



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๖๔/๑๔๓๕

สำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท อำเภอเมืองระยอง รย ๒๑๐๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๖๕๖๕
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดการคัดเลือกบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่
ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล/องค์กร หรือหน่วยงานที่สนับสนุนงานด้านการศึกษา
ให้กับหน่วยงาน/สถานศึกษาต่างๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.จังหวัดระยอง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการประชาสัมพันธ์และพิจารณา
คัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ โดยส่งผลการคัดเลือก พร้อมแบบรายงานการคัดเลือกและ
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องถึงสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

อนึ่ง หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ส่งบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานเข้ารับการ
พิจารณาคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

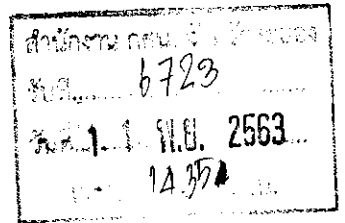
(นายวิรัช ภัทรบุชา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร. ๐ ๓๘๖๑ ๓๓๑๓ ต่อ ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๓๘๖๑ ๓๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๔๘/ว ๕๖๕

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๔
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน / สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน. ทุกแห่ง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะจัดให้มีการคัดเลือกบุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน
ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการในแต่ละปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเสมอมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล / องค์กร
หรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงานด้านการศึกษาให้กับหน่วยงาน / สถานศึกษาต่างๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน. จึงขอให้หน่วยงาน / สถานศึกษา เตรียมการคัดเลือกดังกล่าว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. คำนวณโหลดเอกสารจากกล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการ

๑.๒ แบบรายงานการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ฯ สำหรับบุคคล

๑.๓ แบบรายงานการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ฯ สำหรับองค์กร / หน่วยงาน

๑.๔ แบบสรุปผลงานของผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ

๒. ให้หน่วยงาน / สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร
หรือหน่วยงาน (ที่มีไขบุคคล องค์กร หน่วยงานในสังกัด สำนักงาน กศน.) ที่เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับ
หน่วยงาน / สถานศึกษา

๓. การพิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ฯ ให้พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ให้คัดเลือกบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่หน่วยงาน / สถานศึกษา
ในสังกัด สำนักงาน กศน. เท่านั้น

๓.๒ บุคคล องค์กร หรือหน่วยงานตามข้อ ๓.๑ เป็นผู้ให้การสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลือ
งานด้านการศึกษา ดังนี้

๓.๒.๑ งานด้านบริหารการจัดการ งานด้านบริหารบุคลากร งานด้านวัสดุอุปกรณ์
และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่างๆ

๓.๒.๒ งานด้านวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา หรือสนับสนุนองค์ความรู้

๓.๒.๓ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน โดยอยู่ในช่วงระยะเวลาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓
ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าทางราชการ
ได้รับบริจาคเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการบริจาดดังกล่าวสามารถนำหลักฐานมาพิจารณารวมกันแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่า
๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓.๒.๔ ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ปัจจุบันยังคงปฏิบัติงานอยู่ในสังกัด สำนักงาน กศน.

๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาตามข้อ ๓ ให้คัดเลือกเหลือเพียง ๑ รายชื่อ
๕. ส่งผลการคัดเลือกตามข้อ ๓ และ ๔ และเอกสารที่เกี่ยวข้องถึงกลุ่มการเจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ แบบรายงานการคัดเลือก
 - ๕.๒ แบบสรุปผลงาน
 - ๕.๓ หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร (กรณีที่ได้รับเงิน)
- คำสั่งแต่งตั้ง (กรณีเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน)
- ๕.๔ รูปถ่ายขนาดโปสการ์ด (สี) ขนาด ๔ X ๖ นิ้ว กรณีเป็นบุคคล จำนวน ๒ รูป หรือรูปภาพโลโก้หน่วยงานขนาดโปสการ์ด (สี) กรณีเป็นองค์กร / หน่วยงาน จำนวน ๒ รูป แล้วแต่กรณีของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - ๕.๕ ไฟล์รูปภาพตามข้อ ๕.๔ โดยให้ทดสอบขยายภาพ เมื่อขยายภาพแล้วภาพยังคงชัดเจน ไม่พร่ามัว บันทึกรูปภาพด้วยไฟล์ JPEG พร้อมตั้งชื่อไฟล์ภาพด้วยชื่อ - สกุล หรือ องค์กร / หน่วยงาน ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกแล้วแต่กรณี โดยให้จัดส่งไฟล์รูปภาพที่ E-mail : epsnfe@gmail.com
๖. หากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกเพิ่มเติมจากเดิม สำนักงาน กศน. จะแจ้งให้หน่วยงาน / สถานศึกษาทราบการเปลี่ยนแปลงในลำดับต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทย์ พุกผาฬีกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

เรียน ผอ.สนง. กศน. จ.รบ.

ด้วย สำนักงาน กศน. ขอให้ประชาสัมพันธ์
การคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี ๒๕๖๔

เห็นควรพิจารณาแจ้งสถานศึกษาต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือส่ง

กลุ่มการเจ้าหน้าที่ (นางสาวศิริพร บัวสอน)

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๕ นักจัดการงานทั่วไป

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๘๘ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๓

E-mail : epsnfe@gmail.com

กตบ

อ.ศิริพร



(นายวิทย์ พุกผาฬีกุล) ๖๓

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัดระยอง

หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๓

การคัดเลือกบุคคล องค์กร และหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่อง และเชิดชูบุคคล องค์กร หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑.๑ เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้การสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลืองาน ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาความสำคัญตามลำดับ ดังนี้

๑.๑.๑ สนับสนุนงานด้านบริหารการจัดการ หรืองานด้านบริหารบุคคล หรืองานด้านวัสดุอุปกรณ์ และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่าง ๆ หรือ

๑.๑.๒ สนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้ หรือ

๑.๑.๓ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน

๑.๒ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง บุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน และให้ หมายรวมถึงผู้ที่เสียชีวิตไปแล้วด้วย แต่ต้องมีผลงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จะต้องไม่เป็นบุคลากรที่ปัจจุบันยังคงปฏิบัติงาน อยู่ในสังกัดส่วนราชการ/หน่วยงานที่เสนอชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ฯ

๑.๔ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน โดยอยู่ในช่วงระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และจะต้องมีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ทางราชการได้รับบริจาคเรียบร้อยแล้ว ซึ่งการบริจาคตังกล่าวสามารถนำหลักฐานมาพิจารณา รวมกันแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑.๕ ผู้ทำคุณประโยชน์ที่เคยได้รับการคัดเลือกแล้ว สามารถได้รับการเสนอชื่อได้อีก แต่ต้องไม่เคยเป็น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการมาก่อน ภายในระยะเวลา ๕ ปี

๑.๖ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกเพิ่มเติมได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้ง กับหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการกำหนด

๒. วิธีการคัดเลือกและดำเนินงาน

๒.๑ ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาคัดเลือกบุคคล องค์กรหรือหน่วยงาน ที่สมควรได้รับรางวัล ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมในแต่ละปี

๒.๒ สามารถเสนอรายชื่อสำรองได้ส่วนราชการ/หน่วยงานละไม่เกิน ๓ ราย ซึ่งคณะกรรมการฯ จะนำ ข้อมูลของผู้ทำคุณประโยชน์ฯ ที่ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานเสนอรายชื่อสำรองมาพิจารณาร่วมกัน เพื่อใช้สิทธิ แทนส่วนราชการ/หน่วยงานที่ไม่เสนอรายชื่อผู้ทำคุณประโยชน์ฯ หรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด แต่ต้องไม่เกินกรอบยอดรวมของจำนวนผู้ทำคุณประโยชน์ฯ ที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๓ คณะกรรมการระดับกระทรวงจะพิจารณาข้อมูลที่เสนอมามากครั้งหนึ่ง เพื่อนำเสนอต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในประกาศรายชื่อต่อไป

๒.๓.๑ กำหนดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลพร้อมกับแบบรายงานผลการคัดเลือก

ให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นวันสุดท้าย

๒.๓.๒ การส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลให้หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานหรือ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อแทนผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและในกรณีที่ส่วนราชการ/

หน่วยงาน ได้แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือก ให้ประธานคณะทำงานของแต่ละ

ส่วนราชการ/หน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับว่าได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก

คณะทำงานแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

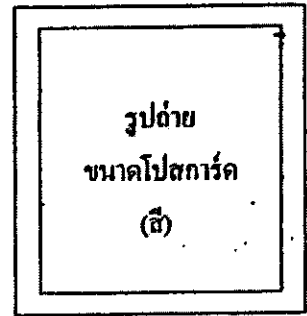
ถ้าเป็นบุคคลต้องประกอบด้วย

- ชื่อ นามสกุล
- รูปถ่ายขนาดโปสการ์ด (สี) จำนวน ๒ รูป หรือไฟล์รูปถ่ายขนาดตั้งแต่ ๕ ล้านพิกเซลขึ้นไป โดยสามารถส่งไฟล์ได้ที่ ops1168@gmail.com
- วัน เดือน ปี เกิด
- ระดับการศึกษา
- ที่อยู่ อาชีพ
- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงานจนสมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรองจากหน่วยงานนั้น ฯลฯ
- อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

ถ้าเป็นองค์กร หน่วยงาน ต้องประกอบด้วย

- ชื่อองค์กร หน่วยงาน และสถานที่ตั้ง
- รูปถ่ายโลโก้ขององค์กร/หน่วยงาน ขนาดโปสการ์ด (สี) จำนวน ๒ รูป หรือไฟล์โลโก้ขนาดตั้งแต่ ๕ ล้านพิกเซล ขึ้นไป โดยสามารถส่งไฟล์ได้ที่ ops1168@gmail.com
- หลักฐานที่แสดงว่าได้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน สมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรองจากหน่วยงานนั้น ฯลฯ
- อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

แบบรายงานการคัดเลือก
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี ๒๕๖๓
(สำหรับบุคคล)



ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
(โปรดเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำประกาศเกียรติคุณบัตร)
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถานการศึกษา.....
.....
.....
๔. อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.โทรสาร.....
๕. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร.โทรสาร.....
๖. ที่อยู่ติดต่อดังกล่าวที่ระบุ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๓
(โปรดระบุให้ชัดเจนพร้อมรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์)
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการให้บรรยายโดยสรุปในภาพรวม
(พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน
จนสมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรอง
จากหน่วยงานนั้น ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร)

๑. การสนับสนุนงานด้านบริหารการจัดการ หรืองานด้านบริหารบุคคล หรืองานด้านวัสดุอุปกรณ์
และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่าง ๆ

.....
.....
.....

๒. การสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้

.....
.....
.....

๓. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

/แบบรายงาน...

แบบรายงานการคัดเลือก
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปี ๒๕๖๓
(สำหรับองค์กร/หน่วยงาน)

โลโก้
ขนาด ไปรษณีย์
(สี)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กร/หน่วยงาน.....

(โปรดเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำประกาศเกียรติคุณบัตร)

๒. ชื่อผู้บริหาร/เจ้าขององค์กร/หน่วยงาน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๓. ประเภทของกิจการ.....

.....

.....

๔. วันที่จัดตั้งองค์กร/หน่วยงาน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทร.โทรสาร.....

๕. สถานที่ตั้งองค์กร/หน่วยงาน.....

.....

๖. ที่อยู่ติดต่อสะดวกที่สุด ในช่วงระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๓

(โปรดระบุให้ชัดเจน พร้อมรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์)

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการให้บรรยายโดยสรุปในภาพรวม
(พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน
จนสมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรอง
จากหน่วยงานนั้น ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เห็นสมควร)

๑. การสนับสนุนงานด้านการบริหารจัดการ หรืองานด้านบริหารบุคคล หรืองานด้านวัสดุอุปกรณ์
และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่าง ๆ

.....
.....
.....

๒. การสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้

.....
.....
.....

๓. การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบฟอร์ม (บุคคล)

สรุปผลงานของผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๓
(เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือที่ระลึกวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ)

รูปถ่าย (สี)
“ขนาดโปสการ์ด”

ชื่อ - สกุล

เกิดวันที่อายุ.....ปี

วุฒิการศึกษา

ที่อยู่

โทรศัพท์

อาชีพ

สรุปผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ฯ (ตามแบบรายงานการคัดเลือก
ตอนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๓ โดยย่อ ไม่ควรเกิน ๕ - ๗ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

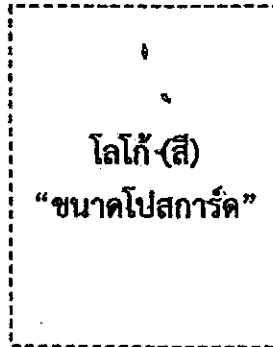
.....

หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานได้รับผลงานของผู้ทำคุณประโยชน์ฯ ซึ่งมีความยาวเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ผู้รับผิดชอบ
ในการจัดทำข้อมูล สรุปข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อย คือไม่เกิน ๕ - ๗ บรรทัด ก่อนส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

/แบบฟอร์ม...

แบบฟอร์ม (องค์กร/หน่วยงาน)

สรุปผลงานของผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๓
(เพื่อจัดพิมพ์ในหนังสือที่ระลึกวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงศึกษาธิการ)



ชื่อองค์กร/หน่วยงาน

วันที่ก่อตั้งองค์กร

ผู้บริหาร

สถานที่ตั้งองค์กร

โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทกิจการ

สรุปผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ฯ (ตามแบบรายงานการคัดเลือก
ตอนที่ ๒ ข้อ ๑ - ๓ โดยย่อ ไม่ควรเกิน ๕ - ๗ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงาน ได้รับผลงานของผู้ทำคุณประโยชน์ฯ ซึ่งมีความยาวเกินกว่าที่กำหนดไว้ให้ผู้รับผิดชอบ
ในการจัดทำข้อมูล สรุปข้อมูลดังกล่าวให้เรียบร้อย คือไม่เกิน ๕ - ๗ บรรทัด ก่อนส่งให้ฝ่ายเลขานุการ

/ตัวอย่างแบบฟอร์ม...

ตัวอย่าง (บุคคล)

รูปถ่าย (สี)
“ขนาดโปสการ์ด”

ชื่อ - สกุล นายทอง แก้วงาม

เกิดวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ อายุ ๖๕ ปี

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก Ph.D.

ที่อยู่ ๘/๒๒ หมู่บ้านพฤษภา ซอยชัยพฤกษ์ ๘ ถนนสุขาภิบาล ๓

เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓

อาชีพ ข้าราชการบำนาญ

ผลงาน

การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการหรืองานด้านบริหารงานบุคคลหรืองานด้านวัสดุ
อุปกรณ์ และงานด้านคณะกรรมการหรืออนุกรรมการต่าง ๆ

๑. ประธานคณะกรรมการยกร่าง พ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ.

๒. ประธาน อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล
ก.ค.ศ. กระทรวงศึกษาธิการ

การสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้

๑. ประธานคณะทำงานจัดทำหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ปี

๒. วิทยากรบรรยายในการเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวอย่าง (องค์กร/หน่วยงาน)

โลโก้ (สี)
“ขนาดโปสเตอร์”

บริษัท ทำคุณประโยชน์ จำกัด

วันที่ก่อตั้งองค์กร ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

ผู้บริหาร นายเสมา คุณประโยชน์ ประธานกรรมการ

สถานที่ตั้งองค์กร บริษัท ทำคุณประโยชน์ จำกัด ๓๑๖ อาคาร ๑ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนิน แขวงดุสิต

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๗๕๓

ประเภทกิจการ ผลิตและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า

ผลงาน

สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการ หรืองานด้านบริหารบุคคล หรืองานด้านวัสดุอุปกรณ์ และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่าง ๆ

มีส่วนร่วมและสนับสนุนคณะกรรมการสานพลังประชารัฐด้านการยกระดับคุณภาพวิชาชีพ และด้านการศึกษาพื้นฐานและการพัฒนาผู้นำ

สนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้

สนับสนุนสถานศึกษาต้นแบบทวิภาคีสานพลังประชารัฐผ่าน MOU Excellent Model School และสนับสนุนบุคลากร (School Partner) ในโครงการ Connex ED

การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน

- สนับสนุนทุนการศึกษาผ่านโครงการทวิภาคีอย่างต่อเนื่อง

- สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ และปรับปรุงห้องสมุดของโรงเรียนให้มีความพร้อมสมบูรณ์ เหมาะสม และทันสมัย รองรับการใช้บริการของนักเรียน และครู