

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๗๓



สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงาน
ของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๕๙๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

พร้อมนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๕๙๘
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity
Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ในการนี้ สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง จึงแจ้งให้หน่วยงานสถานศึกษาทุกแห่ง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องทราบ โดยสามารถดาวน์โหลดหนังสือได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน กศน. ที่ www.nfe.go.th ข่าวสาร/ข่าวแจ้งเวียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินดาบุษ)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

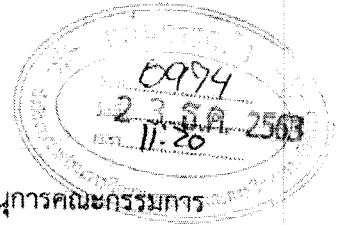
กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๔

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ กค ๐๔๑๙.๒/ว๕๙๔



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ
ความร่วมมือป้องกันการทุจริต
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

ตามประกาศที่อ้างถึง ข้อ ๗ (๒) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ ต่อคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ทุกเดือน นั้น

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ค.ป.ท. ขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการ ค.ป.ท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้แก้ไขแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ ดังนั้น จึงขอยกเลิกแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศฯ และให้แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หัวข้อย่อย Download เอกสาร และขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓



สำนักงาน กคท.	
รับที่	252108
รับ	23 ธ.ค. 2563
เวลา	10:36
☐ กค.	☐ กท.
☒ กค.	☐ คว.
☐ กณ.	☐ ศท.
☐ กพ.	☐ คสน.
☐ กค.	☐ สพร.
☐ กบ.	☐ สภพ.
☐ กก.	☐ สทก.
☐ กข.	☐

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)
สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ชื่อโครงการหลัก

งบประมาณโครงการหลัก (ถ้ามี)

ชื่อสัญญาย่อย (ถ้ามี)

งบประมาณสัญญาย่อย (ถ้ามี)

เลขที่โครงการ (เลข ๑๑ หลักที่ได้รับจากระบบ e-GP)

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานะของโครงการ

- ☐ ๑. การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
- ☐ ๒. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างวันที่.....
- ☐ ๓. เสนอราคาวันที่.....
- ☐ ๔. การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ๕. ลงนามในสัญญาวันที่.....
บริษัทคู่สัญญา..... วงเงินในสัญญาย่อย..... (ถ้ามี)
- ระยะเวลาสัญญา.....
- ☐ ๖. การบริหารสัญญารับงานงวดที่..... จ่ายเงิน
- ☐ ๗. การแก้ไขสัญญา (โปรดระบุรายละเอียด).....
- ☐ ๘. อื่นๆ.....

(หากมีข้อมูลแล้วโปรดระบุข้อมูลสถานะโครงการให้ครบถ้วน)

ผลการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

การเข้าปฏิบัติงานของผู้สังเกตการณ์

- ☐ ไม่มีการเข้าสังเกตการณ์
- ☐ มีการเข้าสังเกตการณ์ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
รายชื่อผู้สังเกตการณ์ที่เข้าปฏิบัติงาน.....

ลงชื่อ ผู้ประสานงานโครงการ โทร.

(ชื่อ)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ โปรดระบุวัน เดือน ปี และรายละเอียดในการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
โปรดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน