยงาน/บุคคลที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน/การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด)

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนงาน/โครงการการจัดการ/เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน/เครื่องมือ องค์ความรู้ นวัตกรรม /แนวทางการนำไปใช้และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม/ผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์)

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ/การออกตรวจจุดเสี่ยง/เยี่ยมบ้านนักเรียน/ตรวจสอบสถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผล ตามที่ได้รับแจ้ง/การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน พสน. /การบูรณาการร่วมกับเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤติระดับอำเภอ เขตพื้นที่ จังหวัด /หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อเรื่อง.....

หลักการเหตุผล.....

แนวคิดในการพัฒนา.....

กระบวนการพัฒนา.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

/ ๓.๖ ผลการปฏิบัติงาน...

๓.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๖.๑ ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (อาทิ การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ (รางวัลระดับประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เลขาธิการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

- ๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)
- ๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน