



ที่ ศธ 0210.64/2060

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง  
ถนนสุขุมวิท ตำบลเนินพระ  
ระยอง 21000

๒ ธันวาคม 2563

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอวังจันทร์

- |                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการอบรม         | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รายละเอียดประกอบการอบรม               | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการ | จำนวน 1 ฉบับ |

ด้วย สถาบัน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ ให้กับบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. และวิทยากรแกนนำด้านดิจิทัล (ครู ก.) ในการนำความรู้ เทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานไปประยุกต์ใช้ในสำนักงาน ถ่ายทอดให้กับบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. และประชาชนในพื้นที่ นั้น

ในการนี้สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้ท่านแจ้งนายธีรพล เดือนกลาง ครูผู้ช่วย เข้ารับการอบรมดังกล่าวข้างต้น รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะจากโครงการพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล กิจกรรมศูนย์ดิจิทัลชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสกสรรค์ รัตน์จินดาบุษ)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

โทร 0-3861-7317

โทรสาร 0-3861-3662

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [ryg\\_nfedc@nfe.go.th](mailto:ryg_nfedc@nfe.go.th)

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน  
หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ รุ่นที่ 1  
วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563  
ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร**

---

**วันที่ 17 ธันวาคม 2563**

- 08.00 – 08.25 น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
- 08.25 – 08.30 น. กล่าวรายงานการอบรมโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ  
**โดย นายโยจิน สมโนนนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน**
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม  
**โดย นายวรัท พฤกษาทวีกุล เลขาธิการ กศน.**
- 09.00 – 12.00 น. การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Word โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้
- การจัดเอกสาร นำทางภายในเอกสาร จัดรูปแบบเอกสาร บันทึกและแชร์เอกสาร
  - การแทรกและจัดรูปแบบข้อความย่อหน้าและส่วน
  - การจัดการตารางและรายการ
  - การสร้างและจัดการอ้างอิง
  - การแทรกภาพประกอบและกล่องข้อความ
  - การจัดการการทำงานร่วมกันของเอกสาร
- โดย นาย ชวพงศ์ วัชรกร**
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Excel โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้
- กำหนดตัวเลือกและมุมมองเอง
  - กำหนดค่าเนื้อหาสำหรับการทำงานร่วมกัน
  - การจัดการเซลล์และช่วงข้อมูล การจัดการข้อมูลในแผ่นงาน
  - การจัดรูปแบบเซลล์และช่วง การจัดการตารางและข้อมูลตาราง
  - การดำเนินการโดยใช้สูตรฟังก์ชัน คำนวณและแปลงข้อมูล
  - การจัดการแผนภูมิ
  - การสร้างและปรับแต่ง Pivot Table และ Pivot Charts
- โดย นาย ชวพงศ์ วัชรกร**
- 17.00 – 18.00 น. แบ่งกลุ่ม Work Shop เพื่อฝึกปฏิบัติ

วันที่ 18 ธันวาคม 2563

08.30 – 09.00 น.      นำเสนองานกลุ่ม

09.00 – 12.00 น.      การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft PowerPoint โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้

- จัดการงานนำเสนอ
- การจัดการสไลด์
- การแทรกและจัดรูปแบบข้อความ รูปร่าง และรูปภาพ
- การแทรกตาราง แผนภูมิ SmartArt และสื่อ
- นำการเปลี่ยนและภาพเคลื่อนไหวไปใช้ (Apply transitions and animations)

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม

12.00 - 13.00 น.      พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.      การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Power BI โดยจะจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมการใช้ทักษะ ดังนี้

- Dashboard for Power BI เพื่อการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล
- Microsoft Business Intelligence (BI)
- การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- การจัดการข้อมูลเพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการคำนวณข้อมูลใน Query Editor
- Data Visualization
- การเชื่อมโยง Power BI และการเผยแพร่รายงาน

โดย นายชวพงศ์ ไรสาริกรม

16.00 – 16.30 น.      ชี้แจงแนวทางในการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โดย กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มแผนงาน

หมายเหตุ 1. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 15.00 น.

รายละเอียดประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน  
หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ รุ่นที่ 1  
ระหว่างวันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2563  
ณ โรงแรมรอยัล ซิตี กรุงเทพมหานคร

---

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจาก สำนักงาน กศน.จังหวัด

1. ให้ผู้เข้ารับการอบรมส่วนภูมิภาค ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจาก กศน.ตำบล ที่ได้รับบริจาคจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ศูนย์ดิจิทัล 600 แห่ง) ซึ่งจะมีการใช้งาน Office 365 และ Microsoft Power BI for Desktop
2. ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า
3. เตรียมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติ

สำหรับผู้เข้ารับการอบรมจาก กลุ่ม/ศูนย์ส่วนกลาง

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีการติดตั้ง Microsoft Office 2016 หรือ Office 365 และ Microsoft Power BI for Desktop
2. ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า
3. เตรียมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการฝึกปฏิบัติ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดระยอง

ที่ ก/ง / ๒๕๖๓

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

**เรื่อง** ด้วย สำนักงาน กศน. กำหนดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน หลักสูตร การใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ ให้กับบุคลากรสำนักงาน กศน. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. และวิทยากรแกนนำด้านดิจิทัล (ครู ก.) ในการนำความรู้ เทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานไปประยุกต์ใช้ในสำนักงาน ถ่ายทอดให้กับบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. และประชาชนในพื้นที่ นั้น

**ข้อเท็จจริง** เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง จึงมอบหมายบุคคลดังต่อไปนี้ไปราชการ

๑. นายอนุรักษ คำมุงคุณ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นายธีรพล เดือนกลาง ครูผู้ช่วย (กศน.อำเภอวังจันทร์)

สถานที่ไปราชการ โรงแรมรอยัล ซิตี้ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

โดยให้เดินทางโดย รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน กพ ๕๕๗๓ นครปฐม ไปราชการ

เบิกค่าใช้จ่ายจาก เงิน งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล กิจกรรม ศูนย์ดิจิทัลชุมชน งบรายจ่ายอื่น รหัส ๒๒๒๐๓๓๗ (๑)

**ข้อกฎหมาย** อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบอำนาจ ที่ ๒๗๐/๒๕๕๑ เรื่อง มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด และ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔

**ข้อเสนอแนะ** จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(นายอนุรักษ คำมุงคุณ)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ กศน. จังหวัดระยอง

อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาช)

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง