

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๒๑๐.๖๔/๑๕๗๘



สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ สำนักงาน กศน. จังหวัด และได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ เป้าหมาย โดยใช้แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ส่งมายังสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. รายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ทุกคน ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR Code ที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาจากระบบ (งานการศึกษาต่อเนื่อง)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๗๓๑๗ ต่อ ๑๑๗

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒

แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงาน กศน. โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงาน ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงาน กศน. จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๒. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๔/๘๐๒๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงาน กศน. โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. โดยแบ่งเป็น ๒ ช่วง คือไตรมาส ๑ - ๒ และไตรมาส ๓ - ๔ เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้ เป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ อำเภอละ ๒๕ คน เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาทต่ออำเภอ ทั้งนี้ ในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. สามารถบริหารจัดการจำนวนกลุ่มเป้าหมายให้เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่ หรือในกรณีที่สถานศึกษาในสังกัด ไม่ประสงค์จะจัดการอบรมฯ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ไม่มีหรือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) หรืออาจด้วยสาเหตุอื่น ๆ ให้จัดทำหนังสือคืบเงินงบประมาณไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เพื่อจะได้บริหารจัดการเงินงบประมาณและจำนวนกลุ่มเป้าหมายภายในจังหวัดต่อไป

๔.๒ ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจความต้องการการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของ ประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อ การสื่อสารด้านอาชีพ

๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและ พัฒนาหลักสูตรอาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการในการอบรมของประชาชน

๔) จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้ง หลักสูตร บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

๕) พัฒนา...

๕) พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษาอบรมและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงาน กศน. หรือจากสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่แท้จริง บริบทของพื้นที่ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

๖) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

๘) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

๙) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

๑๐) มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/หลักสูตร

๑๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพ ส่งไปยังสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลในระบบ DMIS พร้อมทั้งแนบบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมด้วย

๑๒) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมทุกคน หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ตามแบบรายงานผลการประเมินฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR Code ที่กำหนดไว้ ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามแนวทางที่ได้กำหนด เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการจัดการอบรมโครงการฯ

๔.๓ สำนักงาน กศน. จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัดที่ละแห่งจนครบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลลงใน Google form หรือสแกน QR Code ที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน ๑๐ ภาพต่อจังหวัด ที่คัดเลือกจากสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เก็บไว้ที่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

๔.๔ คณะทำงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กศน. อำเภอ/เขต..... สำนักงาน กศน. จังหวัด.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

๒. ข้าหญิง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

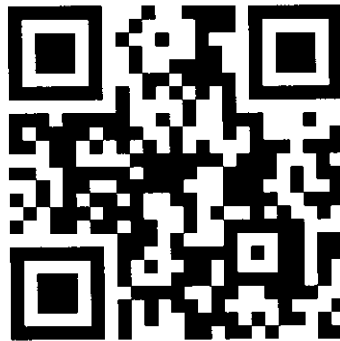
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ให้ กศน.อำเภอ/เขต กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มนี้ พร้อมคัดลอกและแนบรูปภาพการจัดกิจกรรม อำเภอละ ๑๐ ภาพ และส่งไปยัง สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ในสังกัด เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป

รายละเอียดการกรอกแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรม
โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง

๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของสถานศึกษาในสังกัด
สำนักงาน กศน.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ ลงใน
Google form ทาง URL: <https://qr.go.page.link/2BrLz> หรือสแกน QR Code ส่งไปยังสำนักงาน กศน. ภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



๒. องค์ประกอบของแบบรายงานผลการประเมินผู้ผ่านการอบรมโครงการฯ มีดังนี้
- ๒.๑ สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.
 - ๒.๒ อำเภอ/เขต ให้กรอกเฉพาะชื่อ กศน. อำเภอ/เขตในสังกัด เช่น เมืองเชียงใหม่ หนองใหญ่ พญาไท
- เป็นต้น
- ๒.๓ ชื่อ-นามสกุลของผู้ผ่านการอบรม กรอกข้อมูลทีละคนจนครบจำนวนผู้ผ่านการอบรมในอำเภอ
- ของท่าน
- ๒.๔ เพศของผู้ผ่านการอบรม
 - ๒.๕ อายุของผู้ผ่านการอบรม ให้กรอกเฉพาะตัวเลข
 - ๒.๖ ระดับการศึกษาของผู้ผ่านการอบรม
 - ๒.๗ หลักสูตรอาชีพที่เข้ารับการอบรม
 - ๒.๘ ภาษาที่เข้ารับการอบรม
 - ๒.๙ ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
 - ๒.๙.๑ ทักษะการฟัง-พูด
 - ระดับ ๐ หมายถึง ฟัง - พูดไม่ได้
 - ระดับ ๑ หมายถึง ฟังได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถพูดได้
 - ระดับ ๒ หมายถึง ฟังได้เข้าใจปานกลาง และสามารถพูดได้บ้าง
 - ระดับ ๓ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมาก และสามารถพูดได้ปานกลาง
 - ระดับ ๔ หมายถึง ฟังได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถพูดได้ดี

๒.๙.๒ ทักษะการอ่าน-เขียน

ระดับ ๐ หมายถึง อ่าน - เขียนไม่ได้

ระดับ ๑ หมายถึง อ่านได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถเขียนได้

ระดับ ๒ หมายถึง อ่านได้เข้าใจปานกลาง และสามารถเขียนได้บ้าง

ระดับ ๓ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมาก และสามารถเขียนได้ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง อ่านได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถเขียนได้ดี

๒.๑๐ ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม โดยมีข้อคำถาม ๒ ข้อ ดังนี้

๒.๑๐.๑ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๒.๑๐.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้
ทั้งนี้ คำถามในส่วนนี้จะใช้แบบมาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ (Rating scale) ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มาก

ระดับ ๓ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ ปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อย

ระดับ ๑ หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

๒.๑๑ ชื่อผู้รายงาน/ตำแหน่ง/สังกัด/เบอร์โทรศัพท์
